

## TR72/22/TD-I İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI SÖZLEŞME BELGELERİ

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR72/22/TD-I referans numaralı 2022 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı kapsamında sunulan teknik destek taleplerinin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve Ajansımızla sözleşme imzalamaya hak kazanan Başvuru Sahipleri Ajans internet sitesinde duyurulmuştur. Sözleşmeler Ajans merkezi Kayseri ilinde ve Genel Sekreterlik tarafından uygun görülmesi halinde Sivas ve Yozgat il merkezlerinde imzalanacaktır. Sözleşme için Ajans resmi davet yazısında belirtilen süre içinde aşağıda talep edilen belgelerin KAYS sistemine yüklenmemesi, belgelerle birlikte Başvuru Sahibini **temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak** üzere Ajans'a müracaat etmemesi durumunda Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nun ilgili hükümleri uyarınca Başvuru Sahibi söz konusu destekten **feragat etmiş** sayılacaktır.

**Başvuru Sahiplerinin sözleşme imzalanmadan ve Ajans ile irtibata geçmeden hiçbir şekilde faaliyetlerine başlamamaları gerekmektedir.** Yararlanıcılar, sözleşmelerin imzalanmasını müteakip Teknik Destek faaliyetlerinin nasıl uygulanacağı hakkında bilgilendirileceklerdir.

Sözleşme imzalamak üzere Ajans'a davet edilen Başvuru Sahiplerinin hazırlamaları ve sözleşme dosyasına eklenmek üzere **1 asıl ve 1 fotokopi** olmak üzere 2 nüsha halinde getirmeleri gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

### **1. BAŞVURU FORMU VE EKLERİ (MATBU PROJE DOSYASI)**

Destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri, ilgili proje başvurularını yaparken KAYS'ta doldurdukları başvuru formu ve yine KAYS'a yükledikleri tüm eklerin (destekleyici belgeler) yetkili imzalı ve kurum/firma kaşeli/mühürlü asıllarını matbu olarak sunmak zorundadırlar.

Hazırlanan proje dosyasının tüm sayfaları, EK E1'de ismi belirtilen yetkili kişi tarafından imzalanmalı, mühürlenmeli veya kaşelenmelidir.

## 2. SÖZLEŞME EVRAKLARI

Bu bölümde istenen belgeler, kurum/firma mühürlü/kaşeli ve yetkili imzalı olarak KAYS'a yüklenecektir.

### KAYS YÜKLEME ADIMLARI:

- Teknik destek başvurusunun yapıldığı kullanıcı ismi ile KAYS'a giriş yapılır.

Proje İşlemleri → Sözleşme İşlemleri seçilir.

The screenshot displays the KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) interface. At the top, there are navigation tabs for 'Başvuru İşlemleri', 'Proje İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', and 'Evrak İşlemleri'. The 'Proje İşlemleri' tab is active. Below the navigation, there is a header for 'Destek programlarından haberdar olmak için veya bilgilendirmelerinizi güncellemek için tıklayın'. The main content area shows a calendar for 'Temmuz 2019' with days of the week (Pt, Sa, Ça, Pe) and dates (1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11). A dropdown menu is open over the calendar, listing various tasks. The 'Sözleşme İşlemleri' option is highlighted with a red rectangular box. Other options in the menu include 'Eksik Evrak Tamamla', 'Yararlanıcı Raporları', 'Sözleşme Yönetimi', 'Mali Kimlik Formu', 'Kimlik Beyan Formu', 'Satınalma İşlemleri', 'Bildirim Mektubu İşlemleri', 'Zeyilname İşlemleri', 'Bütçe Raporu Çıktı İşlemleri', 'Yararlanıcı Rapor İşlemleri', 'Teknik Destek', 'Teknik Destek Nihai Rapor İşlemleri', 'Odeme İşlemleri', 'Odeme Talebi İşlemleri', 'Harcama Takvimi İşlemleri', 'İzleme Ziyareti İşlemleri', 'İzleme Ziyareti Planlama', 'Ekipman Fiziksel Kontrol Listesi', 'Proje Tamamlama İşlemleri', and 'Proje Tamamlama İşlemleri'.

- Gelen ekranda sözleşmenin üstüne tıklanıldığında alt kısımda sözleşme kontrol maddeleri görünecektir.

Proje (Teklifleri) Listesi					
Proje Detayı	Referans Numarası	Proje Adı	Teslim Tarihi	Destek Programının Adı	Sözleşme Evrakı
	TR72/0001	Eğitimi		Teknik Destek	

Yükleme Yapılacak Sözleşme Kontrol Maddeleri				
Madde İçeriği	Dosya Durumu	Yararlanıcı Açıklaması	Madde Sonucu	Ajans Personeli Açıklaması
Eğitim Müfredatı	Yüklenmedi			
Kimlik Beyan Formu	Yüklenmedi			
Katılımcı Listesi	Yüklenmedi			
Damga Vergisi Yatırıldığına Dair Belge veya Damga Vergisinden Muafiyeti Gösterir Belge	Yüklenmedi			
Diğer	Yüklenmedi			





[Güncelle](#)

- Belge yüklenecek kontrol maddesi seçilerek “Güncelle” butonuna basılır. Açılan küçük ekranda “Yükle” butonuna basılıp, taranmış belge sisteme yüklenir. Açıklama yazmak tercihe bağlıdır. Bu şekilde tüm belgeler yüklenir. Eğer bir madde içeriğine, birden fazla belge yüklemeniz gerekiyorsa bu belgeleri “pdf” formatında birleştirmeli veya sıkıştırılmış dosya olarak (.zip ve .rar uzantılı) yüklemelisiniz.

#### a) Kimlik Beyan Formu

Başvuru Sahipleri, KAYS'ta “Proje İşlemleri → Kimlik Beyan Formu” seçerek ekrana gelen sayfadaki kimlik beyan formuna erişilebilmektedir.

**KAYS** Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi



 Başvuru İşlemleri  Proje İşlemleri  Kullanıcı İşlemleri  Evrak İşlemleri



**Destek programlarından haberdar olmak için veya bilgilendirmelerinizi güncellemek için tıklayın**



[Yaklaşan Olaylar](#) [Geciken Olaylar](#)



Şu an **Temmuz 2019**



Pt	Sa	Ça	Pe
1	2	3	4
8	9	10	11



 Eksik Evrak Tamamla  Yararlanıcı Raporları



 Sözleşme Yönetimi  Yararlanıcı Rapor İşlemleri



 Mali Kimlik Formu  Teknik Destek



 **Kimlik Beyan Formu**  Teknik Destek Nihai Rapor İşlemleri



 Sözleşme İşlemleri  Ödeme İşlemleri

 Satınalma İşlemleri  Harcama Takvimi İşlemleri

 Bildirim Mektubu İşlemleri  İzleme Ziyareti İşlemleri

 Zeyiname İşlemleri  İzleme Ziyareti Planlama

 Bütçe Raporu Çıktı İşlemleri  Ekipman Fiziksel Kontrol Listesi

 Proje Tamamlama İşlemleri  Proje Tamamlama İşlemleri

Bu sayfada proje adı işaretlenerek alt kısımda aktif olan butonlardan “indir” butonuna basılarak kimlik beyan formu (.pdf veya .doc uzantılı olarak) indirilmektedir. Bu formun çıktısı alınarak EK E1’de tanımlanan yetkili tarafından imzalanmalı, kurum mühür/kaşesi basılarak sisteme yüklenmelidir.

**b) Ajans Resmi Davet Yazısında Belirtilen Şartlara Bağlı Hazırlanacak Belgeler**

Ajans tarafından kuruma/firmaya iletilen, projenin desteklenmesine dair kararın yer aldığı resmi bildirim yazısında yer alan şartlara bağlı olarak başvuru sahibinin güncellemesi gerekli belgeler bu bölüme yüklenecektir. Bu belgeler de başvuru sahibinin proje sözleşmesi imzalamaya yetkili kılınan çalışanı tarafından imzalanmalı ve kaşe/mühür basılarak KAYS'a yüklenmelidir.

**c) Damga Vergisi Yatırıldığına Dair Belge veya Damga Vergisinden Muafiyeti Gösterir Belge**

Başvuru Sahipleri düzenlenecek sözleşme için maktu damga vergisi tutarını ödediklerine dair vergi dairesi makbuzunu sözleşme imzalama aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

Başvuru sahipleri ile imzalanan sözleşme belli bir para ihtiva etmediği için, başvuru sahibinin damga vergisinden muaf olmaması durumunda 2023 yılı için “belli parayı ihtiva etmeyen kağıtlar” için ödenecek damga vergisi ödenmelidir. Bu miktarın 294,90 TL olduğu vergi dairesinden de teyit edilmelidir. Vergi dairesine yapılacak damga vergisi ödemesinde bu Ajans tarafından gönderilen resmi bildirim de yanınızda bulundurunuz.

**Damga vergisi muafiyeti bulunan kurumlar da muafiyete ilişkin belgeleri KAYS'a yükleyecek, sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.**

NOT: Sözleşmelerin imzalanması esnasında Başvuru Sahibine ait mühür veya kaşe hazır bulundurulmalıdır.