



Bu proje Avrupa Birliđi ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir  
This project is co-financed by the European Union and the Republic of Turkey

## Proje Asistanı

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın yürütücüsü olduğu Avrupa Birliđi (AB) destekli “**Are You Ready to Fly? Aircraft Maintenance Technician Training**” projesi kapsamında **Kayseri ilinde 12 ay süre ile tam zamanlı** brüt 20.000 TL aylık maaş ile çalışacak bir proje asistanı alımı gerçekleştirilecektir.

### NİTELİKLER VE BECERİLER:

- En az Ön lisans mezunu olması. Grafik tasarım ve ilgili bölümlerden mezun olması tercih sebebidir.
- Başvuru sahibinin 29 yaş altı bir NEET olması (NEET: Ne Eğitim ve Ne İstihdamda yer almayan kişi)
- Tam bilgisayar okuryazarlığı; MS Office programlarının ileri düzey kullanımı
- Sonuç odaklı, ayrıntılara güçlü bir şekilde dikkat eden ve zaman yönetimi kuvvetli
- Hem bağımsız hem de bir ekip ortamında çalışabilme becerisine sahip
- Proje yönetimi konusunda deneyim tercih sebebidir
- Sosyal medya yönetimi ve grafik tasarım konusunda tecrübe tercih sebebidir
- B2 ehliyet sahibi olması ve aktif kullanımı olması tercih sebebidir

### İŞ TANIMI

- Projenin günlük yönetiminde Proje Ekibine yardımcı olmak
- Proje kapsamında verilecek eğitimlerin günlük takibi, katılım çizelgelerinin tutulması, eğitim materyallerinin dosyalanması
- Toplantıları planlamak, düzenlemek ve toplantı tutanaklarını hazırlamak
- Proje ile ilgili raporların hazırlanması, biçimlendirilmesi ve yazdırılması için destek sağlanması
- Aylık olarak proje ekibine ait zaman çizelgelerinin toplanması ve adam-gün kullanımının takibinin yapılması
- Eğitim programları, çalışma ziyaretleri, toplantılar, çalıştaylar vb. proje etkinliklerinde organizasyonel destek sağlamak
- Proje Ekibi ile işbirliği içinde tedarikçilerden satınalma sürecinin yönetilmesi ve dosyalanması
- Proje paydaşları ile Proje Ekibi arasındaki günlük iletişimi yönetmek
- Telefonlara cevap verme, gelen ve giden tüm evrakları dosyalama vb. proje ofisinin Büro Yönetimi
- Proje dosyalamasını yapılması ve proje katılımcıları arasında bilgi alışverişinin düzenlenmesi
- Proje kapsamındaki doküman ve materyallerinin hazırlanmasında Proje Ekibine yardımcı olmak
- Proje Ekibi tarafından atanacak diğer görevler

**İlgilenen adayların özgeçmişlerini ve İŞKUR'a kayıt olduklarını gösteren belgelerini [cv@oran.org.tr](mailto:cv@oran.org.tr) adresine göndermeleri gerekmektedir.**

### **NOT: İŞKUR yeni kayıt nasıl yapılır?**

İŞKUR'a kayıt olabilmemiz için öncelikle <https://esube.iskur.gov.tr/> linki üzerinden İŞKUR giriş sayfasına gidin. Ardından İş Arayan kısmından üye ol seçeneğine tıklayarak karşınıza çıkan üyelik sözleşmesini okuyup onaylamanız gerekmektedir. Sistemde talep edilen kişisel bilgileriniz tamamlanır ve iş arama durumu aktif olarak seçilir. Sonrasında ise <https://www.turkiye.gov.tr/iskur-kayit-belgesi> linki üzerinden İŞKUR kayıt belgesi alınır.



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



ORAN  
Orta Anadolu  
Kalkınma Ajansı  
Orta Anadolu Development Agency

