T.C.
ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI
2012 YILI
TEKNİK DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ
Referans Numarası: TR72-12-TD
Program kapsamında teknik destek talepleri Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde sürekli olarak alınmaktadır.

Başvuru yapılacak dönemlere ilişkin program referans numaraları aşağıdaki gibidir:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Dönem</th>
<th>Referans No</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Mayıs-Haziran</td>
<td>TR72-12-TD-01</td>
</tr>
<tr>
<td>Temmuz-Ağustos</td>
<td>TR72-12-TD-02</td>
</tr>
<tr>
<td>Eylül-Ekim</td>
<td>TR72-12-TD-03</td>
</tr>
<tr>
<td>Kasım-Aralık</td>
<td>TR72-12-TD-04</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**PROGRAM KAPANIŞ TARİHİ**

31/12/2012 PAZARTESİ SAAT: 18:00

Başarılı bulunan teknik destek taleplerine sağlanacak desteği, program bütçesi olan 350.000 ₺ sınırları 2012 yılı içerisinde herhangi bir dönemin sonunda ulaşması durumunda, başvuruların sona erdiği Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) duyurulur ve yeni başvuru alınmaz.
İÇİNDEKİLER

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI .................................................................................................................. 1
   1.1. Giriş .............................................................................................................................................. 1
   1.2. Programın Amaçları .................................................................................................................... 2
   1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak ............................................................................... 2
2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR ........................................................................................................ 4
   2.1. Uygunluk Kriterleri ..................................................................................................................... 4
       2.1.1. Başvuru Sahipleri’nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? ...................................................... 5
       2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu .................................................................................. 7
       2.1.3. Uygun Faaliyetler: Teknik Destek Başvurusu Yapabilecek Faaliyetler ......................... 7
       2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılansabilecek Maliyetler .............................. 10
   2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .......................................................................................... 10
       2.2.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler .................................................................. 10
       2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? ...................................................................... 12
       2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih ............................................................................ 14
       2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin ............................................................................................. 14
   2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi ............................................................................ 14
   2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi ...................................................................................... 19
       2.4.1. Bildirimin İçeriği .................................................................................................................. 19
   2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları ......................................................................... 20
3. EKLER .................................................................................................................................................. 22
## PROGRAM KÜNYESİ

<table>
<thead>
<tr>
<th>PROGRAMIN ADI</th>
<th>2012 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PROGRAMIN REFERANS NUMARASI</td>
<td>TR72-12-TD</td>
</tr>
<tr>
<td>PROGRAMIN GENEL AMACI</td>
<td>Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır.</td>
</tr>
<tr>
<td>PROGRAMIN ÖZEL AMACI</td>
<td>Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitelerini artırıcı faaliyetlerinin desteklenmesi, Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarına destek sağlanması.</td>
</tr>
<tr>
<td>TOPLAM BÜTÇE</td>
<td>350.000 ₺</td>
</tr>
<tr>
<td>AZAMİ DESTEK MİKTARI</td>
<td>Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşu doğrudan mali destek verilmeyecektir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteği Ajans’a toplam maliyeti 15.000 ₺’yi aşamaz.</td>
</tr>
<tr>
<td>AZAMİ UYGULAMA SüRESİ</td>
<td>1 AY</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ | Valiliklar  
Kaymakamlıklar  
İl Özel İdareleri ve Belediyeler  
Mahalli İdare Birlikleri  
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları  
Üniversiteler  
Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları  
Sivil Toplum Kuruluşları (En az 3 ay önceden kurulmuş olması koşuluyla)  
Birlikler ve Kooperatifler  
Organize Sanayi Bölgeleri  
Küçük Sanayi Siteleri  
Teknoloji Geliştirme Bölgeleri |
<table>
<thead>
<tr>
<th>ÖRNEK TEKNİK DESTEK TALEBİ KONULARI</th>
</tr>
</thead>
</table>

Plan, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık sağlanması ve eğitim faaliyetlerini içerebilecek örnek teknik destek konularından bazıları aşağıda sunulmuştur:

- İnsan kaynakları yönetimi, toplam kalite yönetimi, finansal yönetim, risk analizi, dökümantasyon ve raporlama, yönetim becerileri ve yönetim, halka ilişkiler ve etkili iletişim
- Ulusal ve uluslararası teşviklerden faydalanılması
- Hibe mekanizmalarından yararlanılması
- Proje yönetimi, proje uygulama süreci ve projecilik kültürüünün geliştirilmesi
- İş planı ve fizibilite hazırlanması
- Planlama ve strateji geliştirme çalışmaları
- Coğrafi Bilgi Sistemleri
- Liderlik ve girişimcilik
- Alternatif ve uluslararası ticaret yöntemlerinin (e-ticaret, bireysel pazarlama, tele pazarlama gibi) kullanılması
- Diş ticaret
- Ürün geliştirme, tasarım ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi
- Fikri, müklü ve sınıai haklar
- Kamu İhale Mevzuatı, e-devlet uygulamaları, EKAP, Türk Ticaret Kanunu
- İş sağlığı ve güvenliği
- Çevresel sürdürülebilirlik, temiz üretim ve eko-verimlilik bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi
- Dezavantajlı gruplara yönelik kişisel gelişimin desteklenmesi
- İyi tarım uygulamaları ve organik tarımın yaygınlaştırılması
- Gıda güvendiği, hayvan refahı, hayvan sağlığı, bitki sağlığı uygulamalarının yaygınlaştırılması ile sulama ve üretimde verim ve kaliteyi artırıcı tekniklerin kullanılması
- Görsel ve yazılı medyaya yönelik kapasite geliştirilmesi
- Bilgisayar destekli çizim, tasarım, analiz ve uygulama programlarının kullanılması
1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş


ORAN’ın amacı; Kanun’da belirtiliği üzere, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalara uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklılıklarını azaltmaktır.

TR72 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı’nda bölgenin vizyonu “Türkiye’nin merkezinde çok boyutlu, planlı ve orantılı olarak kalkının dinamik ve güçlü bir Orta Anadolu” olarak tanımlanmış, bu doğrultuda amacı, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kilavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hususları göz önünde bulundurarak, bölge aktörlerine mali ve tekник destek sağlayabilmektedir.


ORAN, Teknik Destek Programı’nın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması, talep edilen desteklerin değerlendirilmesi ve başarılı bulunan teknik destek faaliyetlerinin izlenmesinden sorumludur.
1.2. Programın Amaçları

ORAN tarafından sağlanacak teknik desteği genel amacı; bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştılan çalışmalarına destek sağlamaktır.

Teknik Destek Programı’nın özel amacı;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmalarını ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitelerini artırıcı faaliyetlerinin,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, organize sanayi bollgelerinin, küçük sanayi sitelerinin, teknoloji geliştirme bollgelerinin, birliklerin ve kooperatiflerin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarının desteklenmesi olarak belirlenmiştir.

1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek teknik destek talepleri için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 350.000 ₺’dır. ORAN, bu program için ayırdığı kaynaği kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik Destek Tutarı

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşu doğrudan mali destek verilmeyecektir. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle veya zorunlu hallerde teknik destek hizmet alımı yoluyla sağlayacaktır.

Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilecektir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajans’a toplam maliyeti 15.000 ₺’yi aşamaz.
**Es Finansman**

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluşan **herhangi bir nakdi katkı talep edilmez.** Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır.

Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteği gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların Teknik Destek Talep Formu’nda (EK A) belirtilmesi gerekir.

---

**Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar.**
2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR


ORAN, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans’tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Teknik destek talepleri Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda başvuruda yer alan kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sırr niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince teknik destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hâlme rağmen böyle bir gelir elde ettiği tespiti durumunda ilgili gelir Ajans’a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Teknik Destek sağlanabilecek başvurularda dört temel uygunluk kriteri söz konusudur. Teknik destekten yararlanacak bir başvurunun dört temel uygunluk kriterini de eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

- Başvuru Sahibi’nin uygunluğu
- Ortakların uygunluğu
- Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahipleri’nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programı kapsamında sadece TR72 Bölgesi’nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) yer alan;

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- İl Özel İdareleri ve Belediyeler
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (Bölge, il ve İlçe Müdürlükleri)
- Üniversiteler (Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerin başvurularını Üniversite adına yapılmalıdır ve Yönetim Kurulu kararında projenin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından yürütüleceği belirtilmelidir)
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları (En az 3 ay önceden kurulmuş olması koşuluyla)
- Birlikler ve Kooperatifler
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Küçük Sanayi Siteleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

technik destekten faydalanaabilirler.

**Bu program kapsamında gerçek kişiler ve kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar Başvuru Sahibi veya ortak olamazlar.**

Destek almak için kazanılmak için, Başvuru Sahipleri aşağıdaki belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kar amacı gütmeyen kurum veya kuruluş olması,
- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),

---

2 Kooperatiflerin uygun başvuru sahibi sayılabilmesi için; üyelerine kar dağıtılmaması yasaklayan kooperatif tüzüğünü veya tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde alınmış genel kurul kararını sundanları gerekmektedir.
Teknik destek faaliyeti konusunun başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanları ile ilgili olması,

Ajans’ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi’nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,

Teknik destek başvuru sürecinden ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmesi.

Ayrıca;

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullanıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,

e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardıma ilişkin yükümlülüklerle uymayan, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler uygun Başvuru Sahibi ve ortağı olamazlar.

Teknik Destek Programı yürütüldüğü sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de programa katılmaya veya/veya destek almaya hak kazanamazlar:

f) Talep edilen teknik destek dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

g) Programa katılım koşulu olarak ORAN tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarnının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirime komitesini veya ORAN’ı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
Yukarıda madde (a), (c), (e), (g) ve (h)’de belirtilen durumlarda programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihlerin sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (d)’de belirtilen durumlarda programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Teknik Destek Talep Formu (EK A) Bölüm 5’de (Başvuru Sahibi’nin Beyani), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (h)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibi’nin ortakları, teknik destek talebinin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecektir. Ortaklar, “Ajans’ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi’nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da harcama yetkisine sahip yetki temsilcilüğünün (şube gibi) bu bölgede bulunması” şartı dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uyguluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyani’nı doldurmalıdır. Teknik Destek Talep Formu (EK A) Bölüm 4.2’ de yer alan beyan, Başvuru Sahibi’nin tüm ortaklarının yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Siyasi partiler ve binaların alt birimleri; hiçbir şekilde Başvuru Sahibi ya da ortak olamazlar.

2.1.3. Uygun Faaliyetler: Teknik Destek Başvurusu Yapabilecek Faaliyetler

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi 1 (bir) aydır. Aynı yararlanıcaya bir yılda toplam iki haftadan fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez.

Yer

Teknik destek, Ajans’ın faaliyet gösterdiği TR72 Düzey 2 Bölgesi’nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) gerçekleştirilmelidir. Ancak; amaçlarına uyguluğu gerecelendirilmek şartıyla ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.
Teknik Destek Konuları

Ajans sadece yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- Eğitim verme
- Plan, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
- Geçici uzman personel görevlendirme
- Danışmanlık sağlama
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

Örnek Teknik Destek Konuları:

Plan, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık sağlanması ve eğitim faaliyetlerini içerebilecek örnek teknik destek konularından bazıları aşağıda sunulmuştur:

- İnsan kaynakları yönetimi, toplam kalite yönetimi, finansal yönetim, risk analizi, dökümantasyon ve raporlama, yönetim becerileri ve yönetişim, halkla ilişkiler ve etkili iletişim
- Ulusal ve uluslararası teşviklerden faydalanılması
- Hibe mekanizmalarından yararlanılması
- Proje yönetimi, proje uygulama süreci ve projecilik kültürünün geliştirilmesi
- İş planı ve fizibilite hazırlanması
- Planlama ve strateji geliştirme çalışmaları
- Coğrafi Bilgi Sistemleri
- Liderlik ve girişimcilik
Alternatif ve uluslararası ticaret yöntemlerinin (e-ticare, bireysel pazarlama, tele pazarlama gibi) kullanılması

Dış ticaret

Ürün geliştirme, tasarım ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi

Fikri, mülki ve sınırlı haklar

Kamu ihale Mevzuatı, e-devlet uygulamaları, EKAP, Türk Ticaret Kanunu

İş sağlığı ve güvenliği

Çevresel sürdürülebilirlik, temiz üretim ve eko-verimlilik bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi

Dezavantajlı gruplara yönelik kişisel gelişimin desteklenmesi

İyi tarım uygulamaları ve organik tarımın yaygınlaştırılması

Gıda güvendiği, hayvan refahı, hayvan sağlığı, bitki sağlığı uygulamalarının yaygınlaştırılması ile sulama ve üretimde verim ve kaliteyi artıran tekniklerin kullanılması

Görsel ve yazılı medya yonelik kapasite geliştirilmesi

Bilgisayar destekli çizim, tasarım, analiz ve uygulama programlarının kullanılması

Başvuruda bulunabilecek teknik destek talebinin konusu yukarıdaki örnek konularla sınırlı kalınamayip Teknik Destek Programı’nın genel ve özel amaçlarına uygun olması koşuluyla çeşitli desteklebilirilecektir.

Teknik Destek Programına İlişkin Özel Düzenlemeler:

Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

Bir Başvuru Sahibi bir teknik destek dönemi içerisinde en fazla 1 (biri), yıl içerisinde ise toplam 3 (üç) teknik destek talebinde bulunabilir.

Ajans tarafından aynı Başvuru Sahibi’ne bir teknik destek dönemi içerisinde 1 (bir) kez, yıl içerisinde ise en fazla 2 (iki) teknik destek sağlanır.

Ajans’a aynı içeriğe sahip teknik destek taleplerinin gelmesi durumunda, söz konusu teknik destekler Ajans tarafından Başvuru Sahipleri’nin onaylı aranmaksızın birleştirilerek sunulabilecektir.
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılansabilecek Maliyetler

Teknik destek kapsamında destek yararlanıcısına doğrudan bir ödeme yapılması söz konusu olmayıp, talep edilen tekniğin doğrudan Ajans tarafından veya hizmet alımı yoluyla sağlanacaktır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde, sadece uzman giderleri hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmamayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklikler (salon kirasi, eğitim materyalleri, ikram gibi) yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının tekniğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların Teknik Destek Talep Formu’nda (EK A) belirtilmesi gerekır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler


Teknik Destek Talep Formu’nda (EK A) yer alan kontrol listesinde belirtilen konulardaki herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.


**ÖNEMLİ NOT !!!**

Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, Teknik Destek Talep Formu (EK A) ve diğer ekler dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu (EK A) ve diğer ekler (EK B, EK C VE EK D) dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

a. Başvuru Sahibi’nin TR72 Düzey 2 Bölgesi’nde bulunduğu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan ilgili makam tarafından onaylanmış resmi kayıt belgesi (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu belge aranmaz),

b. Kooperatifler için üyelerine kar dağıtımınııı asayıllayan kooperatif tüzüğü, eğer tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtımayağı yönünde genel kurul kararı,

c. Kooperatifler ve Birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarını gösterir belge,

d. Başvuru Sahibi’ni temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN’a teknik destek talebinde bulunulmasına, talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın aldığı yetkili yönetim organı kararı (EK E1),

e. Teknik destek talebinde ortak var ise, ortağı temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya (Ortaklık Beyannamesi) yetkili kişi(ler)in belirlendiği ve talep edilen teknik destekte ortak olma kararının aldığı yetkili yönetim organı kararı (EK E2),

f. Başvuru Sahibi’i ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge

(Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK E3) yeterlidir.)
g. Tedarik edilecek hizmet adına ilişkin teknik şartname ve bu teknik şartnameye göre alınmış en az üç teklif (EK E4)

Başvuru Sahibi, yapacağı çalışma ile ilgili Orta Anadolu Kalkınma Ajansı’na hitaben düzenlenmiş ve en az üç ayrı istekli tarafından EK E4’te örneği sunulan şablonla göre doldurulmuş teklif mektuplarını başvurusu sırasında Ajans’a sunmalıdır. Ajans’a sunulacak teklifler bilgi amaçlı olup ilgili teknik desteği sağlanması noktasında Ajans için bağlayıcı nitelikte değildir.

Alınacak teklif mektupları Başvuru Sahibi tarafından oluşturulacak teknik şartname ve eğitim müfredatına (EK D) göre alınmalıdır. Ayrıca teknik şartname ve eğitim müfredatı da teklif veren kişi/kurum tarafından kaselenmiş ve imzalanmış olarak sunulmalıdır.

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sıırkülerini dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahipleri’nden sözleşme imza aşamasında bu belgelerden fotokopi olarak sunulmuş olanların asıllarını sunmaları istenecektir.  

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?


Teknik destek talepleri, matbu olarak ve kapalı zarf içinde taahhütli posta yoluyla, kargo ile veya elden (Elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihi bir alıntı belgesi verilir) aşağıdaki adrese ulaştırılmalıdır.

---

3 Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkilili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, asıl Ajans’a ibraz edilmek şartıyla “Aslı Görülmüş” şerit düşülen Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.
Başka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen faaliyet teklifleri dikkate alınmayacaktır.

Başvurular (Teknik Destek Talep Formu (EK A), diğer ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl, 1 (bir) suret olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya, suret ise mavi renkli dosyalar ortalarından deliçe delinerek yerleştirilmelidir.

Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırası şu şekilde olmalıdır:

1. Teknik Destek Talep Formu (EK A)
2. Teknik Destek Yaklaşık Maliyet Formu (EK B)
3. Teknik Destek Faaliyeti İçin Önerilen Eğitim Özgeçmişi (EK C)
4. Teknik Destek Eğitim Müfredatı (EK D)
5. Diğer destekleyici belgeler (”Başvuru Sirasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” başlığı altında belirtilen sıralı sunulmalıdır.)

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih


Başarılı bulunan tekniğe destek taleplerine sağlanacak desteğin, program bütçesi olan 350.000 TL sınırına 2012 yılı içerisinde herhangi bir dönemin sonunda ulaşılmış durumunda, başvuruların sona erdiği ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) duyurulur ve yeni başvuru alınmaz.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR72-12-TD) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

- Telefon Numarası : 0352 352 67 26
- Faks Numarası : 0352 352 67 33
- E-posta adresi : teknikdestek@oran.org.tr

Soruların yanıtları, Ajans’a ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajans’ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibi’ne sağlanan bilgi, Sikça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahipleri’ne de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi’nde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

 Başvuru Sahipleri tarafından sunulan teknik destek talepleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenerek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak ön inceleme ile nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.
Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajans’a sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir.

Teknik destek başvuruları, başvurulan dönemi izleyen dönemin ilk on günü içerisinde değerlendirilir.

a) Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek talebinin, Teknik Destek Talep Formu (EK A) Kontrol Listesi’nde (Teknik Destek Talep Formu (EK A) Bölüm 6.) yer alan kriterleri taşıyıp taşımadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek talebi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilebilecektir.

İdari Kontrol Listesi

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Evet</th>
<th>Hayır</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Başvuru Sahibi uygundur.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. (Varsa) Ortaklar uygundur.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. Başvuru içeriği uygundur. (teklif edilen program kapsamında olması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşmaması gibi)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. Başvuru Sahibi dönem ve program bazında belirlenen teknik destek başvuru sayısını kistsalara uymaktadır.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. Teknik destek başvurusu, Teknik Destek Talep Formu (EK A) standart formatına göre hazırlanmıştır.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. Teknik destek başvurusu 1 (bir) asıl, 1 (bir) matbu suret ve 1 (bir) CD olarak sunulmuştur.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. 1 (bir) asıl, 1 (bir) matbu suret birbirinin aynıdır ve CD, asıl ve matbu suretle aynı bilgileri içermektedir.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. Teknik destek süresi bir ay veya daha kısıdır.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10. (Varsa) Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No.</td>
<td>Turkish Text</td>
<td>English Translation</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>Teknik Destek Talep Formu ve diğer eklernin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td>Yaklaşık Maliyet Formu (EK B) teklifler ile birlikte sunulmuştur.</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td>Teknik destek faaliyeti için önerilen eğitimci özgeçmişi (EK C) sunulmuştur.</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>14.</td>
<td>Eğitim faaliyeti içeren başvurular için Eğitim Müfredatı (EK D) sunulmuştur.</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>15.</td>
<td>Başvuru Sahibi’nin TR72 Düzey 2 Bölgesi’nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan ilgili makam tarafından onaylanmış resmi kayıt belgesi başvuruya eklenmiştir. (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu belge aranmaz)</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>16.</td>
<td>Kooperatifler için üyelerine kar dağıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzüğü, eğer tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde genel kurul kararı başvuruya eklenmiştir.</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>17.</td>
<td>Kooperatifler ve Birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olan genel kurul toplantlarını yapıp olduğunları gösterir belge başvuruya eklenmiştir.</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>18.</td>
<td>Başvuru Sahibi’ni temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalama yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN’a teknik destek talebinde bulunulmasına, talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organı kararı (EK E1) başvuruya eklenmiştir.</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>19.</td>
<td>Teknik destek talebinde ortak var ise, ortaşı temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği ve talep edilen teknik destekte ortak olma kararıın alındığı yetkili yönetim organı kararı (EK E2) başvuruya eklenmiştir.</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>20.</td>
<td>Başvuru Sahibi’ni ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge veya kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumuna niteliğindeki meslek kuruluşları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK E3) başvuruya eklenmiştir.</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>21.</td>
<td>Tedarik edilecek hizmet almaına ilişkin teknik şartname ve bu teknik şartnameye göre alınmış en az üç teklif (EK E4) başvuruya eklenmiştir.</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>22.</td>
<td>Diğer destekleyici belgeler sunulmuştur.</td>
<td>None</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

b) Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır;

Değerlendirmede sırası ile başvurunun;

1. Teknik destek kapsamında desteklenecek alanlara ne kadar ilgili olduğu,
2. Diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içerip içermediği,
3. İhtiyaç ve sorunlarını ne kadar doğru bir şekilde tanımlamış olduğu,
4. Beklenen sonuçların sürdürülebilir olup olmadığı ve çarpan etkisi oluşturup oluşturulmayacağı

dikkate alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır.

Her alt bölümü, aşağıdaki esaslara göre puan verilecektir:

- 10 Puanlık kategoriler için: 2 = çok zayıf; 4 = zayıf; 6 = orta; 8 = iyi; 10 = çok iyi.
- 15 Puanlık kategoriler için: 3 = çok zayıf; 6 = zayıf; 9 = orta; 12 = iyi; 15 = çok iyi.
## Değerlendirme Tablosu

<table>
<thead>
<tr>
<th>BÖLÜM</th>
<th>PUAN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlara ne kadar ilgili? (İlgiliilik)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1. Başvuru, teknik destek programının genel amacı ve özel amaçlarıyla ne kadar ilgili?</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2. Teknik destek uygulaması, hedef bölge ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının giderilmesine ne kadar katkı sağlayacak?</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanı/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yarataacak unsurlar içeriyor mu?</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1. Sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sağlayacak öğeler içeriyor mu? (Etkilenen kurum sayısı, istihdam, sosyal faydalar, eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları)</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2. Teknik destek faaliyeti yourlanıcının hizmet kapasitesi, kalitesi, etkinliği, verimliliği ve/veya yenilikçilik kapasitesi gibi alanlarda değişşimler gerçekleştirilecek mi?</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>2.3. Teknik destek başvurusu, bölgede uygulanı/uygulanacak diğer programları pozitif yönde etkileyec unsurlar içermekte midir?</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>3.1. Teknik destek ihtiyacın ortaya çıkmasını sağlayan temel gereç (sorunlar/eksiklikler vb.) detaylı açıklanmış mı?</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>3.2. Teknik destekten faydalanması öngörülen azami ve asgari yararlanıcı/katılımcı sayısı, bu yararlanıcı/katılımcıların seçilme kriterleri, gerekşimleri ve teknik destek faaliyetinin bu yararlanıcı/katılımcıların ihtiyaçlarına nasıl cavap vereceği detaylı bir şekilde açıklanmış mı?</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>4.1. Teknik destek faaliyetinden beklenen sonuçların, hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar üzerinde sürdürülebilir, somut bir etkisi olması bekleniyor mu?</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>4.2. Söz konusu teknik destek faaliyeti çıktılarının yenilenme ve sonuçlarının yayılma olasılığı var mıdır?</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</strong></td>
<td>100</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Başvurular değerlendirime komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Teknik destek başvurularının destek almayı hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, **Değerlendirme Tablosu’nun 1. bölümünden (İlgililik)** 30 (otuz) puan üzerinden **en az 20 (yirmi)** puan alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayandan başvurulardan 70 (yetmiş) ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir. Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımını rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu programa aynı Başvuru Sahibi tarafından sunulan tek destek başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde ilgililik bölümünden alınan puanı en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

### 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

#### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahipleri’ne, başvuruların sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandınlacaktır:

- **Teknik destek başvurusu program kapanışı** ilan edildikten sonra Ajans’a gönderilmiştir,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kişi uygun değildir,
- Başvuru içeriği uygun değildir (teklif edilen program kapsamında olması, teklifin izin verilen azami süreşi aşması, teknik desteği hizmet alımı yoluya sağlanması halinde azami destek miktarını aşması gibi),
- Başvuru, seçilmiş olan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaç teslim edilmemiştir,
- Rehberde bulunan bir başka kriterde uyulmamıştır.

**Ajans’ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel Sekreter onayıyla desteklenmesi öngörülen teknik destekler ve buna ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans adına Genel Sekreter’in imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.


Teknik destek faaliyetleri sözlenmenin imzalanmasını müteakip bir ay içerisinde tamamlılar. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç on beş gün içerisinde nihai raporunu Ajans’a sunar.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetini ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluya sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya teknik desteğin sözleşmeye, eklerine ve yükümlükteki mevzuata uyun şekilde yürütülmemişin tespiti halinde Ajans, teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollarla başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcılarnın teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esasştır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra teknik desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geçiktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakati ile
uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya tekniğin destek uygulamasının tamamı veya bir kısmını askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 15 gün içerisinde nihai raporunu Ajans’a sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Teknik Desteğe Ait Kayıtlar:** Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, teknik destek uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabileceği denetimlere olanak tanıyacaktır.

**Tanıtım ve Görünürlik:** Yararlanıcılar ve ortaklar, teknik destek faaliyetlerinde Ajans’ın sağladığı destek ile T.C. Kalkınma Bakanlığı’nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans’ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan “Görünürlik Rehberi’ne” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

*Sözleşme örneği ve eklerine Ajans internet sitesinden (www.oran.org.tr) ulaşabilirsiniz.*
3. EKLER:

EK A: TEKNİK DESTEK FORMU
EK B: TEKNİK DESTEK YAKLAŞIK MALİYET FORMU
EK C: TEKNİK DESTEK FAALİYETİ İÇİN ÖNERİLEN EĞİTİMCI ÖZGEÇMİŞİ
EK D: EĞİTİM MÜFREDATI
EK E: DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ (EK E1, EK E2, EK E3, EK E4)

Başvuru Rehberine ve eklerine Ajans internet sitesinden (www.oran.org.tr) ulaşabilirsiniz.

ORAN, zorunlu hallerde destek programını, değerlendirme ve seçim aşaması dahil olmak üzere herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durumda Ajans’tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.