

İHALE DOSYASI İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ ve TEKLİF ZARF ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ

Bu kontrol listesi, Kayseri Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği tarafından, teklif dosyasını hazırlayan isteklilerin belgelerini kontrol etmesi amacıyla Kalkınma Ajansları mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve Kalkınma Ajanslarından destek alan yararlanıcıların uygulayacakları satın alma kurallarına göre hazırlanmıştır.

Dosyasını hazırlayan istekli, kontrol listesini dolduracak ve imzaladıktan sonra teklif zarfının içerisine koyacaktır.

İstekliler, listedeki belgelerin aslını veya noter tasdikli nüshalarını veya istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce sözleşme makamının yetkili personeli tarafından “aslı sözleşme makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyeceklerdir. Ayrıca ikinci zarflara kopyalarını ekleyeceklerdir.

Birden fazla lot'a teklif veren isteklilerin ortak belgeleri tekrardan çoğaltmalarına gerek yoktur. İlgili lotlar'a ait teknik teklif, mali teklif ve talep edilen kalite, teminat ve yeterlilik gibi diğer belgeleri vermeleri yeterli olacaktır. Tüm lotlara verilen teklifler tek büyük zarf içerisinde aynı teknik ve mali zarflarda sunulabilir. Ancak zarfların üzerlerine hangi lotlara teklif verildiği yazılmalıdır.

İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ

	KONTROL KONUSU	DAYANAK	EVET	HAYIR	GEÇERLİ DEĞİL	AÇIKLAMA
1	İsteklilere Talimatlar okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar				
2	Taslak Sözleşme (Özel ve Genel Koşullar) okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Taslak Sözleşme				Herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek yoktur, teklif fiyatı yazılmamalıdır.
3	Teknik Şartname tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Teknik Şartname				Sadece teklif verilen lotlara ait şartnamenin kaşe ve imzası yeterlidir.
4	Teknik Teklif Formu istenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-3				Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalıdır. B sütununa teknik şartnamedeki özellikler girilecek, D sütununa ise belirtilen özellikler marka model ile girilmelidir. Teknik şartnamenin 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 maddelerinde istenilen özellikleri de teklifine dâhil etmelidir.
5	Mali Kimlik Formu	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/a				İstekli ve Banka tarafından kaşelenip imzalanmalıdır.
6	Tüzel/Gerçek Kimlik Formu dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/b				
7	İletişim Bilgileri yazıldı, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/a				Adres, telefon, faks ve e-posta yazılmalıdır.
8	Ticaret/Sanayi Odası veya Meslek Odası Kayıt Belgesi	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/b				İhalenin ilan edildiği ya da yapıldığı yıla ait olmalıdır.

	KONTROL KONUSU	DAYANAK	EVET	HAYIR	GEÇERLİ DEĞİL	AÇIKLAMA
9	Ticaret Sicil Gazetesi	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c				Tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu göstermelidir.
10	İmza Beyannamesi veya Sirküleri	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c				Gerçek kişi ise noter tasdikli, tüzel kişilik ise ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri sunulmalıdır.
11	Vekâletname ve teklif verme yetkilisinin imza sirküleri sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/g				Vekâleten ihaleye katılma halinde gerekmektedir.
12	Teklif Sunum Formu (Taahhütname) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm D				İlgili kısımlar doldurulmalıdır.
13	Beyanname (Teklif sunum formunun 3. maddesinde belirtilen) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm D				İlgili kısımlar doldurulmalıdır.
14	Hizmet Alım İhalelerinde Kilit Uzmanlar için Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü	İhale Dosyası Bölüm D				Hizmet alımlarında sunulmalıdır.
15	Kilit Personelin Mesleki Deneyimi (Özgeçmiş)	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/c				İş ile ilgili olarak sözleşme makamı talep etmişse
16	Tesis, Araç ve Ekipman (Sözleşmenin uygulanması için)	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/d				Yapım işi alımlarında sözleşme makamı talep etmişse
17	Kalite belgeleri (CE, ISO, TSE gibi)	İhale Dosyası Teknik Şartname				Teknik şartnamede sözleşme makamı tarafından talep edilmişse sunulmalıdır.
18	Ortaklık/Konsorsiyum Beyannamesi dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/h				İş Ortaklığı veya Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi ve kabul edilmesi durumunda sunulmalıdır. Bölüm B Ek-5/e
19	Ortaklardan her biri için 7, 8, 9, 11 ve 12. satırdaki istenen belgeler sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7				Ortaklık/Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi durumunda sunulmalıdır.
20	İhale dosyasının alındığına dair teslim-tesellüm belgesi teklif dosyasına konuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/ı				İhale dosyasını almayan istekli ihaleye teklif veremeyecektir.
21	Ortak/Hissedarı Olunan Tüzel Kişiliklere ilişkin beyanname yazıldı, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/j				Başka bir tüzel kişiliğe ortak, hissedar olması durumunda bilgileri yazılarak, olunmaması halinde olunmadığına dair yazılarak sunulmalıdır.

	KONTROL KONUSU	DAYANAK	EVET	HAYIR	GEÇERLİ DEĞİL	AÇIKLAMA
22	Ekonomik ve Mali Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/k				Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır.
23	Geçici Teminat konuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/f ve 7/k				İstenmiş olması halinde sunulmalıdır.
24	Mesleki ve Teknik Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/l				Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır.
25	SGK borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/b				Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet sayfasında “ihale konusu olmayan işler için” seçeneği kullanılmalıdır.
26	Vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/c				Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet vergi dairesi sayfasında “diğer” seçeneği kullanılmalıdır.
27	İhalelerden men edilmediğine dair “ihalelere katılmasında sakınca yoktur” belgesi	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 9-10				Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi veya Meslek Odasından alınmalıdır.
28	İhalenin sizde kalması durumunda sözleşmeden doğacak “damga vergisini” damga vergisi kanununda belirtilen oranda yatıracağınızı taahhüt ediyor musunuz?	Damga Vergisi Kanunu				Damga vergisi sözleşmenin eki olacaktır.
29	İhalenin sizde kalması durumunda talep edilmişse sözleşme sırasında teklif tutarının en az %6 tutarında kesin teminatı vermeyi taahhüt ediyor musunuz?	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 27 ve Taslak Sözleşme				İhale-sözleşme makamı tarafından talep edilmişse gerekmektedir.
30	Mali Teklif Formu istenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-4				Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalı, fiyata dâhil tüm vergiler ayrı ayrı yazılmalıdır.
31	Teknik Teklif (Mali Teklif haricindeki tüm belgeler), asıl nüsha üzerinde “ASLİDİR” yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine “KOPYADIR” yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24				

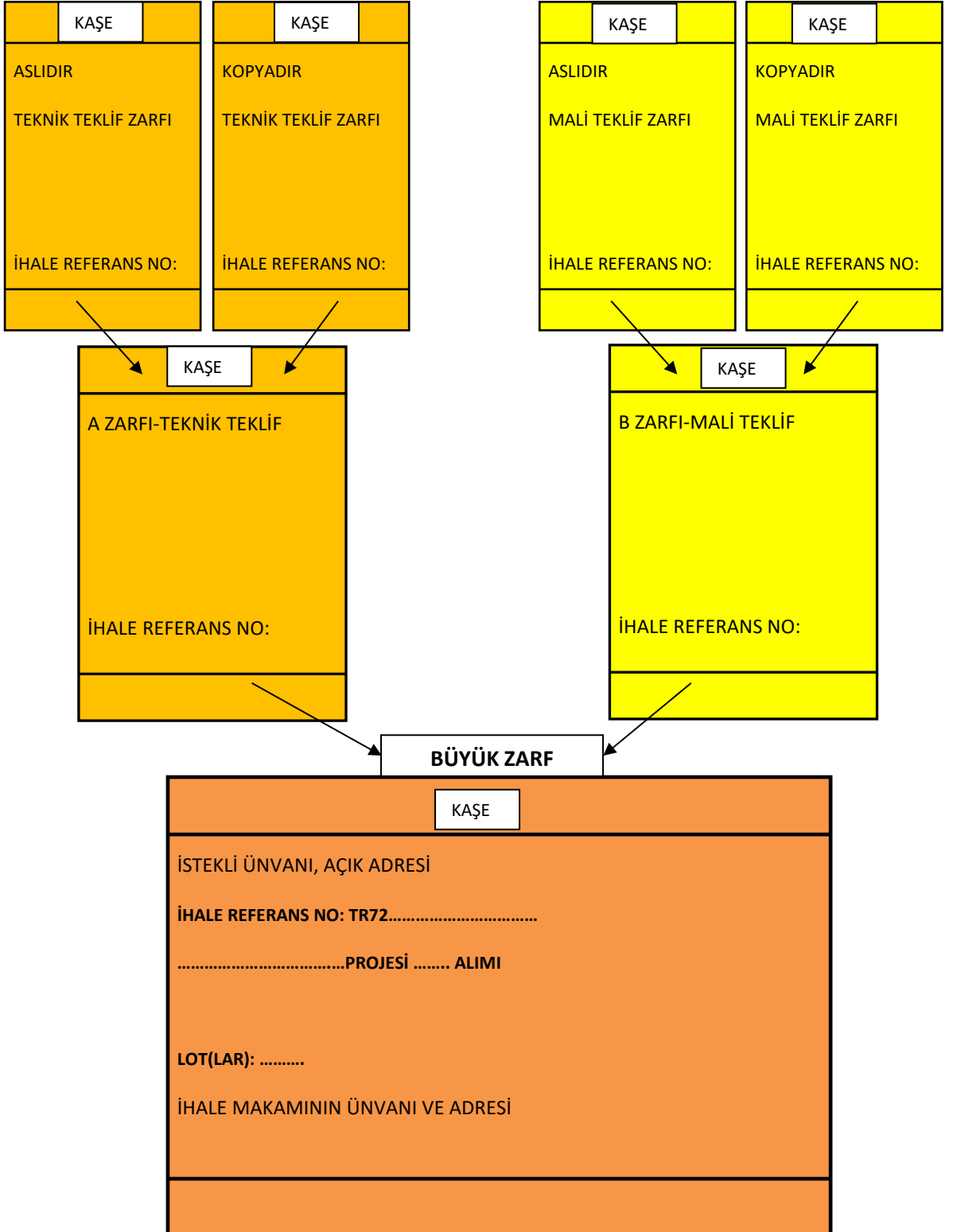
	KONTROL KONUSU	DAYANAK	EVET	HAYIR	GEÇERLİ DEĞİL	AÇIKLAMA
32	Teknik Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine “A Zarfı-Teknik Teklif” yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29				
33	Mali Teklif asıl nüsha üzerinde “ASLİDİR” yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine “KOPYADIR” yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24				
34	Mali Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine “B Zarfı-Mali Teklif” yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29				
35	Teknik ve Mali Tekliflerin bulunduğu zarflar (A ve B zarfları) bir dış zarfın içine koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23- 24				
36	Dış zarfın üzerine istekli unvanı, açık adresi, ihale referans numarası ve varsa lot numarası, ihaleyi yapan firmanın açık adresi yazıldı, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23				
37	Adli Sicil Kaydı Bütün Ortaklar için alındı.					Arşiv kaydı yoktur ifadesi mevcut

İsteklinin
Kaşesi/İmzası

Tüm zarfların kapatma yerleri kapalı, istekli kaşeli ve imzalı olacaktır.

Zarflara belgeler konulduktan sonra aşağıdaki şekilde yerleştirilecektir.

İHALE TEKLİF DOSYASI ZARF ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ



TEKLİF DOSYASI

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için

İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır.

Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- a) Adı/Unvanı: Kayseri Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (KESOB)
- b) Adresi: Serçeönü Mahallesi, Ahi Evran Caddesi, Güner İşhanı Kat 2-3, 38010 Kocasinan/Kayseri
- c) Telefon numarası : 0352 222 66 85
- d) Faks numarası : 0352 222 14 06
- e) Elektronik posta adresi: kayseriesob@hotmail.com ; goncaertugrul@gmail.com
- f) İlgili Personellerin Adı-Soyadı/Unvanı: Ekrem NAZLI (Proje Koordinatörü) / Gonca ERTUĞRUL (Projeler Danışmanı)

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Projenin Adı: Yeşil Gelecek İçin Hibrit/Elektrikli Araç Tamir, Eğitim ve Bakım Merkezi
- b) Sözleşme kodu: TR72/24/SOGEP-K3/0001
- c) Fiziki Miktarı ve Türü: Kurulacak olan Merkezin İç İnşaat İşleri ile Merkez'de Eğitim, Tamir, Bakım Ve Onarım İş Süreçlerinde Kullanılmak Üzere Satın Alınacak Makine, Teçhizat, Teknik Donatı Ve Ekipman için Mekanik ve Elektriksel Altyapı Yapım İşİ.
- d) İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği Yer: Mülkiyeti S.S. Otomotiv Servisleri Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi ait olan ve proje kapsamında bedelsiz olarak KESOB'a kiralandan Kayseri ili Kocasinan ilçesi Şeker Mahallesi 5212 Ada 1 Parsel'de bulunan iki katlı betonarme bina.
- e) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: -

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

a) İhale usulü: *Açık İhale Usulü*

b) İhalenin yapılacağı adres: Serçeönü Mahallesi, Ahi Evran Caddesi, Güner İşhanı Kat 2-3, 38010 Kocasinan/Kayseri

c) İhale tarihi: 04 / 07 / 2025

d) İhale saati: 10.00

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası, Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinden veya www.kesob.com ve www.oran.org.tr internet adreslerinden bedelsiz olarak temin edilebilir.

İsteklilerin ihale dosyasını aldıklarını ve ihaleye katılmayı öngördüklerine dair “Niyet Mektubu”nu ihale makamına son teklif verme tarihinden 24 saat öncesine kadar e-posta ile bildirmeleri gerekmektedir. (Gerekçe: Madde 13 ve 14)

İstekli ihale dosyasını *bedelsiz olarak teslim almakla*, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin Sunulacağı Yer: Kayseri Esnaf ve Sanatkârlar Birliği / Serçeönü Mahallesi, Ahi Evran Caddesi, Güner İşhanı Kat 2-3, 38010 Kocasinan/Kayseri

b) Son Teklif Verme Tarihi (İhale Tarihi) : 03 / 07 / 2025

c) Son Teklif Verme Saati (İhale Saati) : 17.00

Teklifler Son Teklif Verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. Son Teklif Verme saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz. Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İhaleye davet mektubu (GEÇERLİ DEĞİLDİR)

b) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
 - b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
 - c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
 - d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,
 - e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
 - f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat talep edilmektedir.
 - g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
 - h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,
 - i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge (GEÇERLİ DEĞİLDİR)
 - j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.
- k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler; (İstekli aşağıda talep edilen belgelerden en az birisini sağlamak zorundadır)
- Teklif tutarının %3'ü tutarında geçici teminat belgesi (Geçici teminatın istenmesi durumunda, f bendi),
 - Vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci – Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço
- l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler; (İstekli aşağıda talep edilen belgelerden en az birisini sağlamak zorundadır)
- İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler, (Oda Sicil Kayıt Sureti, Faaliyet Belgesi, İhale Durum Belgesi)

- İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde; mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ihaleye konu işin yaklaşık maliyetinin en az % 70'i oranında gerçekleştirdiği veya denetlediği veya yönettiği benzeri işlerle ilgili deneyimini gösteren bilgi ve belgeler, (Müteahhitlik Karnesi, İş Bitirme Belgesi, Katalog ve/veya fotoğrafları gibi)
- İsteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeler, (iş sözleşmeleri, personel yeterlilik belgeleri, sigorta aidat belgeleri, özgeçmişler, taahhütnameler, eğitimi ve mesleki nitelikleri gösteren bilgi ve belgeler gibi)
- İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve ekipmanlara ilişkin belgeler, (makine ve teçhizat parkı, demirbaş defteri dökümü gibi)
- İhale konusu işin ihale/satın alma belgelerinde belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, ulusal veya uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar, (TSE, ISO, Patent, Lisans, vb)

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10'daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.

Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye'de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarıncı sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

Madde18-Teklif ve sözleşme türü

Teklifler, birim fiyat esaslı olacaktır. Fiyata dâhil tüm vergiler ayrı ayrı belirtilerek sunulmalıdır.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan bir nüsha bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, doksa (90) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.
- c) İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisine üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, Sözleşme Makamının (www.kesob.com) ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansının (www.oran.org.tr) internet sayfalarında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta ya da kargo ile Sözleşme Makamının adresine,

- Ya da Sözleşme Makamına doğrudan/elden teslim (kurye dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali Teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar, A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

- d) “c” bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- c) 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 35- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- a) Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 36- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum./...../2025

Teklif Veren Unvan, Kaşe-İmza

Bölüm B:

Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

Kayseri Esnaf ve Sanatkarlar Birliği
Serçeönü Mahallesi, Ahi Evran Caddesi, Güner İşhanı Kat 2-3, 38010 Kocasinan/Kayseri
("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı > 1

< Resmi tescil numarası >2

< Açık resmi-tebligat adresi >

< Vergi dairesi ve numarası >3

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (1) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu Kayseri ili Kocasinan ilçesi Şeker Mahallesi 5212 Ada 1 Parsel'de uygulanacak "Yeşil Gelecek İçin Hibrit/Elektrikli Araç Tamir, Eğitim ve Bakım Merkezi" projesi için İnşaat/Tadilat İşleri Hizmet alımıdır.

Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

¹ Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

² Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.

Madde (3) Sözleşme Bedeli ve Ödemeler (İhale teklifi sırasında herhangi bir bedel yazılmamalıdır)

Sözleşme Bedeli : TL'dir. (KDV Matrahı: TL ve KDV Tutarı: TL'dir).

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılmayacaktır. İhale konusu yapım işi kapsamında yapılacak ödemeler, hizmet sözleşmesindeki hakedişlere göre proje hesabından yapılacaktır.

Madde (4) Başlama Tarihi

Uygulamaya başlama tarihi, "sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih" şeklindedir.

Madde (5) Uygulama Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 6 aydır.

Madde (6) Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını genel koşulların ilgili maddelerinde ve şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

Madde (7) İletişim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (8) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

8.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılıır.

Madde (9) Kesin teminat ve Sigorta

9.1 Bu sözleşme kapsamında işin ihale edildiği Yüklenici tarafından sözleşme imzalama aşamasında teklif ettiği bedelin %6'sı oranında kesin teminat verilecektir.

9.2 Çerçevesi ve gerekçesi Genel Koşulların 29 maddesinde belirtildiği üzere Yüklenici tarafından sigorta yaptırılacaktır.

Madde (10) Mal Alımlarında seri numarası, fatura ve garanti belgesi

10.1 Mal alımlarında, alınan makine veya ekipman(lar) tedarikçi tarafından etiketlenmelidir. Metal olan bu etikette marka, model, seri numarası ve imal tarihinin olması zorunludur.

10.2 Tedarikçi tarafından verilen bu etiket bilgilerinin aynı zamanda faturada da olması gerekmektedir.

10.3 Tedarikçi vermiş olduğu makine veya ekipman(lar) için bu etiket bilgilerini içerecek şekilde garanti belgesi verecektir.

Madde (11) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık, öncelikle Kayseri il sınırları içinde arabuluculuk ve tahkim usullerince çözümlenmeye çalışılacaktır. Burada çözümlenemeyen hususlar için Kayseri mahkemeleri yetkilidir.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

Yüklenicinin

Adı /

Unvanı

Sözleşme Makamının

Adı / Kayseri Esnaf ve Sanatkarlar Odaları

Unvanı Birliği (KESOB)

İmzası

İmzası

Tarih

Tarih

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

SözEK:01

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşİ Sözleşmelerine İlişkin
GENEL KOŞULLAR**

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdığı addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(a) (1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir.

Bu yükümlölüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlölüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9) Genel yükümlölükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemez fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşır ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğü edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın ceza yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtar verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

- a) Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çığnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
- b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafaların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınâî mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamalı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir.

Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletecektir;
- b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

- a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmemezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara hâlel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arazi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arazi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ

Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun başlıklı kâğıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta, hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilmeye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- a. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- b. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- c. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- d. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- a) Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmali ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- c) Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz. ,

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-ziyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla hanel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hanel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;

- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmede için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimini aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahiptir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hâlel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

Madde 38) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerekğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- i. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- ii. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- iii. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
- iv. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
- v. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır.

Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tıp Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

(Söz. EK:2c)

Yapım İşİ İhaleleri İçin Teknik Şartname

Sözleşme Adı: Yeşil Gelecek İçin Hibrit/Elektrikli Araç Tamir, Eğitim ve Bakım Merkezi Projesi için Yapım İşleri İnşaat Ve Tadilat Hizmeti Alımı

Referans No: TR72/24/SOGEP-K3/0001 -01

Sözleşme Makamı: Kayseri Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (KESOB)

Bütçe Kalem No/Adı : 5.9.1 Yapım İşleri İnşaat Ve Tadilat

1. İŞİN KAPSAMI

1.1. Genel:

Projemiz kapsamında, Hibrit/Elektrikli araçların hızla yaygınlaşmasına rağmen yeterince hızlı bir şekilde sayısı artmayan yetkili servislerin ve nitelikli servis elemanlarının sayısının artırılmasına hizmet edecek olan Hibrit/Elektrikli Araçlar için Tamir, Bakım ve Mesleki Eğitim Merkezi kurulacaktır.

Kurulacak Merkez'de, işsiz gençler ve kadınlar öncelikli olmak üzere mevcut oto sanatkarların çalışanları da dâhil olmak üzere hibrit/elektrikli araç teknolojisi, tamir ve bakımı üzerine mesleki eğitime tabi tutulacak, böylece bir yandan mesleki eğitime hizmet ederek sektörde yoğun olarak ihtiyaç duyulan hibrit/elektrikli araç servis elemanları ve ustaları yetiştirirken aynı zamanda yetkili servis hizmetleri de sunularak hizmet bedelleri ile işletmenin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Proje kapsamında eğitmenlere ve öğrencilere verilecek olan Yalın Temelli Sürdürülebilir Hibrit/Elektrikli Araç Tamir, Bakım ve Onarım Eğitimleri ile özel servisler için uzman servis elemanları ve ustaları yetiştirilmesi planlanmaktadır. Böylece;

- Özellikle işsiz gençlere ve kadınlara profesyonel yeni yetkinlikler kazandırılacak,
- Mevcut çalışan gençlere ve yetişkinlere ise verimlilik artışı sağlayacak yeniden beceriler ve yetkinlikler kazandırılacaktır.

Hibrit ve Elektrikli araçların tamir, bakım ve onarımları üretici kılavuzları çerçevesinde ideal koşullarda gerçekleştirilecek, istihdamda yer alamayan kişilere yetkinlikler kazandırılarak meslek ve iş sahibi olmaları sağlanacak, mevcutta sektörde çalışan çırak/ustaların yetkinlikleri ve uzmanlıkları artırılarak hem kişilerin hem de sektörün ekonomik kazanımları artırılabilecektir.

1.2. Detaylı Faaliyetler Listesi

Proje kapsamında 2 adet derslik, 1 Mutfak, 1 Mescit, 3 Tuvalet/Banyo, 1 öğretmenler odası, 1 sekreter odası, 2 idareci/müdür ve müdür yrd. Odası, 1 uygulama atölyesi ve 1 adet Elektrikli Araç Bakım Simülatörü Odası (5 metrekare) kurularak iç donatımı yapılması planlanmaktadır. Merkez'de Eğitim, Tamir, Bakım ve Onarım iş süreçlerinde kullanılmak üzere satın alınacak Makine, Teçhizat, Teknik Donatı Ve Ekipman için Mekanik ve Elektriksel Altyapı işlerinin yapılması beklenmektedir. Belirtilen yapım işleri, aşağıda listelenen Merkez Tefrişatının kullanılabilmesi için uygun altyapının oluşturulması kapsamında gerçekleştirilecektir.

Kurulacak Merkez kapsamında; Duvar Ve Tavan Alçı Sıva, Alçıpan Ters Tavan, Duvar Ve Tavan Boyası, İç Oda Kapıları Ve Islak Hacim PVC Kapıları, Bina Ana Giriş Kapısı, Merdiven Basamakları Ve Merdiven Korkuluğu, Şap İmalatı, Yer Ve Duvar Fayans İmalatı, Elektrik Tesisatı İşleri ve Altyapı (Priz, Anahtar, Şarj İstasyonu, Elektrikli Araç Bakım Simülatörü Odası, Panolar Ve Aydınlatmalar), Su Tesisatı (Lavabo, Wc Taşı, Musluklar, Pis Ve Temiz Su Borusu), Hava Tesisatı, Mutfak Dolabı Ve Mutfak Tezgâhı, Konferans Salonu Yapımı, Elektrikli Araç Servis Bölümü Altyapısı yapılması gerekmektedir.

İşbu ihale kapsamında, aşağıdaki tabloda yer alan malzemelere uygun altyapıların oluşturulması gerekmektedir. Tablodaki malzemeler, bu ihalenin konusu değildir.

Malın Adı ve Teknik Özellikleri		Miktar
Elektrikli Araç Bakım Simülatörü	Elektrikli Araç Bakım Simülatörünün uygun olarak çalışabilmesi için 5 metrekarelik Oda ve elektrik tesisat altyapısı.	1 Set
Göçük Düzeltme Makinesi	Alüminyum Karoseri Göçük Çektirme Makinası, 220 Volt dijital kontrollü, çift şase pensesi, özel tip ayarlı tabanca, silisyum perçin seti, alüminyum perçin tutucu seti, özel alüminyum çektirme kolu, tüm aksam, parça, aksesuarları ve yedek takımıyla birlikte,	2 Adet
Hafıza Koruyucu	OBd soketinden haricî voltaj beslemesi yapabilen ve 12 V ve 4 A olan hafıza koruyucu olmalıdır.	4 Adet
Hava Tabancası	Hassasiyet 0,05 bar ve en fazla basınç 15 bar olmalıdır.	5 Adet
Kaynak Makinesi	Gazaltı Kaynak Makinası MIG MAG Kaynağı, yedek hortumları ve diğer teferruatlarıyla birlikte	2 Takım
Kaynak Makinesi	Oksijen Kaynak Makinesi, tüm aksam, parça, aksesuarları ve yedek takımıyla birlikte,	1 Takım
Kesme Makinesi	Inverter Plazma Kesme Makinası tüm aksam, parça, aksesuarları ve yedek takımıyla birlikte,	1 Takım
Spiral Taşı	Kesme ve taşlama özelliğinde olmalıdır.	2 Adet
Spiralli Hava Hortumu	Adaptörleri ile birlikte olmalıdır.	2 Takım
Taşlama Taşı	Sütunlu taşlama tezgâhına uygun olmalıdır.	2 Adet
Arıza Tespit Cihazı	Tüm araç tiplerini kapsayacak şekilde(içten yanmalı, elektrikli ve hibrit) Üniversal, 10 yıl ücretsiz güncellemeli ve komponent aktifleştirme özelliklerinde olmalıdır.	2 Takım
Caraskal	Seyyar, üç ayaklı ve hidrolik pistonlu olmalıdır.	2 Takım
İki Sütunlu Lift	3 ton kapasiteli olmalıdır.	1 Adet
İki Sütunlu Lift	4 ton kapasiteli olmalıdır.	1 Adet
Elektrikli Araç Şarj İstasyonu	En az 80 kW ve alternatif akımla(AC) çalışmalıdır. Çift Soketli Olmalıdır.	2 Adet
Otomatik Parça Yıkama Makinesi	En az sepet çapı 900 mm, yükleme yüksekliği 400 mm, tank kapasitesi 150 litre, pompa basıncı 3 bar ve ısıtıcı kapasitesi 7,5 kW olmalıdır.	2 Adet
Otomobil – Mock Up (Hibrit Otomobil Eğitim Seti (Toyota)	Hibrit özelliklere sahip (içten yanmalı motor ve elektrik makinesi) ABS, ESP, Airbag, şerit takip, hız sabitleyici, park asistanı, start-stop sistemleri olan ve tüm sistemleri aktif çalışan bir otomobil veya birebir Mock – Up olmalıdır.	1 Adet
Otomobil – Mock Up (Elektrikli Otomobil Eğitim Seti (Renault, Audi, MG, Honda)	Tam bataryalı elektrikli, ABS, ESP, Airbag, şerit takip, hız sabitleyici, park asistanı, start-stop sistemleri olan ve tüm sistemleri aktif çalışan bir otomobil veya birebir Mock – Up olmalıdır.	1 Adet
Çalışma Masası (Öğrenci)	En az 180 x 120 cm boyutlarında ergonomik olmalıdır.	20 Adet
Çalışma Masası (Öğretmen)	U şeklinde	2 Adet
Masaüstü Bilgisayar (Öğretmen)	Tasarım amaçlı olup teknolojisi yeni ve yazılımı güncel olmalıdır.	2 Adet
Yazıcı	Lazer, ağ (network) destekli, renkli ve çok fonksiyonlu olmalıdır.	2 Adet

Malın Adı ve Teknik Özellikleri		Miktar
İzolasyon Direnci Test Cihazı	Fluke 1507/1503	2 Adet
Multimetre Ve Kaçak Tespit Cihazı	FSA050, Yalıtım direnci; 200 G Ω 'e kadar 600 V' e kadar (TRMS) Test voltajları; 50 - 100 - 250 - 500 - 1 000 V	2 Adet
Oto Osiloskobu ve EA Test Ekipmanı	Picoscope 3405D MSO, TA375 Kanal Başına Bir 100 MHz Pasif Prob 1:1, 10:1 Anahtarlabilir, BNC, TA136 Dijital Arabirim Kablosu, TA139 Dijital Test Klipsleri 8 x Kırmızı, 2 x Siyah, 10'lu Paket, TA155 USB3 Kablosu, 1,8 m, PS011 AC Güç Adaptörü 5 V,	2 Takım
Güç Kaynağı	1A, 10A ve 10mA	3 Takım
DC Motor	Elektrikli ve hibrit taşıtlarda kullanılan motor olmalıdır.	1 Adet
Asenkron Motor	Elektrikli ve hibrit araçlarda kullanılan motor olmalıdır.	1 Adet
Senkron Motor	Elektrikli ve hibrit araçlarda kullanılan motor olmalıdır.	1 Adet
Relüktans Motor	Elektrikli ve hibrit araçlarda kullanılan motor olmalıdır.	1 Adet
Teker (Wheel Hub) Motor	Elektrikli ve hibrit taşıtlarda kullanılan motor olmalıdır.	1 Adet
Dönüştürücüler (İnvertör-Konvertör)	Elektrikli ve hibrit araçlarda kullanılan dönüştürücüler olmalıdır.	1 Takım
Batarya hücre çeşitleri	Nikel ve lityum temelli batarya hücre çeşitleri olmalıdır.	1 Adet
Batarya modül çeşitleri	Nikel ve lityum temelli batarya modül çeşitleri olmalıdır.	1 Adet
Hibrit Araç Güç Kutusu	İçinde elektrik motorları, planet sistemi, redüksiyon sistemi ve diferansiyel sistemi olan güncel hibrit sistemlere ait olmalıdır.	1 Takım
Hibrit Araç CVT Vites Kutusu	Hibrit araçlarda kullanılan güncel teknoloji olmalıdır.	1 Adet
Elektrikli Araç Diferansiyel ve Transfer Kutusu	Elektrikli araçlarda kullanılan güncel teknoloji olmalıdır.	1 Adet

1.3. Detaylı Malzeme/Hizmet Listesi

Yukarıda verilen detaylar ışığında İstekli Yüklenicilerin aşağıda poz. Numaraları ile verilen malzemeleri temin ederek yerine montaj işini gerçekleştirmesi beklenmektedir.

1.3.1 Elektrik İşleri Malzeme Listesi

No	Poz. No	Malzeme Cinsi / Detayı	Miktar	Birimi
AYDINLATMA				
1	35.100.6200	300 KW Kompanzasyon Sac Pano	3	Adet
2	35.105.1607	630 A Buşon	3	Adet
3	35.105.1607	NH Yük Kesici	1	Adet
4	35.110.1153	3x500-630 A Termik Manyetik Şalter	4	Adet
5	35.115.1202	Toroid Röle	1	Adet
6	35.115.1202	Kaçak Akım Rölesi	3	Adet
7	35.110.5502	Açtırma Bobini	1	Adet
8	35.110.1151	3x400 A Termik Manyetik Şalter	3	Adet
9	35.105.1343	4x63 A 10 kA Nötr Kesmeli Otomat	8	Adet
10	35.130.2301	SVC Röle 12 kademeli	1	Adet
11	35.105.1501	NH Yük Kesici	8	Adet
12	35.105.1503	NH Yük Kesici	2	Adet
13	35.105.1505	NH Yük Kesici	2	Adet
14	35.125.1201	15 KVAR Kontaktör	8	Adet
15	35.125.1203	30 KVAR Kontaktör	2	Adet
16	35.125.1204	50 KVAR Kontaktör	2	Adet
17	35.130.3205	0,5 kvar Kondansatör	1	Adet
18	35.130.3210	1 kvar Kondansatör	1	Adet
19	35.130.3215	1,5 kvar Kondansatör	1	Adet
20	35.130.3220	2,5 kvar Kondansatör	1	Adet

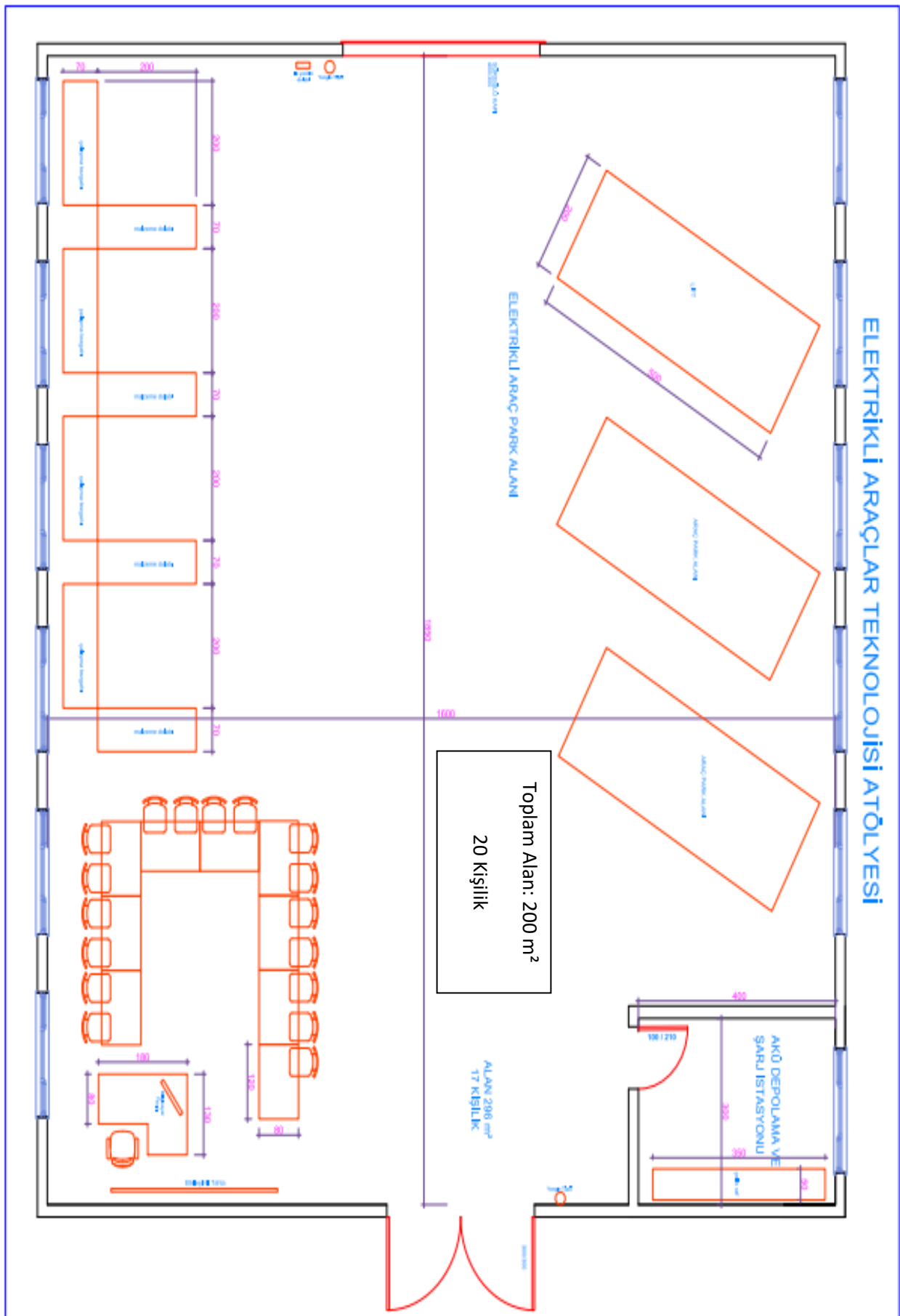
21	35.130.3225	5 kvar Kondansatör	1	Adet
22	35.130.3230	7,5 kvar Kondansatör	1	Adet
23	35.130.3235	10 kvar Kondansatör	1	Adet
24	35.130.3245	15 kvar Kondansatör	1	Adet
25	35.130.3255	25 kvar Kondansatör	2	Adet
26	35.130.3270	50 kvar Kondansatör	2	Adet
27	35.130.2706	Şönt Reaktör	2	Adet
28	35.130.2603	Endüktif Yük Sürücü	2	Adet
TZ PANOSU				
1	35.115.1020	4x25 A 30mA Kaçak Akım Korumalı Rölesi	1	Adet
2	35.105.1310	1x10 A.OTOMAT	3	Adet
3	35.105.1310	1x16 OTOMAT	10	Adet
4	35.100.6405	18 lu Sıvaaltı Otomat Panosu	1	Adet
TB PANOSU				
1	35.115.1022	4x63 A 30mA Kaçak Akım Korumalı Rölesi	1	Adet
2	35.105.1310	1x10 A.OTOMAT	2	Adet
3	35.105.1310	1x16 OTOMAT	7	Adet
4	35.100.6405	12 lu Sıvaaltı Otomat Panosu COMFORT tip	1	Adet
ÜRÜNLER-ALTYAPI VE TESİSAT				
1	35.170.1105	36 W 60x60 S/Ü Led Armatür	30	Adet
2	35.170.3050	Led aydınlatma armatürleri için acil durum aydınlatma kiti	4	Adet
3	35.170.1101	18 W 30X30 S/Ü Led Armatür	17	Adet
4	35.160.1101	Normal Sorti	40	Adet
5	35.160.1102	Komütatör Sorti	12	Adet
6	35.160.1103	Paralel Sorti	45	Adet
7	35.190.1102	Merdiven Tava	10	Metre
8	35.190.1400	Kablo Kanalı	100	Metre
9	35.190.1100	20'LUK Tava	100	Metre
10	35.185.5221	Kombinasyon Panosu	4	Adet
11	35.185.5436	Kombinasyon Panosu farkı	4	Adet
12	35.210.1020	80 kW Şarj İstasyonu-Altyapısı	2	Set
13	35.210.1020	22 kW Şarj Ünitesi-Altyapısı	1	Set
14	35.210.1010	11 kW Şarj Ünitesi-Altyapısı	1	Set
15	35.505.1020	CAT 6 Kablo	400	Adet
16	35.505.1020	CAT 6 Kablo	400	Adet
17	35.410.2540	Yangın Butonu	4	Adet
18	35.410.3020	Yangın Sireni	4	Adet
19	35.410.2060	Sıcaklık ve Duman Dedektörü	1	Adet
20	35.410.2020	Duman Dedektörü	20	Adet
21	35.180.1151	1 kva UPS	1	Adet
22	35.500.1002	2x2x0,8+0,8 mm ² JE-H(st)H FE 180	1000	Metre
23	35.410.1102	Yangın İhbar Santrali	1000	Metre
24	35.445.1501	8 Kanal Ağ Kayıt Cihazı Altyapısı	1	Adet
25	35.445.1100	IP kamera Harici-Altyapısı	2	Adet
26	35.445.1300	IP kamera Dâhili-Altyapısı	4	Adet
27	35.440.2104	Acil Çıkış	4	Adet
28	35.550.2105	Rack Kabini-Altyapısı	1	Adet
29	35.470.1004	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
30	35.1405.109	3 x 240 sç/ 120 sç mm ² NAYY Kablo	1	Metre
31	35.1403.110	1 x 150 mm ² NYK Kablo	25	Metre
32	35.1402.535	5 x 10 mm ² NYM Kablo	100	Metre
33	35.1402.534	5 x 6 mm ² NYM Kablo	100	Metre
34	35.505.2040	80 mm ² lik Bakır Kablo	20	Metre
35	32.35.1/009	120 mm ² lik Birleştirme Papucu	10	Adet
36	32.35.1/004	20 mm ² lik Birleştirme Papucu	10	Adet
37	32.35.1/004	16 mm ² lik Birleştirme Papucu	10	Adet

38	32.35.1/009	80 mm ² lik Birleştirme Papucu	20	Adet
39	32.35.1/009	120 mm ² Papuç	10	Adet
40	32.35.1/004	70 mm ² lik Papuç	5	Adet
41	32.35.1/004	80 mm ² lik Papuç	20	Adet

1.3.2 Diğer İnşaat İşleri ile Sıhhi Tesisat İşleri Malzeme Listesi

No	Poz. No	Malzeme Cinsi / Detayı	Miktar	Birimi
1	15.275. 1112	200/250 kg kireç/çimento karışımı kaba ve ince harçla sıva yapılması	912,64	m ²
2	15.275. 1113	200/250 kg kireç/çimento karışımı kaba ve ince harçla tavan sıvası yapılması	386,99	m ²
3	15.540. 1520	Yeni sıva yüzeylere astar uygulanarak iki kat su bazlı silikon mat iç cephe boyası yapılması	815,92	m ²
4	15.540. 1548	Yeni sıvalı tavan yüzeylere iki kat su bazlı tavan boyası yapılması	367,19	m ²
5	15.385. 1028	60x60 anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, I. Kalite, renkli, sırlı porselen karo ile döşeme yapılması	406,25	m ²
6	15.385. 1070	30x60 anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, I. Kalite, renkli, sırlı porselen karo ile duvar kaplaması yapılması	146,84	m ²
7	15.250. 1011	200 kg çimento dozlu tesviye tabakası yapılması	386,99	m ²
8	15.410. 1113	3 cm kalınlığında renkli mermer levha ile döşeme kaplaması yapılması	2,25	m ²
9	15.410. 1313	Renkli mermer levha ile merdiven basamağı yapılması	33,00	m
10	48.550. 2001	Paslanmaz çelik merdiven korkuluğu, küpeşte ve montajı	7,00	m
11	15.460. 1001	Naturel-mat eloksallı profillerle alüminyum doğrama yapılması ve montajı	350	kg
12	15.470. 1216	Alüminyum doğramaya 4+4 mm kalınlıkta 16 mm ara boşluklu ilk camı ısı kontrol kaplamalı çift cam	55,8	m ²
13	15.510. 1001	Ahşaptan masif tablalı iç kapı kasası, pervazı ve montajı	26,37	m ²
14	15.510. 1101	Ahşaptan masif tablalı iç kapı kanalı ve montajı	34,65	m ²
15	15.535. 1002	60x60 ebadında 0,70 mm kalınlığında minimum 20 mikron elektrostatik toz boyalı delikli alüminyum plakadan asma tavan sistemi yapılması	18,98	m ²
16	25.100. 1008	41x50 cm Yaylı, kancalı veya vidalı yarım ayaklı tk sırlı seramik ekstra sınıf lavabolar	4,00	Adet
17	25.102. 1301	Lavabo tesisatı gömme tip bataryalı 1.sınıf	4,00	TK
18	25.108. 1101	Plastik sifonlu takriben 50x60 cm ekstra sınıf sırlı seramikten alaturka hela taşı	2,00	Adet
19	25.110. 1003	Alaturka hela tesisatı basınçlı yıkayıcı (flüzometreli)	2,00	Adet
20	25.112. 1101	Kendinden rezervuarlı alafranga hela ve tesisatı	2,00	TK
21	25.118. 1401	İki gözlü damlalıklı eviye (paslanmaz çelik) 60x140 cm	1,00	Adet
22	25.120. 1201	İki gözlü eviye tesisatı, bataryalı, pirinç sifonlu 1 sınıf	1,00	Adet
23	25.130. 1102	Uzun musluk 1/2" (süzgeçli rozet dahil)	4,00	Adet
24	25.130. 1201	Ara musluk (klasik salmastralı rozet dahil) 1/2"	10,00	Adet
25	25.138. 1022	Yer süzgeci plastikten 15x15 cm Ø 50 çıkışlı	3,00	Adet
26	25.305. 6101	Sert pvc plastik pis su borusu dış çap Ø 50/3 mm	100,00	mt
27	25.305. 6102	Sert pvc plastik pis su borusu dış çap Ø 75/3 mm	100,00	mt
28	25.305. 6103	Sert pvc plastik pis su borusu dış çap Ø 100/3 mm	100,00	mt
29	25.320. 2104	Pirinç, preste imal edilmiş teflon contalı 32 mm 1 1/4" tam geçişli, vidalı küresel vana	4,00	Adet
30	25.305. 2101	Pn 20 polipropilen 1/2" 20/3,4 mm temiz su boruları	150,00	mt
31	25.305. 2102	Pn 20 polipropilen 3/4" 25/4,2 mm temiz su boruları	150,00	mt
32	25.305. 2103	Pn 20 polipropilen 1" 32/5,4 mm temiz su boruları	150,00	mt
33	25.305. 2103	Pn 20 polipropilen 1 1/4" 40/6,7 mm temiz su boruları	150,00	mt
34	25.212. 1101	Yoğuşmalı kombi Min Kcal/h'lik hermetik, elektronik	1,00	Adet
35	25.225. 3025	Panel Radyatör 600'lük	15,00	mt
36	25.305. 8406	PE-Xb Oksijen Bariyersiz Boru 25x2,3 mm	400,00	mt

1.3.3 Atölye Şematik Gösterimi



2. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

2.1. Hizmetin sağlanacağı yer: Kayseri / Kocasinan / Şeker Mahallesi 5212 Ada 1 Parsel

2.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi <16.07.2025> olup uygulama süresi bu tarihten itibaren <6> ay olacaktır.

3. GEREKLİLİKLER

3.1. Personel: İstekli tedarikçiler tarafından tedariki yapılan hizmet konusunda yetkin ve nitelikli 1 uzman, proje süresi boyunca ihtiyaç duyulan hallerde proje yürütücüsü tarafında talep edilecek ve tedarikçi hizmet sağlayıcı tarafından ücretsiz olarak görevlendirilecektir.

3.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar: İşbu teknik şartname kapsamında tedarik edilecek mal ve hizmetler için açık usule tabi ihale düzenleneceğinden İsteklilerden beklenen diğer teknik detaylar ihale dosyasında detaylıca belirtilmiştir.

3.3. Özel Gereksinimler Ve Şartlar

3.3.1. Yüklenicide Aranılan Özellikler

İstekli tedarikçi, tadilat ve inşaat işlemlerini, işbu teknik şartnamede sunulan Elektrikli Araçlar Teknoloji Atölyesi Taslak Yerleşim Planına, ofis bölümü tefrişat durumuna ve inşaat projelerine uygun olarak gerçekleştirebilecek yetkinlikte olmalıdır. İnşaat ve tadilat işleri, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan 2025 Yılı İnşaat ve Tesisat Listelerinde belirtilen poz numaralarına uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

İstekli Tedarikçinin;

- Teklif verebilmesi için yasal olarak faaliyet izni bulunması,
- Faaliyet gösteren bir tüzel kişilik olması,
- Yapım İşleri konusunda en az 1 referans mektubunun bulunması gerekmektedir.

3.3.2. Diğer Hususlar

- a) Yüklenici eğitim raporunu hazırlayacak ve katılımcı anketleri, faaliyet katılımcı listesi ile eğitim notlarını raporun ekinde bir adedi elektronik ortamda bir adedi basılı olmak üzere iki kopyayı bir dosya halinde Yararlanıcıya sunacaktır. Yüklenici tarafından verilecek sertifikalarda T.C. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi Usul ve Esaslarına göre Ajansın görünürlüğü dikkate alınacaktır.
- b) İş'ten doğabilecek her türlü dolaylı ya da doğrudan vergi Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- c) Yüklenici, İş Ekibinin ve diğer dolaylı görevlilerin iade, ibate ve ulaşimleri için Yararlanıcıdan ek bir ücret talep edilmeyecektir.
- d) Teklifler, ulaşım ve konaklama gibi bütün giderleri kapsayacak şekilde sunulacaktır.
- e) Çalışmalarla ilgili Yararlanıcıya özgü bilgi ve belgeler, Yararlanıcının izni olmadan başka şahıslarla paylaşılmayacaktır.
- f) Yüklenici, bakım döneminde inşaatın herhangi bir kısmında meydana gelebilecek kusur ve hasarı, ayrıca
 - i. Yüklenicinin kalitesiz ham madde ve malzeme kullanmasından veya işçilik hatasından ya da Tasarımdan kaynaklanan hataları ve/veya
 - ii. Bakım süresi zarfında Yüklenicinin herhangi bir fiilinden veya ihmalden kaynaklanan hasarları;
 - iii. Sözleşme Makamı tarafından veya Sözleşme Makamı adına yapılan denetim sırasında tespit edilen hasarları gidermekle yükümlüdür.

- g) Ortaya çıkabilecek hasarlar Yüklenici tarafından en kısa zamanda karşılanır. Yenilenen veya değiştirilen tüm kalemlerin bakım süresi, Denetleyicinin onayı ile yenileme veya değiştirmenin yapılması ile başlar. Sözleşmede kısmi kabulün ön görüldüğü hallerde bakım süresi yalnızca yenileme veya değiştirmeden etkilenen kısımlar için uzatılır.
- h) Bakım süresince bu türden herhangi bir hata veya hasar oraya çıkması halinde Sözleşme Makamı veya Denetleyici durumu Yüklenici'ye bildirir. Yüklenici tebligatta belirtilen süre içinde hatayı veya hasarı gidermediği takdirde Sözleşme Makamı:
 - a. Giderleri Yüklenici tarafından karşılanmak üzere tamiratı/tadilatı kendisi yapar veya yaptırır; bu durumda Sözleşme Makamı bu giderleri yüklenicinin hakedişlerinden ve/veya teminatlarından keser veya
 - b. Sözleşmeyi fesheder.
- i) Hata veya hasar Sözleşme Makamı'nın inşaatın tamamını veya bir kısmını büyük ölçüde kullanmasına engel oluyorsa Sözleşme Makamı, diğer çözüm yolları saklı tutularak, inşaatın bu parçaların sökülmesi ve bölgenin temizlenmesi için yapılan tüm masrafları tahsil etme hakkına sahiptir.
- j) Yükleniciye hemen ulaşılamadığı veya ulaşıldığı halde Yüklenicinin gereken önlemleri alamadığı acil durumlarda Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi gereken tadilatı Yüklenici tarafından karşılanmak üzere yaptırabilir. Sözleşme makamı veya Proje Yöneticisi yapılan tadilatı derhal ve en kısa yoldan Yükleniciye bildirir.
- k) Bakım süresinde meydana gelen bir yıpranmadan dolayı beklenmeyen herhangi bir tadilat veya bakım işi yapılması halinde bunun hatalı yapımdan kaynaklandığı kabul edilir, giderler hak edişlerden mahsup edilir. Anormal kullanımdan kaynaklanabilecek hasarlar, tamiratın gerekçesi olan bir hata veya hasar görülmediği takdirde bu hüküm kapsamına girmez.
- l) Bakım konusundaki yükümlülükler Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Bakım süresi belirtilmediği takdirde 365 gün olarak alınır. Bu süre geçici kabulün gerçekleştiği tarihte başlar.
- m) Geçici kabul gerçekleştikten sonra Yüklenici inşaatı etkileyebilecek ve kendisinden kaynaklanmayan nedenlerden dolayı ortaya çıkabilecek risklerden sorumlu tutulamaz. Ancak Yüklenici geçici kabulün gerçekleşme tarihinden itibaren Özel Şartlar'da belirtildiği üzere yapımın sağlam olmasından sorumlu olacaktır. Yüklenicinin yükümlülüğü T.C. kanunlarına göre belirlenir.
- n) Yapım işleri, inşaatın hem çevre hem etraftaki yerleşim birimleri üzerindeki istenmeyen olası etkilerini asgariye indirecek şekilde yapılmalıdır. Yüklenici yürürlükte olan çevre yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.
- o) Türkiye'de çalışanların istihdamına ilişkin koşullar gözetilir ve her tür çalışanın istihdamına ilişkin yönetmelik, kanun ve esaslara uyum zorunluluğu mevcuttur. İsteklilerin tekliflerini sunarken teklif ve sonuçlanan ihale kapsamındaki işlem ve faaliyetleri etkileyen ya da belirleyen Türkiye'de geçerli her türlü hukuk, yasa, tüzük ve yönetmeliği bildiği varsayılır.
- p) Kalkınma Ajanslarınca mali destek sağlanan projelerdeki altyapı işleri projeyi açıklayıcı mahiyette panolarla tanıtılmalıdır
- q) İsteklilerin, idarenin belirlediği teknik personel eşliğinde işin yapılacağı yeri görmeleri, incelemeleri ve idare tarafından belirlenerek teknik şartname ile keşif özetinde belirtilen imalat kalemlerine bağlı kalmak üzere kendilerince oluşturulacak keşif özeti ve metrajlar çerçevesinde teklif verebilmesi uygundur. İhale üzerine kalan isteklinin daha sonra ek ödeme talebi idarece kabul edilmeyecektir.

Yapım İşi Keşif Özeti

Proje kapsamında 2 adet derslik, 1 Mutfak, 1 Mescit, 3 Tuvalet/Banyo, 1 öğretmenler odası, 1 sekreter odası, 2 idareci/müdür ve müdür yrd. Odası, 1 uygulama atölyesi ve 1 adet Elektrikli Araç Bakım Simülatorü Odası (5 metrekare) kurularak iç donatımı yapılması planlanmaktadır.

Kurulacak Merkez kapsamında aşağıda poz. numaraları ve metrajları verilen işlerin ve atölye düzeninin, “Söz. EK:2c Yapım İşleri Teknik Şartnamesi” 1.2.maddesi “Detaylı Faaliyetler Listesi” altında verilen tablodaki makine ve teçhizatlarla uygun olacak şekilde yapılması gerekmektedir.

Yapılacak İşlerin Genel Tanımı: Duvar Ve Tavan Alçı Sıva, Alçıpan Ters Tavan, Duvar Ve Tavan Boyası, İç Oda Kapıları Ve Islak Hacim PVC Kapıları, Bina Ana Giriş Kapısı, Merdiven Basamakları Ve Merdiven Korkuluğu, Şap İmalatı, Yer Ve Duvar Fayans İmalatı, Elektrik Tesisatı İşleri ve Altyapı (Priz, Anahtar, Şarj İstasyonu, Elektrikli Araç Bakım Simülatorü Odası, Panolar Ve Aydınlatmalar), Su Tesisatı (Lavabo, Wc Taşı, Musluklar, Pis Ve Temiz Su Borusu), Hava Tesisatı, Mutfak Dolabı Ve Mutfak Tezgâhı, Konferans Salonu Yapımı, Elektrikli Araç Servis Bölümü Altyapısı yapılması gerekmektedir.

1	2	3	4	5	6	7
No	Poz. No	Malzeme Cinsi / Detayı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı (TL)	Tutarı (TL)
AYDINLATMA						
1	35.100.6200	300 KW Kompanzasyon Sac Pano	3	Adet		
2	35.105.1607	630 A Buşon	3	Adet		
3	35.105.1607	NH Yük Kesici	1	Adet		
4	35.110.1153	3x500-630 A Termik Manyetik Şalter	4	Adet		
5	35.115.1202	Toroid Röle	1	Adet		
6	35.115.1202	Kaçak Akım Rölesi	3	Adet		
7	35.110.5502	Açtırma Bobini	1	Adet		
8	35.110.1151	3x400 A Termik Manyetik Şalter	3	Adet		
9	35.105.1343	4x63 A 10 kA Nötr Kesmeli Otomat	8	Adet		
10	35.130.2301	SVC Röle 12 kademeli	1	Adet		
11	35.105.1501	NH Yük Kesici	8	Adet		
12	35.105.1503	NH Yük Kesici	2	Adet		
13	35.105.1505	NH Yük Kesici	2	Adet		
14	35.125.1201	15 KVAR Kontaktör	8	Adet		
15	35.125.1203	30 KVAR Kontaktör	2	Adet		
16	35.125.1204	50 KVAR Kontaktör	2	Adet		
17	35.130.3205	0,5 kvar Kondansatör	1	Adet		
18	35.130.3210	1 kvar Kondansatör	1	Adet		
19	35.130.3215	1,5 kvar Kondansatör	1	Adet		
20	35.130.3220	2,5 kvar Kondansatör	1	Adet		
21	35.130.3225	5 kvar Kondansatör	1	Adet		
22	35.130.3230	7,5 kvar Kondansatör	1	Adet		
23	35.130.3235	10 kvar Kondansatör	1	Adet		
24	35.130.3245	15 kvar Kondansatör	1	Adet		
25	35.130.3255	25 kvar Kondansatör	2	Adet		
26	35.130.3270	50 kvar Kondansatör	2	Adet		
27	35.130.2706	Şönt Reaktör	2	Adet		
28	35.130.2603	Endüktüf Yük Sürücü	2	Adet		

TZ PANOSU						
1	35.115.1020	4x25 A 30mA Kaçak Akım Korumalı Rölesi	1	Adet		
2	35.105.1310	1x10 A OTOMAT	3	Adet		
3	35.105.1310	1x16 OTOMAT	10	Adet		
4	35.100.6405	18 lu Sıvaaltı Otomat Panosu	1	Adet		
TB PANOSU						
1	35.115.1022	4x63 A 30mA Kaçak Akım Korumalı Rölesi	1	Adet		
2	35.105.1310	1x10 A OTOMAT	2	Adet		
3	35.105.1310	1x16 OTOMAT	7	Adet		
4	35.100.6405	12 lu Sıvaaltı Otomat Panosu COMFORT tip	1	Adet		
ÜRÜNLER-ALTYAPI VE TESİSAT						
1	35.170.1105	36 W 60x60 S/Ü Led Armatür	30	Adet		
2	35.170.3050	LED aydınlatma armatürleri için acil durum aydınlatma kiti	4	Adet		
3	35.170.1101	18 W 30X30 S/Ü Led Armatür	17	Adet		
4	35.160.1101	Normal Sorti	40	Adet		
5	35.160.1102	Komütatör Sorti	12	Adet		
6	35.160.1103	Paralel Sorti	45	Adet		
7	35.190.1102	Merdiven Tava	10	Metre		
8	35.190.1400	Kablo Kanalı	100	Metre		
9	35.190.1100	20'LUK Tava	100	Metre		
10	35.185.5221	Kombinasyon Panosu	4	Adet		
11	35.185.5436	Kombinasyon Panosu farkı	4	Adet		
12	35.210.1020	80 kW Şarj Ünitesi-Altyapısı	2	Set		
13	35.210.1020	22 kW Şarj Ünitesi-Altyapısı	1	Set		
14	35.210.1010	11 kW Şarj Ünitesi-Altyapısı	1	Set		
15	35.505.1020	CAT 6 Kablo	400	Adet		
16	35.505.1020	CAT 6 Kablo	400	Adet		
17	35.410.2540	Yangın Butonu	4	Adet		
18	35.410.3020	Yangın Sireni	4	Adet		
19	35.410.2060	Sıcaklık ve Duman Dedektörü	1	Adet		
20	35.410.2020	Duman Dedektörü	20	Adet		
21	35.180.1151	1 kva UPS	1	Adet		
22	35.500.1002	2x2x0,8+0,8 mm² JE-H(st)H FE 180	1000	Metre		
23	35.410.1102	Yangın İhbar Santrali	1000	Metre		
24	35.445.1501	8 Kanal Ağ Kayıt Cihazı Altyapısı	1	Adet		
25	35.445.1100	IP kamera Harici-Altyapısı	2	Adet		
26	35.445.1300	IP kamera Dâhili-Altyapısı	4	Adet		
27	35.440.2104	Acil Çıkış	4	Adet		
28	35.550.2105	Rack Kabini-Altyapısı	1	Adet		
29	35.470.1004	Projeksiyon Cihazı	1	Adet		
30	351.405.109	3 x 240 sç/ 120 sç mm² NAYY Kablo	1	Metre		
31	351.403.110	1 x 150 mm² NYY Kablo	25	Metre		
32	351.402.535	5 x 10 mm² NYM Kablo	100	Metre		
33	351.402.534	5 x 6 mm² NYM Kablo	100	Metre		
34	35.505.2040	80 mm²'lik Bakır Kablo	20	Metre		
35	32.35.1/009	120 mm² lik Birleştirme Papucu	10	Adet		

36	32.35.1/004	20 mm ² lik Birleştirme Papucu	10	Adet		
37	32.35.1/004	16 mm ² lik Birleştirme Papucu	10	Adet		
38	32.35.1/009	80 mm ² lik Birleştirme Papucu	20	Adet		
39	32.35.1/009	120 mm ² Papuç	10	Adet		
40	32.35.1/004	70 mm ² lik Papuç	5	Adet		
41	32.35.1/004	80 mm ² lik Papuç	20	Adet		
Ara Toplam						
DİĞER İNŞAAT İŞLERİ VE SİHHİ TESİSAT						
1	15.275. 1112	200/250 kg kireç/çimento karışımı kaba ve ince harçla sıva yapılması	912,64	m ²		
2	15.275. 1113	200/250 kg kireç/çimento karışımı kaba ve ince harçla tavan sıvası yapılması	386,99	m ²		
3	15.540. 1520	Yeni sıva yüzeylere astar uygulanarak iki kat su bazlı silikon mat iç cephe boyası yapılması	815,92	m ²		
4	15.540. 1548	Yeni sıvalı tavan yüzeylere iki kat su bazlı tavan boyası yapılması	367,19	m ²		
5	15.385. 1028	60x60 anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, I. Kalite, renkli, sırlı porselen karo ile döşeme yapılması	406,25	m ²		
6	15.385. 1070	30x60 anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, I. Kalite, renkli, sırlı porselen karo ile duvar kaplaması yapılması	146,84	m ²		
7	15.250. 1011	200 kg çimento dozlu tesviye tabakası yapılması	386,99	m ²		
8	15.410. 1113	3 cm kalınlığında renkli mermer levha ile döşeme kaplaması yapılması	2,25	m ²		
9	15.410. 1313	Renkli mermer levha ile merdiven basamağı yapılması	33,00	m		
10	48.550. 2001	Paslanmaz çelik merdiven korkuluğu, küpeşte ve montajı	7,00	m		
11	15.460. 1001	Naturel-mat eloksallı profillerle alüminyum doğrama yapılması ve montajı	350	kg		
12	15.470. 1216	Alüminyum doğramaya 4+4 mm kalınlıkta 16 mm ara boşluklu ilk camı ısı kontrol kaplamalı çift cam	55,8	m ²		
13	15.510. 1001	Ahşaptan masif tablalı iç kapı kasası, pervazı ve montajı	26,37	m ²		
14	15.510. 1101	Ahşaptan masif tablalı iç kapı kanalı ve montajı	34,65	m ²		
15	15.535. 1002	60x60 ebadında 0,70 mm kalınlığında minimum 20 mikron elektrostatik toz boyalı delikli alüminyum plakadan asma tavan sistemi yapısı	18,98	m ²		
16	25.100. 1008	41x50 cm Yaylı, kancalı veya vidalı yarım ayaklı tk sırlı seramik ekstra sınıf lavabolar	4,00	Adet		
17	25.102. 1301	Lavabo tesisatı gömme tip bataryalı 1.sınıf	4,00	TK		

18	25.108. 1101	Plastik sifonlu takriben 50x60 cm ekstra sınıf sırlı seramikten alaturka hela taşı	2,00	Adet		
19	25.110. 1003	Alaturka hela tesisatı basınçlı yıkayıcı (flüzometreli)	2,00	Adet		
20	25.112. 1101	Kendinden rezervuarlı alafranga hela ve tesisatı	2,00	TK		
21	25.118. 1401	İki gözlü damlalıklı eviye (paslanmaz çelik) 60x140 cm	1,00	Adet		
22	25.120. 1201	İki gözlü eviye tesisatı, bataryalı, piring sifonlu 1 sınıf	1,00	Adet		
23	25.130. 1102	Uzun musluk 1/2" (süzgeçli rozet dahil)	4,00	Adet		
24	25.130. 1201	Ara musluk (klasik salmastralı rozet dahil) 1/2"	10,00	Adet		
25	25.138. 1022	Yer süzgeci plastikten 15x15 cm Ø 50 çıkışlı	3,00	Adet		
26	25.305. 6101	Sert pvc plastik pis su borusu dış çap Ø 50/3 mm	100,00	mt		
27	25.305. 6102	Sert pvc plastik pis su borusu dış çap Ø 75/3 mm	100,00	mt		
28	25.305. 6103	Sert pvc plastik pis su borusu dış çap Ø 100/3 mm	100,00	mt		
29	25.320. 2104	Piring, preste imal edilmiş teflon contalı 32 mm 1 1/4" tam geçişli, vidalı küresel vana	4,00	Adet		
30	25.305. 2101	Pn 20 polipropilen 1/2" 20/3,4 mm temiz su boruları	150,00	mt		
31	25.305. 2102	Pn 20 polipropilen 3/4" 25/4,2 mm temiz su boruları	150,00	mt		
32	25.305. 2103	Pn 20 polipropilen 1" 32/5,4 mm temiz su boruları	150,00	mt		
33	25.305. 2103	Pn 20 polipropilen 1 1/4" 40/6,7 mm temiz su boruları	150,00	mt		
34	25.212. 1101	Yoğuşmalı kombi Min Kcal/h'lik hermetik, elektronik	1,00	Adet		
35	25.225. 3025	Panel Radyatör 600'lük	15,00	mt		
36	25.305. 8406	PE-Xb Oksijen Bariyersiz Boru 25x2,3 mm	400,00	mt		
Ara Toplam						
Arızı giderler (ara toplamın %5-10 arası bir miktar)						
Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazı ile)						

1	2
İşin Tanımı	Tutar (TL)
Duvar Ve Tavan Alçı Sıva Yapımı	
Alçıpan Ters Tavan Yapımı	
Duvar Ve Tavan Boyası Yapımı	
İç Oda Kapıları Ve Islak Hacim PVC Kapıları Yapımı	
Bina Ana Giriş Kapısı Yapımı	
Merdiven Basamakları Ve Merdiven Korkuluğu Yapımı	
Şap İmalatı	
Yer ve Duvar Fayans İmalatı	
Elektrik Tesisatı İşleri Yapımı	
Su Tesisatı İşleri Yapımı	
Mutfak Dolabı Ve Mutfak Tezgâhı Yapımı	
Konferans Salonu Dizaynı	
Hava Tesisatı İşleri Yapımı	
Elektrikli Araç Servis Bölümü Altyapısı Yapımı	
Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Altyapısı Yapımı	
Merkez'de Eğitim, Tamir, Bakım Ve Onarım İş Süreçlerinde Kullanılmak Üzere Satın Alınacak Makine, Teçhizat, Teknik Donatı Ve Ekipman için Mekanik ve Elektriksel Altyapı Yapımı	
Arızı giderler (ara toplamın %5-10 arası bir miktar)	
Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazıyla)	

- Yapım işleri, inşaatın hem çevre hem etraftaki yerleşim birimleri üzerindeki istenmeyen olası etkilerini asgariye indirecek şekilde yapılmalıdır. Yüklenici yürürlükte olan çevre yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.
- İstekliler sehven yapılabilecek hataların önüne geçebilmek adına tekliflerini ihale dosyasında belirtilen keşif özetine, imalat kalemlerine ve metrajlarına tamamen aykırı olmamak kaydıyla, işin yapılacağı yeri inceleyerek, idare tarafından belirlenerek teknik şartname ve keşif özetinde belirtilen imalat kalemlerine göre istekli tarafından oluşturulacak keşif özeti ve metrajlar doğrultusunda teklif verebilecektir. İhale üzerine kalan isteklinin daha sonra ek ödeme talebi idarece kabul edilmeyecektir.
- İdarenin belirlediği teknik personeli eşliğinde isteklilerin işin yapılacağı yeri görmeleri ve incelemeleri sağlanacaktır.
- Her ne sebep olursa olsun yükleniciler yapılacak işleri fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak ve idarenin onayını almak zorundadır.

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

TEKNİK TEKLİF FORMU (Yapım İşi ihaleleri için)**(Söz. EK: 3c)**

İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

1. Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi**2. Organizasyon Şeması**

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı ve kilit personele ilişkin öz geçmişler de sunulmalıdır.

3. Yüklenici Olarak Deneyim

Son 3 yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, işverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

4. Tesis ve Araç-Ekipman Listesi

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

5. İş Planı ve Programı

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

6. Kalite Güvence Sistem(ler)i

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

7. Adli Sicil Kaydı

Son 5 yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

8. Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza**

Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

MALİ TEKLİF FORMU Hizmet Alımı İhaleleri İçin

(Söz. EK:4c)

C. KARMA İHALELER

Karma ihale; toplam teklif fiyatı sabit olmak üzere, hak edişlerin düzenlenmesinde esas alınacak birim fiyatların da teklif edildiği teklif modelidir. Bu tür ihalelerde istekli aşağıdaki tabloların ikisini birden sunacaktır.

Aşağıdaki tabloda; Teknik Şartnamenin ilgili maddeleri kullanarak, 1-5. sütunlar Sözleşme Makamı tarafından doldurulacak, istekli birim fiyat (6), tutar (7) ve KDV (8) sütunlarını doldurarak teklifini hazırlayacaktır.

1	2	3	4	5	6	7	8
No	Poz. No	Malzeme Cinsi / Detayı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı (TL)	Tutarı (TL)	KDV (TL)
AYDINLATMA							
1	35.100.6200	300 KW Kompanzasyon Sac Pano	3	Adet			
2	35.105.1607	630 A Buşon	3	Adet			
3	35.105.1607	NH Yük Kesici	1	Adet			
4	35.110.1153	3x500-630 A Termik Manyetik Şalter	4	Adet			
5	35.115.1202	Toroid Röle	1	Adet			
6	35.115.1202	Kaçak Akım Rölesi	3	Adet			
7	35.110.5502	Açtırma Bobini	1	Adet			
8	35.110.1151	3x400 A Termik Manyetik Şalter	3	Adet			
9	35.105.1343	4x63 A 10 kA Nötr Kesmeli Otomat	8	Adet			
10	35.130.2301	SVC Röle 12 kademeli	1	Adet			
11	35.105.1501	NH Yük Kesici	8	Adet			
12	35.105.1503	NH Yük Kesici	2	Adet			
13	35.105.1505	NH Yük Kesici	2	Adet			
14	35.125.1201	15 KVAR Kontaktör	8	Adet			
15	35.125.1203	30 KVAR Kontaktör	2	Adet			
16	35.125.1204	50 KVAR Kontaktör	2	Adet			
17	35.130.3205	0,5 kvar Kondansatör	1	Adet			
18	35.130.3210	1 kvar Kondansatör	1	Adet			
19	35.130.3215	1,5 kvar Kondansatör	1	Adet			
20	35.130.3220	2,5 kvar Kondansatör	1	Adet			
21	35.130.3225	5 kvar Kondansatör	1	Adet			
22	35.130.3230	7,5 kvar Kondansatör	1	Adet			
23	35.130.3235	10 kvar Kondansatör	1	Adet			
24	35.130.3245	15 kvar Kondansatör	1	Adet			
25	35.130.3255	25 kvar Kondansatör	2	Adet			
26	35.130.3270	50 kvar Kondansatör	2	Adet			
27	35.130.2706	Şönt Reaktör	2	Adet			
28	35.130.2603	Endüktif Yük Sürücü	2	Adet			
TZ PANOSU							
1	35.115.1020	4x25 A 30mA Kaçak Akım Korumalı Rölesi	1	Adet			
2	35.105.1310	1x10 A OTOMAT	3	Adet			
3	35.105.1310	1x16 OTOMAT	10	Adet			
4	35.100.6405	18 lu Sıvaaltı Otomat Panosu	1	Adet			
TB PANOSU							
1	35.115.1022	4x63 A 30mA Kaçak Akım Korumalı Rölesi	1	Adet			
2	35.105.1310	1x10 A OTOMAT	2	Adet			
3	35.105.1310	1x16 OTOMAT	7	Adet			
4	35.100.6405	12 lu Sıvaaltı Otomat Panosu COMFORT tip	1	Adet			

ÜRÜNLER							
1	35.170.1105	36 W 60x60 S/Ü Led Armatür	30	Adet			
2	35.170.3050	Led aydınlatma armatürleri için acil durum aydınlatma kiti	4	Adet			
3	35.170.1101	18 W 30X30 S/Ü Led Armatür	17	Adet			
4	35.160.1101	Normal Sorti	40	Adet			
5	35.160.1102	Komütatör Sorti	12	Adet			
6	35.160.1103	Paralel Sorti	45	Adet			
7	35.190.1102	Merdiven Tava	10	Metre			
8	35.190.1400	Kablo Kanalı	100	Metre			
9	35.190.1100	20'LUK Tava	100	Metre			
10	35.185.5221	Kombinasyon Panosu	4	Adet			
11	35.185.5436	Kombinasyon Panosu farkı	4	Adet			
12	35.210.1020	22 KW Şarj Ünitesi	1	Adet			
13	35.210.1010	11 KW Şarj Ünitesi	1	Adet			
14	35.505.1020	CAT 6 Kablo	400	Adet			
15	35.505.1020	CAT 6 Kablo	400	Adet			
16	35.410.2540	Yangın Butonu	4	Adet			
17	35.410.3020	Yangın Sireni	4	Adet			
18	35.410.2060	Sıcaklık ve Duman Dedektörü	1	Adet			
19	35.410.2020	Duman Dedektörü	20	Adet			
20	35.180.1151	1 kva UPS	1	Adet			
21	35.500.1002	2x2x0,8+0,8 mm'2 JE-H(st)H FE 180	1000	Metre			
22	35.410.1102	Yangın İhbar Santrali	1000	Metre			
23	35.445.1501	8 Kanal Ağ Kayıt Cihazı	1	Adet			
24	35.445.1100	IP kamera Harici	2	Adet			
25	35.445.1300	IP kamera Dahili	4	Adet			
26	35.440.2104	Acil Çıkış	4	Adet			
27	35.550.2105	Rack Kabini	1	Adet			
28	35.470.1004	Projeksiyon Cihazı	1	Adet			
29	351.405.109	3 x 240 sç/ 120 sç mm2 NAYY Kablo	1	Metre			
30	351.403.110	1 x 150 mm2 NYY Kablo	25	Metre			
31	351.402.535	5 x 10 mm2 NYM Kablo	100	Metre			
32	351.402.534	5 x 6 mm2 NYM Kablo	100	Metre			
33	35.505.2040	80 mm²'lik Bakır Kablo	20	Metre			
34	32.35.1/009	120 mm² lik Birleştirme Papucu	10	Adet			
35	32.35.1/004	20 mm² lik Birleştirme Papucu	10	Adet			
36	32.35.1/004	16 mm² lik Birleştirme Papucu	10	Adet			
37	32.35.1/009	80 mm² lik Birleştirme Papucu	20	Adet			
38	32.35.1/009	120 mm² Papuç	10	Adet			
39	32.35.1/004	70 mm² lik Papuç	5	Adet			
40	32.35.1/004	80 mm² lik Papuç	20	Adet			
					Ara Toplam		
DİĞER İNŞAAT İŞLERİ VE SİHHİ TESİSAT							
1	15.275. 1112	200/250 kg kireç/çimento karışımı kaba ve ince harçla sıva yapılması	912,64	m²			
2	15.275. 1113	200/250 kg kireç/çimento karışımı kaba ve ince harçla tavan sıvası yapılması	386,99	m²			
3	15.540. 1520	Yeni sıva yüzeylere astar uygulanarak iki kat su bazlı silikon mat iç cephe boyası yapılması	815,92	m²			
4	15.540. 1548	Yeni sıvalı tavan yüzeylere iki kat su bazlı tavan boyası yapılması	367,19	m²			
5	15.385. 1028	60x60 anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, I. Kalite, renkli, sırlı porselen karo ile döşeme yapılması	406,25	m²			

6	15.385. 1070	30x60 anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, I. Kalite, renkli, sırlı porselen karo ile duvar kaplaması yapılması	146,84	m ²			
7	15.250. 1011	200 kg çimento dozlu tesviye tabakası yapılması	386,99	m ²			
8	15.410. 1113	3 cm kalınlığında renkli mermer levha ile döşeme kaplaması yapılması	2,25	m ²			
9	15.410. 1313	Renkli mermer levha ile merdiven basamağı yapılması	33,00	m			
10	48.550. 2001	Paslanmaz çelik merdiven korkuluğu, küpeşte ve montajı	7,00	m			
11	15.460. 1001	Naturel-mat eloksallı profillerle alüminyum doğrama yapılması ve montajı	350	kg			
12	15.470. 1216	Alüminyum doğramaya 4+4 mm kalınlıkta 16 mm ara boşluklu ilk camı ısı kontrol kaplamalı çift cam	55,8	m ²			
13	15.510. 1001	Ahşaptan masif tablalı iç kapı kasası, pervazı ve montajı	26,37	m ²			
14	15.510. 1101	Ahşaptan masif tablalı iç kapı kanalı ve montajı	34,65	m ²			
15	15.535. 1002	60x60 ebadında 0,70 mm kalınlığında minimum 20 mikron elektrostatik toz boyalı delikli alüminyum plakadan asma tavan sistemi yapılması	18,98	m ²			
16	25.100. 1008	41x50 cm Yaylı, kancalı veya vidalı yarım ayaklı tk sırlı seramik ekstra sınıf lavabolar	4,00	Adet			
17	25.102. 1301	Lavabo tesisatı gömme tip bataryalı 1.sınıf	4,00	TK			
18	25.108. 1101	Plastik sifonlu takriben 50x60 cm ekstra sınıf sırlı seramikten alaturka hela taşı	2,00	Adet			
19	25.110. 1003	Alaturka hela tesisatı basınçlı yıkayıcı (flüzometreli)	2,00	Adet			
20	25.112. 1101	Kendinden rezervuarlı alafranga hela ve tesisatı	2,00	TK			
21	25.118. 1401	İki gözlü damlalıklı eviye (paslanmaz çelik) 60x140 cm	1,00	Adet			
22	25.120. 1201	İki gözlü eviye tesisatı, bataryalı, piriç sifonlu 1 sınıf	1,00	Adet			
23	25.130. 1102	Uzun musluk 1/2" (süzgeçli rozet dahil)	4,00	Adet			
24	25.130. 1201	Ara musluk (klasik salmastralı rozet dahil) 1/2"	10,00	Adet			
25	25.138. 1022	Yer süzgeci plastikten 15x15 cm Ø 50 çıkışlı	3,00	Adet			
26	25.305. 6101	Sert pvc plastik pis su borusu dış çap Ø 50/3 mm	100,00	mt			
27	25.305. 6102	Sert pvc plastik pis su borusu dış çap Ø 75/3 mm	100,00	mt			
28	25.305. 6103	Sert pvc plastik pis su borusu dış çap Ø 100/3 mm	100,00	mt			
29	25.320. 2104	Piriç, preste imal edilmiş teflon contalı 32 mm 1 1/4" tam geçişli, vidalı küresel vana	4,00	Adet			
30	25.305. 2101	Pn 20 polipropilen 1/2" 20/3,4 mm temiz su boruları	150,00	mt			

31	25.305. 2102	Pn 20 polipropilen 3/4" 25/4,2 mm temiz su boruları	150,00	mt			
32	25.305. 2103	Pn 20 polipropilen 1" 32/5,4 mm temiz su boruları	150,00	mt			
33	25.305. 2103	Pn 20 polipropilen 1 1/4" 40/6,7 mm temiz su boruları	150,00	mt			
34	25.212. 1101	Yoğuşmalı kombi Min Kcal/h'lik hermetik, elektronik	1,00	Adet			
35	25.225. 3025	Panel Radyatör 600'lük	15,00	mt			
36	25.305. 8406	PE-Xb Oksijen Bariyersiz Boru 25x2,3 mm	400,00	mt			
Ara Toplam							
Arızı giderler (ara toplamın %5-10 arası bir miktar)							
Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazı ile)							

Aşağıdaki tabloda 1. Sütun Sözleşme Makamınca doldurulacak, 2. ve 3. Sütunlara istekli teklifini yazacaktır.

1	2	3
İşin Tanımı	Tutar (TL)	KDV (TL)
Duvar Ve Tavan Alçı Sıva Yapımı		
Alçıpan Ters Tavan Yapımı		
Duvar Ve Tavan Boyası Yapımı		
İç Oda Kapıları Ve Islak Hacim PVC Kapıları Yapımı		
Bina Ana Giriş Kapısı Yapımı		
Merdiven Basamakları Ve Merdiven Korkuluğu Yapımı		
Şap İmalatı		
Yer ve Duvar Fayans İmalatı		
Elektrik Tesisatı İşleri Yapımı		
Su Tesisatı İşleri Yapımı		
Mutfak Dolabı Ve Mutfak Tezgâhı Yapımı		
Konferans Salonu Dizaynı		
Hava Tesisatı İşleri Yapımı		
Elektrikli Araç Servis Bölümü Altyapısı Yapımı		
Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Altyapısı Yapımı		
Merkez'de Eğitim, Tamir, Bakım Ve Onarım İş Süreçlerinde Kullanılmak Üzere Satın Alınacak Makine, Teçhizat, Teknik Donatı Ve Ekipman için Mekanik ve Elektriksel Altyapı Yapımı		
Arızı giderler (ara toplamın %5-10 arası bir miktar)		
Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazıyla)		

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltililecektir:

- Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.
- Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

MALİ KİMLİK FORMU

(Söz. EK: 5a)

MALİ KİMLİK

<u>HESAP SAHİBİ</u>	
ADI	
ADRESİ	
KASABA/ŞEHİR	
ÜLKE	
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	
TELEFON	
E - POSTA	
POSTA KODU	
KDV SİCİL NO	
FAKS	

<u>BANKA</u>	
BANKA ADI	
ŞUBE ADRESİ	
KASABA/ŞEHİR	
ÜLKE	
HESAP NO	
IBAN	
POSTA KODU	

NOTLAR :**BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:**

(Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)

TÜZEL KİMLİK FORMU

(Söz. EK: 5b)

GERÇEK KİŞİ

[illegible]

RESMİ ADRESİ

POSTA KODU							POSTA KUTUSU						
------------	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible]

KİMLİK BELGESİ TÜRÜ:					NÜFUS KAĞIDI					EHLİYET					PASAPORT				
KİMLİK BELGESİ NO:																			

DOĞUM TARİHİ																		
	G	G			A	Y			Y	Y	Y	Y						

DOĞUM YERİ- İL																		
DOĞUM YERİ- ÜLKE																		

TELEFON																		
FAKS																		

E-POSTA																		
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.

TARİH VE İMZA

[illegible]

STK (Sivil Toplum EVET Kuruluşu)		HAYIR		
----------------------------------	--	-------	--	--

[illegible]

KISALTIMA								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

POSTA KODU							POSTA KUTUSU					
------------	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--

[illegible]

ÜLKE																	
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERGİ NUMARASI												
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT YERİ											
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT TARİHİ									
	G	G	A	Y	Y	Y	Y		

KAYIT NUMARASI														
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON														
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAKS														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-POSTA																	
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:

- ☐ tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası
- ☐ eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman

TARİH	DAMGA
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ	
İMZA	

[illegible]

ÜLKE																	
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERGİ NUMARASI												
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT YERİ											
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT TARİHİ									
	G	G	A	Y	Y	Y	Y		

KAYIT NUMARASI														
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON														
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAKS														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-POSTA																	
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- ☐ SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- ☐ YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA

ÖZGEÇMİŞ

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

Sözleşmede önerilen pozisyon:

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiiyeti:
5. Medeni durumu:
6. Adres (telefon/faks/e-posta):
7. Eğitim:

<i>Eğitim Kurumları:</i>	
<i>Tarih:</i> <i>(ay/yıl) tarihinden</i> <i>(ay/yıl) tarihine kadar</i>	
<i>Derece:</i>	

7. Yabancı Dil

(1'den 5'e kadar bir ölçeğe göre, 5 en iyi):

<i>Dil</i>	<i>Okuma</i>	<i>Konuşma</i>	<i>Yazma</i>

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:

12. Kilit özellikleri:

13. Bölgesel deneyimi:

<i>Ülke/Bölge/Şehir</i>	<i>Tarih Aralığı: (ay/yıl) – (ay/yıl)</i>	<i>Projenin adı ve kısa tanımı</i>

14. Mesleki deneyim:

<i>Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar</i>	
Yer	
Şirket/kurum	
Pozisyon	
İş tanımı	

15. Diğerleri:

15a. Yayınlar ve seminerler:

15b. Referanslar:

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ

Söz. Ek-5e

(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

- 1 Adı
- 2 Yönetim kurulunun adresi
.....
Teleks
TelefonFaksE-posta
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)
Ofis adresi
.....
Teleks
TelefonFaks
- 4 Ortakların isimleri
i)
ii)
iii)
vb.
- 5 Lider ortağın adı
.....
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma
i) İmza tarihi:
ii) Yeri:
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)
.....
.....
.....
.....
.....

İmza

(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti >

Referans: TR72/24/SOGEP-K3/0001

Sözleşme adı: < Yeşil Gelecek İçin Hibrit/Elektrikli Araç Tamir, Eğitim ve Bakım Merkezi Projesi
Yapım İşi Alımı >

Lot başlığı: <00>

Teklif teslim formunun bir adet imzalanmış aslı (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) bir kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 . İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 . İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen yapım işini üstlenmeyi, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- ☐ Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- ☐ Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- ☐ Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- ☐ Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- ☐ İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- ☐ İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- ☐ Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, İsteklilere Talimatların 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

Kayseri Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (KESOB)

Serçeönü Mahallesi, Ahi Evran Caddesi, Güner İşhanı Kat 2-3, 38010 Kocasinan/Kayseri

Referansınız: TR72/24/SOGEP-K3/0001/01

< Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI'NA

- ☐ Beyanı gereken bir ortaklık ve/veya hisse mevcut bulunmamaktadır.³
- ☐ Aşağıda ad soyadı/unvan ve diğer bilgileri yer alan şahıs şirketlerinde ortak *[olduğumu/olduğumuzu]* ve/veya sermaye şirketlerinin sermayesinin yarısından fazlasına sahip *[olduğumu/olduğumuzu]* beyan *[ediyorum/ediyoruz]*.³

ORTAKLIK/HİSSE BEYANI

Ad Soyadı/Unvanı	
Ortaklık/Hisse Oranı	
Vergi Mükellefiyet No	
Ticaret/Sanayi/Esnaf Odası	
Ticaret/Esnaf Sicil No	
Adresi	
Posta Kodu	
İl/İlçe	
Tel – Fax	
Elektronik Posta Adresi	
İnternet Adresi	

☒ Bu durumda değişiklik olması halinde bildirmeyi kabul ve taahhüt *[ediyorum/ediyoruz]*.

--/--/----

Ad SOYAD/Unvan (Kaşe)

İmza⁴

³ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut olmaması halinde sadece bu kısma ait kutucuk işaretlenecektir.

⁴ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, beyanname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI'NA

İLETİŞİM BİLGİLERİ BEYANI	
<buraya firmanın tam adı yazılacak>	
ADRES:	
TELEFON:	
E-POSTA:	
WEB ADRESİ:	

³ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut ise, sadece bu kutucuk işaretlenecek, ortaklık/hisse durumuna göre tablo doldurulacaktır.