



ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

SOGREEN Hızlandırıcı MDP

Başvuru Formu

Referans Numarası: *Başvuru tamamlama işlemi yapıldıktan sonra oluşturulacaktır.*

Son Teslim Tarihi: 29.08.2025

Saat: 17:00

Başvuru Sahibinin Adı:	
Projenin Adı:	

Başvuru Kodu:

BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Proje başvurularınızın Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS üzerinden yapılması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru Kodu	
Destek Programı	
Proje Adı	
Projenin Etkileyeceği Göstergeler	

Projenin Etkileyeceği Göstergeler

AKTIR

Projenin Etkileyeceği Göstergeler

AKTIR

Projenin Etkileyeceği Göstergeler

AKTIR

Projenin Etkileyeceği Göstergeler

Proje Süresi

Proje Toplam Bütçesi (TL) *	
Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	
Yararlanıcı	
Proje Ortaklarının Sayısı	
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	
Ana Faaliyet Alanı	Or

* Proje Bütçesi alanı, bütçe onaylama işlemi yapıldıktan sonra güncellenmektedir.

İletişim Bilgileri

I. PROJE

1 TANIM

1.1 Proje Adı

Yeşil dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması ve yeşil mutabakat süreçlerine uyum

1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan		
Bölge	İl	İlçe
TR72		

1.3 Proje Maliyeti ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı

Projenin Toplam Uygun Maliyeti (TL)	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı (TL)	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi (%) (Ajanstan istenen destek tutarının proje toplam bütçesine oranı)

1.4 Özet

Proje Uygulama Süresi	
Projenin Amaçları	

Projenin Amaçları	
Projenin Amaçları	
Ortak(lar)	Bu alana veri girişı yapılmamıştır.
Hedef Grup(lar) / Müşteri (ler)	
Nihai Yararlanıcı(lar)	

Nihai Yararlanıcı(lar)	
Beklenen Sonuç(lar)	
Temel Faaliyet(ler)	

1.5 Amaç ve Gerekçelendirme**1.5.1 Program Hedefleri ve Öncelikleri ile İlgisi**

1.5.2 Kapsanan Bölgede Belirlenen İhtiyaç ve Sorunların Tanımlanması

1.5.3 Hedef Grubun/Grupların Seçilme Nedenleri

1.6 Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

1.7 Yöntem

1.7.1 Uygulama Yöntemleri ve Teklif Edilen Yöntemin Nedenleri ve Gerekçeleri

1.7.2 Projenin Daha Önceki Başka Bir Projenin Devamı Olması Durumunda, Bu Projenin Öncekinin Sonuçları Üzerine Nasıl İnşa Edileceği

1.7.3 Proje Büyük Bir Programın Parçası ise, Programa Nasıl Uyacağı veya Programla Nasıl Koordine Edileceği

1.7.4 Proje Takibi ve İç/Dış Değerlendirme Prosedürleri

1.7.5 Çeşitli Aktörlerin Projedeki Rollerinin ve Katılımlarının Tanımlanması (Yerel Ortaklar, Hedef Gruplar, Yerel Yönetimler, vs.) ve Bu Rollerin Onlara Verilmesinin Sebepleri

1.7.6 Proje Uygulaması İçin Önerilen Ekip

1.7.7 Projelerin Uygulanması İçin Önerilen Temel Araçlar

1.8 Süre ve Faaliyet Planı

No	Faaliyet Adı	Faaliyet Ayları	Uygulama Birimleri
----	--------------	-----------------	--------------------

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

1.9 Performans Göstergeleri

Kodu	Gösterge	Birim	Mevcut	Hedef
K1	Toplam Üretim Değeri			
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	TL		
SGR1	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi		
SGR2	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi		
SGR3	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Kişi		
SGR4	İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35Yaş)	Kişi		

2.3 Sürdürülebilirlik

2.3.1 Mali Boyut

2.3.2 Kurumsal Boyut

2.3.3 Politik Boyut

2.3.4 Kalkınma ve Çevre Boyutu

2.4 Mantıksal Çerçeve

Bkz. EK-C

2.5 Görünürlük Faaliyetleri

2. PROJE BÜTÇESİ

Bkz. Ek-B

4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Bkz. Ek-B2

Ayni Katkılar

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

II. BAŞVURU SAHİBİ

1. KİMLİK

Tam Yasal Adı	
Kısaltması	
Uyruğu	
Yasal Statü	
Resmi Adres	
Posta Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-Posta Adresi	
İnternet Adresi	
Bu Proje İçin 1. İrtibat Kişisi	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Cep Telefonu Numarası	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na yazılı olarak bildirilmelidir. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibi'nin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

2. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

2.1 Kuruluş ve Faaliyet Bilgileri

Kuruluş Tarihi	
Faaliyete Başlama Tarihi	

Başvuru Sahibinin Faaliyetleri

3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ**3.1 Benzer Proje Tecrübesi**

Proje Adı	Projenin Amacı ve Yeri	Projenin Sonuçları	Projedeki Rolü ve Projeye Katılım Derecesi	Projenin Maliyeti (TL)	Projeye Finansman Katkısı

3.2 Kaynaklar**3.2.1 Son Üç Yıl İçin Yıllık Gelir****3.2.2 Mali Veri**

Yıl	Satışlar (TL)	Net Kar (TL)	Toplam Bilanço veya Bütçe (TL)	Sermaye (TL)	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar (TL)	Kısa Vadeli Borçlar (TL) (< 1 Yıl)

Üçüncü Kişilerce Verilen Teminatlar:

Mali Kapasiteyi Etkileyebilecek Risk ve Belirsizlikler:

3.2.3 Kategorilerine Göre Tam Zamanlı ve Yarı Zamanlı Personel Sayısı

2

4

3.2.4 Ekipman ve Ofisler

3.2.5 Diğer İlgili Kaynaklar

4. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

4.1 Alınan Mali Destekler

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

TASLAKTIR

V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ**Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:**

1. Yetkili Kişi	
Adı Soyadı	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
TC Kimlik No	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Pozisyonu/Konumu	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Tarih ve Yer:	
İmza Mühür veya Kaşe	

EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ				
Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
6. Diğer				
6.1 aaa		1.00	1.000.000,00	1.000.000,00
Diğer Alt Toplamı				1.000.000,00

TASLAKTIR

EK B-3. MALİYETLERİN GEREKÇELENDİRİLMESİ		
Giderler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		
1.1 Maaşlar		
1.1.1 Teknik		
1.1.2 İdari/ Destek Personeli		
1.2 Maaşlar(brüt tutarlar, yabancı personel)		
1.3 Gündelikler		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)		
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)		
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları		
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		
2.1 Yurt dışı (proje personeli)		
2.2 Yurt içi seyahat		
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve Malzeme		
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması		
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı		
3.3 Makineler, teçhizat		
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer		
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		
4. Yerel ofis maliyetleri		
4.1 Araç maliyetleri		
4.2 Ofis kirası		
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri		
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)		
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer maliyetler, hizmetler		
5.1 Yayınlar		
5.2 Etüd, araştırma		

Giderler	Birim	Açıklama
5.3 Denetim maliyetleri		
5.4 Değerlendirme maliyetleri		
5.5 Tercüme, tercümanlar		
5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)		
5.7 Konferans/seminer maliyetleri		
5.8 Tanıtım (Görünürlük) Faaliyetleri		
5.9 İnşaat (Küçük ölçekli yapım) İşleri		
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer		
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı		
6. Diğer		
6.1 aaa		aass
Diğer Alt Toplamı		
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı		
8. İdari maliyetler		
İdari Maliyetler Alt Toplamı		
9. Toplam uygun proje maliyeti		

EK B-2. Beklenen Finansman Kaynakları		
	TUTAR (TL)	TOPLAMIN YÜZDESİ %
Başvuru Sahibinin Mali Katkısı	100.000,00	10,00
Bu Başvuruda Talep Edilen Destek Miktarı	900.000,00	90,00
Diğer Kurumlarca Yapılan Katkılar		
Adı		
Bu alana veri girişi yapılmamıştır.		
TOPLAM KATKI	1.000.000,00	100,00
Projeden Elde Edilen Doğrudan Gelir	0,00	
GENEL TOPLAM	1.000.000,00	100,00

TASLAKTIR

MANTIKSAL ÇERÇEVE

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç				
Özel Amaç(lar)				
Beklenen Sonuçlar				

MANTIKSAL ÇERÇEVE

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar				
Faaliyetler				
Ön Koşul				

KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
2. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
3. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3-Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
4. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
5. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve tüm ortaklar tarafından imzalanmıştır.		
6. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçiler (varsa) tarafından imzalanmıştır.		
7. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
8. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
9. Bu başvuru; başvuru sahibinin, son bir takvim yılı içerisinde proje teklif çağrısı kapsamında yaptığı azami dördüncü başvurudur ve bu süre içerisinde alacağı en fazla ikinci destektir.*		

* Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen sınırlar saklıdır.

1.5 Amaçlar

Bu program ile kırsal alanda teknolojik, yenilikçi, sürdürülebilir ve katma değerli uygulamaların yaygınlaştırılması yoluyla kırsalda yaşayan bireylerin sosyo-ekonomik gelişimlerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Kırsalda Yenilikçi Ve Sürdürülebilir Kalkınma Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçları ise şöyledir:

Özel Amaç 1: Kırsalda teknoloji ve yenilikçi uygulamaların yaygınlaştırılması

Özel Amaç 2: Yeşil dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması ve yeşil mutabakat süreçlerine uyum

Özel Amaç 3: Kırsalda örgütlenme faaliyetleri başta olmak üzere genç ve kadın istihdamının artırılması yoluyla kırsal ekonominin geliştirilmesi

1.6 Diğer Sorular