

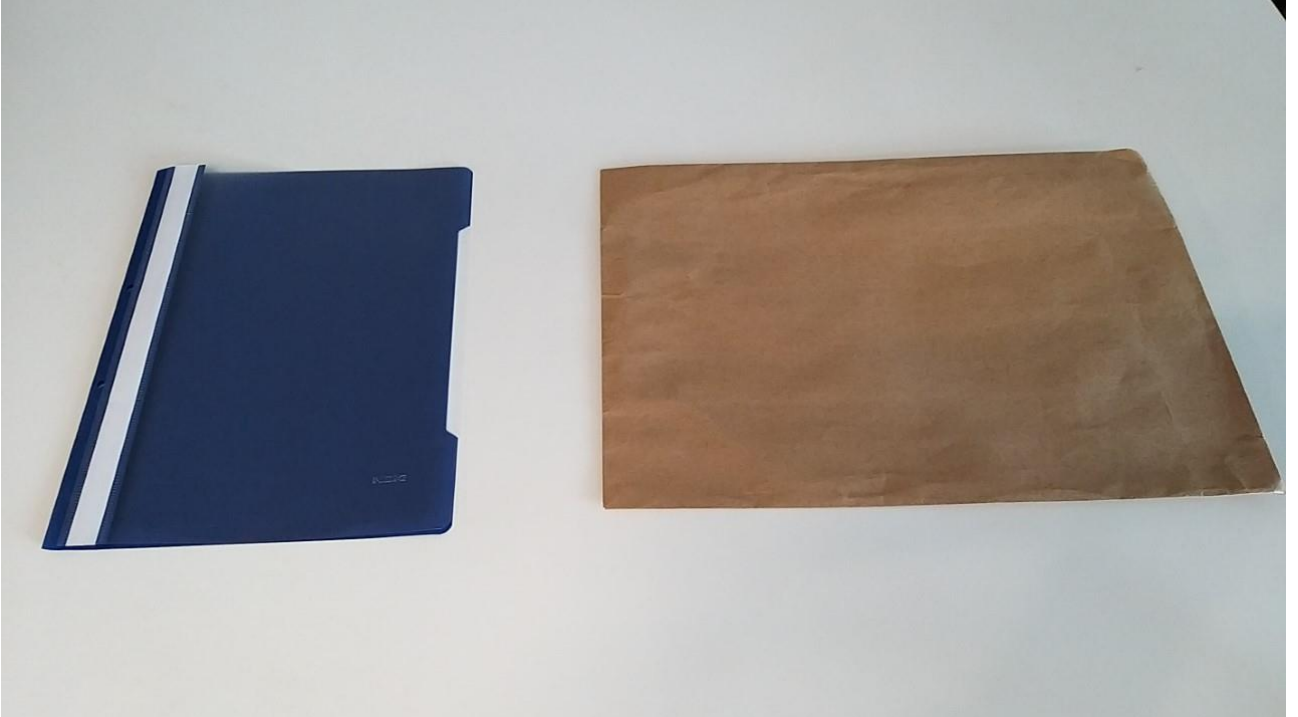
TR72/21/KIRSAL REFERANS NUMARALI MALİ DESTEK PROGRAMI

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR72/21/KIRSAL referans numaralı Mali Destek Programı kapsamında sunulan mali destek taleplerinin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve Ajansımızla sözleşme imzalamaya hak kazanan Başvuru Sahipleri Ajans internet sitesinde duyurulmuştur. Sözleşme imzalama sürecinden önce destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinin Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi(KAYS)'nde oluşturdukları başvuru formu ve destekleyici belgelerden oluşan proje başvuru belgelerini Ajans'a teslim etmeleri gerekmektedir.

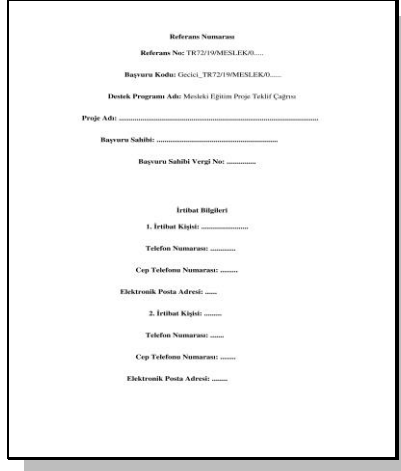
Asil Liste'de yer alan Başvuru Sahipleri, başvuru aşamasında KAYS'ta hazırladıkları başvuru formu ve sisteme yükledikleri destekleyici belgelerden oluşturdukları matbu proje dosyasını, **1 asıl ve 1 fotokopi** olmak üzere **2 nüsha halinde** hazırlayarak, kapalı bir zarfta; **13 Nisan 2021** Salı günü saat **17:00**'a kadar Ajans Kayseri Merkez Ofisi, Sivas veya Yozgat Yatırım Destek Ofisleri'ne teslim etmelidirler.

Bu süre içerisinde belgelerin teslim edilmemesi durumunda Başvuru Sahibi söz konusu destekten **feragat etmiş** sayılacaktır. Ayrıca başarılı başvuru sahiplerine yazılı olarak da bildirim yapılacaktır. (Yazılı bildirimlerin KAYS'ta yer alan iletişim adreslerine gönderileceğini dikkate alınız.)

Evraklar şeffaf dosyaya konmadan aşağıda Resim 1'de belirtilen dosya içerisine yerleştirilmeli, oluşan dosyalar Resim 1'de belirtilen zarfın içine(zarfın ağzı kapalı olacak şekilde ve zarfın üzerine **proje kapak sayfası yapıştırılmış şekilde**) konmalı ve belirtilen şekilde teslim edilmelidir.



Resim 1 – Örnek Başvuru Dosyası ve Zarf



Referans Numarası
Referans No: TR72/19/MSLEK0.....
Başvuru Kodu: GÖÇL/TR72/19/MSLEK0.....
Destek Programı Adı: Mesleki Eğitim Proje Taklif Çağrısı
Proje Adı:

Başvuru Sahibi:

Başvuru Sahibi Yetki No:

İrtibat Bilgileri

1. İrtibat Kişisi:

Telefon Numarası:

Çip Telefon Numarası:

Elektronik Posta Adresi:

2. İrtibat Kişisi:

Telefon Numarası:

Çip Telefon Numarası:

Elektronik Posta Adresi:

Resim 2. Örnek Proje Kapak Sayfası

1. BAŞVURU FORMU VE EKLERİ (MATBU PROJE DOSYASI)

Destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri, ilgili proje başvurularını yaparken KAYS'ta doldurdıkları başvuru formu ve yine KAYS'a yükledikleri eklerin (destekleyici belgeler) yetkili imzalı ve kurum kaşe/mühürlü asıllarını aşağıda belirtilen sıralamada sunmak zorundadırlar:

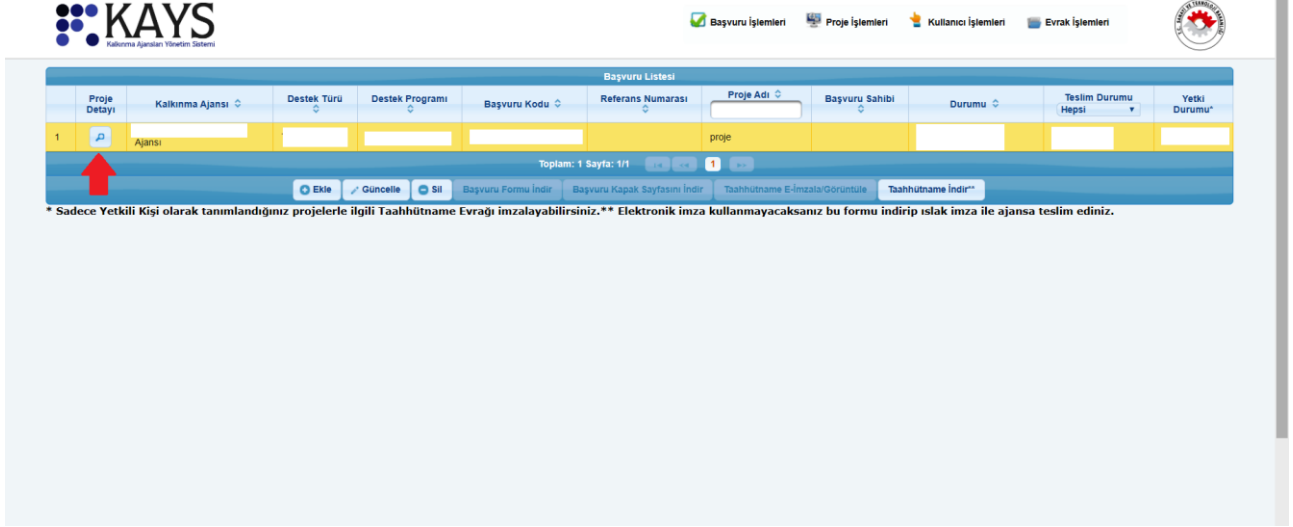
- KAYS ortamında hazırlanan başvuru formu (EK F1'de yetkilendirilen kişi imzalı ve kurum mühürlü)
- Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (EK F1)
- (Varsa)Proje Ortağı Yetkili Yönetim Organı Kararı (EK F2)
- İmza Beyanı (EK F3) veya Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Kamu kurumları dışındaki başvuru sahipleri için)
- Detaylı Teknik Şartname (Ek F5)
- Proforma Faturalar
- (Varsa)İştirakçi Firma Belgeleri(Yapılan İş Birliği Protokolleri (F4)), Oda Kayıt Belgesi, Sanayi Sicil Belgesi, Ortaklık Durum Belgesi)
- Teknik Tasarımlar, Şartnameler ve Planlar
- (Varsa) Diğer Destekleyici Belgeler

Hazırlanan proje dosyasının tüm sayfaları, EK F1'de ismi belirtilen yetkili kişi tarafından imzalanmalı, mühürlenmeli veya kaşelenmelidir. (Ayrıca proje başvuru formunda ve diğer ilgili belgelerde ortaklar ve iştirakçilerin imzalaması gereken alanlar da eksiksiz imzalatılmış olmalıdır)

2. BAŞVURU FORMUNUN KAYS'TAN İNDİRİLMESİ VE DESTEKLEYİCİ BELGELERİN KONTROLÜ

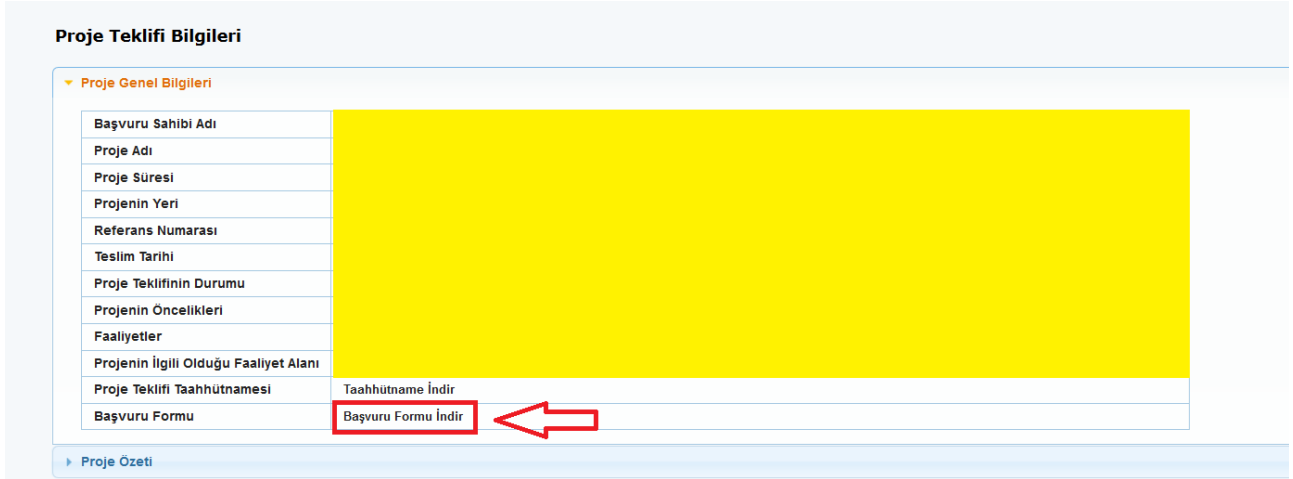
Başvuru sahipleri KAYS'tan aşağıda belirtilen adımları izleyerek başvuru formunu indirebilir ve destekleyici belgeleri kontrol edebilirler;

- KAYS'a giriş yapılarak ilgili proje seçilir ve sol tarafında yer alan bütçe işareti tıklanır.



Resim 3. KAYS Başvuru Listesi Ekranı

- Açılan ekranda “Proje Genel Bilgileri” sekmesi tıklanır ve alt kısmında yer alan “Başvuru Formu İndir” ifadesi tıklanarak başvuru formu indirilir. İndirilen bu form başvuru sahibi yetkilisi tarafından imzalanır.
- Başvuru formundaki ortaklık ve iştirakçi beyannesi de ortak ve iştirakçi yetkilileri olarak atanan kişilerce imzalanır.



Resim 4. Başvuru Formu İndirme Ekranı

- Daha sonra başvuru formuna “Destekleyici Belge Listesi”nde bulunan belgelerin orjinalleri eklenir. (Eksik evrak sürecinde talep edilen belgelerin orjinalleri de eklenmelidir)
- KAYS'ta yer alan destekleyici belgeler Ajans'a sunulacak belgeler ile aynı olmalıdır.



▼ Destekleyici Belge Listesi

Evrak No	Destekleyici Belge Adı	Evrak Yükleme Durumu	Original Evrak	İmza Bilgileri	Eksik Evrak
20898	Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı - EK F1		İndir		
20899	Proje Ortaklı Yetkili Yönetim Organı Kararı - EK F2		İndir		
20900	İmza Beyanı - EK F3		İndir		İndir
20901	Detaylı Teknik Şartname - EK F5		İndir		İndir
20902	Proforma Fatura		İndir		İndir
20903	İştirakçi Firma Belgeleri		İndir		İndir
20904	Teknik Tasarımlar, Şartnameler ve Planlar		İndir		İndir
20905	Diğer Belgeler-1		İndir		
20906	Demirbaş Listesi		İndir		
21458	Diğer Belgeler-2		İndir		
21459	Diğer Belgeler-3		İndir		

Toplam: 11 Sayfa: 1/1

Resim 5. Destekleyici Belge Kontrol Ekranı