



2015 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

KÜLTÜR VE TURİZM MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

SON BAŞVURU TARİHİ
03.04.2015 CUMA

2015

Referans No:
[KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR] TR72/15/TRZM1
[KÂR AMACI GÜTMİYEN KURUMLAR] TR72/15/TRZM2





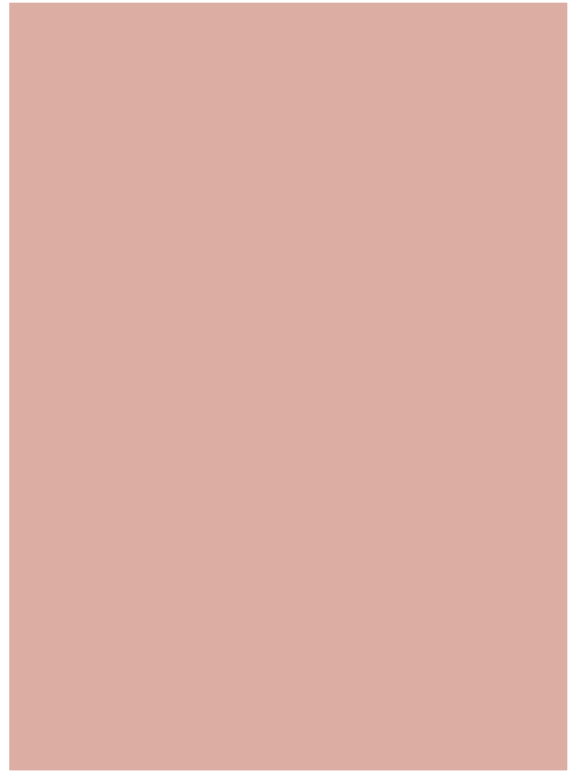
ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Middle Anatolia Development Agency

2015 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

KÜLTÜR VE TURİZM MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

**SON BAŞVURU TARİHİ
03.04.2015 CUMA**

Referans No:
[KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR] TR72/15/TRZM1
[KÂR AMACI GÜTMİYEN KURUMLAR] TR72/15/TRZM2



T.C.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

Kayseri Merkez Hizmet Binası

Barbaros Mahallesi

Sümer Yerleşkesi

Kümeevler No:1 38080 Kocasinan / KAYSERİ

Tel: 0 (352) 352 6726

T.C.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

Sivas Yatırım Destek Ofisi

Akdeğirmen Mahallesi

Höllüklük Caddesi

No:39 58040 SİVAS

Tel: 0 (346) 222 0800

T.C.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

Yozgat Yatırım Destek Ofisi

Medrese Mahallesi

Hastane Caddesi

İş Bankası Üstü 5. Kat 66100 YOZGAT

Tel: 0 (354) 217 6726

Proje başvuruları 03 Nisan 2015 saat 23:50'ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalıdır. Başvuru sistemi 23:50 itibariyle kapanacak ve sonrasında başvurularda herhangi bir değişiklik veya yeni proje başvuru işlemi yapılamayacaktır.

Projenin KAYS üzerinden alınan çıktısı, rehberde belirtilen diğer belgelerle birlikte son teslim tarihi olan 10 Nisan 2015 saat: 18:00'den önce matbu olarak kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden aşağıda belirtilen Ajans adreslerinden birine ulaştırılmalıdır.

Belirtilen zamanlardan önce KAYS başvuru işlemi yapılmayan ve/veya matbu olarak Ajans'a sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sivas ve Yozgat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofislerinden de proje başvurusu kabulü yapılacaktır.

PROJE SON BAŞVURU TARİHİ (KAYS ORTAMINDA)

03/04/2015 CUMA SAAT: 23:50

(Proje Dosyası Son Teslim Tarihi - 10/04/2015 Cuma Saat:18:00)

İÇİNDEKİLER

1.KÜLTÜR VE TURİZM MALİ DESTEK PROGRAMI	1
1.1. Giriş	1
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	5
1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	5
2.BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	6
2.1. Uygunluk Kriterleri	6
2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	6
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	9
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	10
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	16
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	19
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	19
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	26
2.2.3. Başvuruların Teslim Alınması İçin Son Tarih	30
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	30
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	30
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	36
2.4.1. Bildirimin İçeriği	36
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	36
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşullar	36
3.EKLER	41

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	KÜLTÜR VE TURİZM MALİ DESTEK PROGRAMI	
PROGRAMIN REFERANS NUMARASI	Kâr Amacı Güden Kurumlar	Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar
	TR72/15/TRZM1	TR72/15/TRZM2
TOPLAM BÜTÇE	6.000.000 ₺	
	TR72/15/TRZM1: 3.000.000 ₺	TR72/15/TRZM2: 3.000.000 ₺
PROGRAMIN AMACI	Tanıtım ve markalaşma ile bölge turizminin geliştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve bölgede turizm altyapısının iyileştirilmesi yoluyla bölgenin cazibe merkezi haline getirilmesi	
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1. Bölgenin doğal, tarihi, kültürel varlıklarının ve turizm değerlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda etkin ve yenilikçi yöntemlerle tanıtılması ve bu alanlarda temsil ve tanıtım yapacak insan kaynaklarının yetiştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması Öncelik 2. Bölgenin turizm imkânlarına erişebilirliğin artırılmasına yönelik yeni teknoloji ve uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılması Öncelik 3. Turizm sektöründe hizmet kalitesinin artırılması ve markalaşmanın sağlanması	Öncelik 1. Bölgenin doğal, tarihi, kültürel varlıklarının ve turizm değerlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda etkin ve yenilikçi yöntemlerle tanıtılması ve bu alanlarda temsil ve tanıtım yapacak insan kaynaklarının yetiştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması Öncelik 2. Bölgenin turizm imkânlarına erişebilirliğin artırılmasına yönelik yeni teknoloji ve uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılması Öncelik 3. Bölgede turizm altyapısının geliştirilmesi
ASGARİ/ AZAMİ DESTEK MİKTARI	20.000 ₺ / 200.000 ₺ (Kâr Amacı Güden Kurumlar)	20.000 ₺ / 500.000 ₺ (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)
ASGARİ/ AZAMİ DESTEK ORANI	20 % / 50 % (Kâr Amacı Güden Kurumlar)	25 % / 75 % (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)
AZAMİ PROJE SÜRESİ	12 Ay (Kâr Amacı Güden Kurumlar)	18 Ay (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)
UYGUN BAŞVURU SAHIPLERİ	TR72/15/TRZM1 Kâr Amacı Güden Kurumlar - TR72 Bölgesi'nde KOBİ olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler - Kâr amacı Güden Kooperatifler ve Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kurumların İştirakleri	TR72/15/TRZM2 Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar - Valilikler - Kaymakamlıklar - Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Mahalli İdare Birlikleri) - Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri - Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Enstitüler - Üniversiteler - Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler ve Birlikler - Sivil Toplum Kuruluşları
PROGRAMA SON BAŞVURU TARİHİ	03.04.2015	(KAYS üzerinden son başvuru tarihine kadar başvurusu tamamlanan projeler 10.04.2015 saat:18:00'e kadar Ajans'a matbu olarak ulaştırılmalıdır)

1.KÜLTÜR VE TURİZM MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak, 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

ORAN’ın amacı; kanunda belirtildiği üzere, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hususları göz önünde bulundurarak, bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

Bu doğrultuda, ORAN tarafından 2015 yılı mali destek programları kapsamında “Kültür ve Turizm Mali Destek Programı” ile “Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı” başlıkları altında kâr amacı güden ve gütmeyen kurumlara yönelik olarak iki farklı teklif çağrısına çıkılmıştır.

ORAN tarafından 2015 yılı mali destek programları kapsamında uygulanacak “Kültür ve Turizm Mali Destek Programı”, Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS)  alışmaları, diğer ulusal strateji ve politika belgesi öncelikleri, 5449 sayılı Kanun hükümleri, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı  alışmaları esas alınarak hazırlanmıştır.

Turizm sektörü; ülkelerin ekonomisinde yabancı sermaye girişi, istihdam artışı, ekonomik ve kültürel gelişmeyi artırması bakımından önemli bir sektördür. Turizm, dünyanın en hızlı gelişen endüstrisidir ve 2020 yılında dünyanın en büyük endüstrisi olması beklenmektedir. Dünyadaki eğilimler, bireylerin eğitim ve refah düzeyindeki yükselmenin artarak devam edeceğini ve turizmde deneyimli gezgin grubun büyüyeceğini göstermektedir. Bu eğilim ülkemizde de kendini göstermektedir.

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı’nın temel unsurlarından biri olan turizm kapsamında, turizmde nitelikli işgücü, tesis ve hizmet kalitesiyle uluslararası bir marka haline gelmesi; turizm ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi; turizm değer zincirinin her bileşeninde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde bölgesel kalkınmada  nc  bir sektör haline gelmesi temel amaç olarak ortaya konmuştur. Ayrıca, Onuncu Kalkınma Planında, turizm sektöründe, doğal ve kültürel değerlerin koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi ve nitelikten ödün vermeden sürdürülebilir bir büyümenin gerçekleştirilmesinin hedeflendiği belirtilmiştir. BGUS belgesinde bölgelerin rekabetçi üstünlüklerinin belirleneceği; yenilik, kümelenme, turizm ve girişimcilik başta olmak üzere bölgeye en fazla katma değer sağlayacak alanlarda kapasite gelişiminin sağlanacağı vurgulanmıştır. Ayrıca, turizm sektöründe hizmet verecek beşeri sermaye kapasitesinin geliştirilmesi; turizm sektöründe sunulan hizmetlerde nitelik bakımından standartlaşmanın sağlanması, sektörde marka bilincinin geliştirilmesi, bölgelerin turistik potansiyelinin ve varlıklarının (tarihi kişilikler, kültürel mek nlar) koordineli bir şekilde tanıtılması ve pazarlanmasının sağlanması söz konusu belgede belirtilen hususlar arasındadır.

Son dönemlerde turizm sektöründe iyi bir büyüme kaydeden Türkiye, Turizm Stratejisi 2023 vizyonu doğrultusunda, dünyada turizm için tercih edilen ilk 5 ülke arasına girmeyi hedeflemektedir. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından hazırlanan 2023 Turizm Strateji Belgesinde belirlenen “Hızla gelişen

turizm sektörünün yoğunlaştığı yerleşmelerin altyapı ve ulaşım sorunlarının giderilmesi” ve “Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak varış noktası bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanması” stratejileri 2023 vizyonuna önemli katkı sağlayacaktır. Ayrıca Türkiye Turizm Stratejisi 2023 belgesinde; turizmin önümüzdeki dönemlerde de bölgesel eşitsizliklerin giderilmesi, yoksullukla mücadele ve istihdam olanaklarının geliştirilmesi konusunda güçlü bir planlama ve uygulama aracı olarak kullanılacağı vurgulanmaktadır.

TR72 Bölgesi, Hititlerden günümüze kadar, Firig, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlıyı kapsayan geniş bir yelpazede birçok medeniyete ev sahipliği yapan kültürel bir zenginliğe sahip olmasının yanı sıra, başta kış turizmi olmak üzere, doğa, kültür-inanç turizmi, kırsal ve eko turizm, sağlık ve termal turizm, hava sporları, kuş gözlemciliği, eğlence turizmi gibi birçok turizm türünde gelişime açık bir potansiyel taşımaktadır. Ancak, gerek tanıtım eksikliği, gerekse altyapı yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması nedeniyle, bu potansiyel yeterince değerlendirilememektedir.

Bu doğrultuda, Kayseri’de Erciyes Dağı ve Sivas’ta Yıldız Dağı, ülke genelindeki 28 kış sporları turizm merkezinden biri olarak tanımlanmıştır. Erciyes Kayak Merkezi’ni uluslararası müsabakalara ev sahibi yapmak, Kayseri’yi Türkiye’nin kış sporları merkezi haline getirmek, kış sporları ve kış turizmini Kayseri kimliğinin önemli bir parçası haline getirmek amacıyla hazırlanan Erciyes Master Planı ile Kayseri ekonomisinde büyüme, istihdamda ve turist sayısında artış hedeflenmiştir. Sivas kış turizmi açısından büyük önem arz eden Yıldız Dağı Kayak Merkezi Projesi Master Planı kapsamında çalışmalar başlatılmıştır. Uygulanması planlanan Yıldız Dağı Kış Sporları Merkezi hem Sivas turizm çeşitliliğine hem de ülkemiz turizmine katkı sağlayacaktır. Erciyes ve Yıldız Dağı için belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda, Bölgenin ve kış turizm merkezlerinin tanıtımının yapılması ve ihtiyaç duyulan altyapı eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir.

Öte yandan, TR72 Bölgesi illeri arasında yer alan Sivas, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından hazırlanan Türkiye Turizm Stratejisi 2023 belgesinde kültür turizminin canlandırılacağı ülke genelindeki 15 marka kentten biri olarak sayılmış; Kayseri de, Aksaray, Nevşehir ve Kırşehir’le birlikte alternatif turizm modellerinin geliştirilerek yeni bir turizm varış noktası haline getirilmesi amaçlanan Kapadokya Bölgesi’nin bir parçası olarak tanımlanmıştır. Söz konusu belgeye göre Yozgat ise, Çorum’la birlikte yine kültür turizminin geliştirileceği Hitit Kültür ve Turizm Gelişim Bölgesi’ni oluşturmaktadır; ilde “Turizm Merkezi” ilan edilebilecek alanların belirlenmesi sonrası turizm acentaları ile işbirliği yapılarak ilin turizm rotaları arasına dahil edilmesinin sağlanması gerekmektedir. Bunların dışında sağlık turizmi alanında devam eden yatırımlarıyla ve bu alanda sunduğu hizmet çeşitliliği ile bölgede özellikle Kayseri ön plana çıkarken, Yozgat ve Sivas termal turizm potansiyeli ile öne çıkmaktadır. Ancak gerek altyapı, gerekse tanıtım eksikliğinden dolayı bu potansiyel yeterince kullanılamamakta, bölge ve ülke ekonomisine olan katkıları sınırlı düzeyde kalmaktadır.

Bölge doğa turizmi açısından da önemli potansiyellere sahip olup, altyapı ve tanıtım çalışmalarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Doğa turizmi açısından Kazankaya Kanyonu, Aladağlar Milli Parkı, Şuğul Vadisi, Sızır Şelalesi ve Hafik Gölü ilk akla gelen yerler arasındadır. Turizme elverişli yapısı ile dikkat çeken bu bölgelerin doğasına uygun şekilde sürdürülebilir kullanımları gözetilerek, alternatif turizmin geliştirilebileceği ve bölge ekonomisine olumlu katkı sağlayabilecek alanlardır.

Ayrıca, kırsal peyzaj değeri yüksek, yerel kültürel özelliklerin korunduğu özgün yöresel ürünlere sahip kırsal yerleşimlerin bir yandan tarımsal faaliyetler sürdürülürken aynı zamanda turizm amaçlı değerlendirilmesi ve özgün değerleriyle tanıtımı, kırsal ekonomiyi çeşitlendirecek ve dinamizm kazandıracaktır. Bölge, iller arasında ayırım gözetilmeksizin bu bağlamda birçok potansiyele sahip olmasına rağmen altyapı yetersizliği hem korunan alanlar hem de kırsal turizm potansiyelinin yeterince değerlendirilmesini kısıtlamaktadır.

Bölgenin tarihi ve kültürel varlıkları yanında,  şık Veysel, Mimar Sinan, Seyyid Burhaneddin Hz. gibi çeşitli dönemleri temsil eden önemli şahsiyetlerin bölgede bıraktığı kültürel değerlerin ve akımların ülke ve dünya çapında tanıtımı, ziyaret mek nlarına dair altyapının iyileştirilmesi ve paylaşımı da  ne çıkan bir başka konudur.

Bölgede  lke ulaşım ağının bir parçası olarak devam eden hızlı tren yatırımlarının ise bölge turizmini olumlu yönde etkilemesi beklenmektedir. Ancak, bölge mevcut durumda taşıdığı turizm potansiyelini fiziksel ve sosyal altyapının ve tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği nedeniyle değere dönüştürmekte güçlük çekmektedir. TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda bölge turizm potansiyelinin yeterince değerlendirilememesinin nedenleri arasında bölge turizm değerlerinin tanıtım ve markalaşma eksikliği gösterilmiştir. Ayrıca, altyapı ve erişilebilirlik olarak özellikle bölgenin kış turizmi potansiyeli için son



yıllarda yapılan yatırımlar ile önemli ilerlemeler kaydedilmiş olsa da, bölgenin diğer turizm değerleriyle birlikte halen turizm altyapısının geliştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve erişilebilirliğin iyileştirilmesinin bölgede önemli bir ihtiyaç olduğu belirlenmiştir. Turizm alanında planlanan ve devam eden yatırımlar ile başta turizm sektöründe olmak üzere bölgedeki hizmetler sektöründeki istihdamın artması beklenmektedir. Turizm alanında ihtiyaç duyulacak insan kaynağının nitelikli hale getirilmesi, bölgede sunulan hizmet kalitesinin sürdürülebilir bir eksende gelişimine olanak tanıyacaktır.

TR72 Bölgesi 2014 -2023 Bölge Planı öncelik alanlarına uygun şekilde hazırlanan Kültür ve Turizm Mali Destek Programı ile tanıtım, markalaşma ve bölgede turizm altyapısının iyileştirilmesi yoluyla bölge turizminin aldığı payın artırılarak, TR72 Bölgesi'nin kalkınmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

TR72 Bölgesi 2014 – 2023 Bölge Planı'nda bölgenin vizyonu, "Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, potansiyellerini değere dönüştürmüş, kent ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini arttırmış, ulaşılabilir Orta Anadolu" olarak belirlenmiştir.

Belirlenen 4 eksen şunlardır:

- 1) Rekabet Edebilirlik
- 2) Sosyal Kalkınma
- 3) Sürdürülebilir Çevre ve Enerji
- 4) Kentsel ve Kırsal Altyapı

2015 yılı teklif çağrısı kapsamında mali destek programlarına aktarılması planlanan toplam destek miktarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

MALİ DESTEK PROGRAMININ ADI	DESTEK MİKTARI
1) Kültür ve Turizm Mali Destek Programı	6.000.000 ₺
2) Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı	11.000.000 ₺

2015 yılı mali destek programları için öngörülen toplam mali destek tutarı 17.000.000 ₺ olup, bu tutarın Ajans 2015 yılı bütçesinden aktarılması planlanmaktadır. **Destek miktarları için belirlenen rakamlar ve öngörülen toplam mali destek tutarı gösterge niteliğinde olup Ajans 2015 yılı bütçesiyle kesinleştirilecektir.** Ajans, programlar için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama ve değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Ayrıca Ajans, sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapabilir.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, söz konusu programların sözleşme makamıdır ve programın uygulanması ile mali destek almaya hak kazanmış projelerin izlenmesinden sorumludur.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Kültür ve Turizm Mali Destek Programı'nın genel amacı "Tanıtım ve markalaşma ile bölge turizminin geliştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve bölgede turizm altyapısının iyileştirilmesi yoluyla bölgenin cazibe merkezi haline getirilmesi" olarak belirlenmiştir.

Kültür ve Turizm Mali Destek Programı'nın yukarıdaki amaç çerçevesinde belirlenen öncelikleri ise;

TR72/15/TRZM1 (Kâr Amacı Güden Kurumlar)

Öncelik 1. Bölgenin doğal, tarihi, kültürel varlıklarının ve turizm değerlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda etkin ve yenilikçi yöntemlerle tanıtılması ve bu alanlarda temsil ve tanıtım yapacak insan kaynaklarının yetiştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması

Öncelik 2. Bölgenin turizm imkânlarına erişebilirliğin artırılmasına yönelik yeni teknoloji ve uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılması

Öncelik 3. Turizm sektöründe hizmet kalitesinin artırılması ve markalaşmanın sağlanması

TR72/15/TRZM2 (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)

Öncelik 1. Bölgenin doğal, tarihi, kültürel varlıklarının ve turizm değerlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda etkin ve yenilikçi yöntemlerle tanıtılması ve bu alanlarda temsil ve tanıtım yapacak insan kaynaklarının yetiştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması

Öncelik 2. Bölgenin turizm imkânlarına erişebilirliğin artırılmasına yönelik yeni teknoloji ve uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılması

Öncelik 3. Bölgede turizm altyapısının geliştirilmesi

olarak belirlenmiştir.

1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı Kâr Amacı Güden Kurumlar için **3.000.000 ₺** ve Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar için **3.000.000 ₺** olmak üzere toplam **6.000.000 ₺**'dir. ORAN, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

	Kâr Amacı Güden Kurumlar	Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar
Program Bütçesi	3.000.000 ₺	3.000.000 ₺
Asgari/Azami Destek Tutarı	20.000 ₺ / 200.000 ₺	20.000 ₺ / 500.000 ₺
Asgari/Azami Destek Oranı	%20 / %50	%25 / %75

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin Kâr Amacı Güden Kurumlarda % 20'sinden az ve % 50'sinden fazla, Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda % 25'inden az ve % 75'inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Proje toplam uygun maliyetinin Kâr Amacı Güden Kurumlarda en az %50'si, Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda ise en az %25'i Başvuru Sahibi tarafından eşfinansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibi'nin, proje eşfinansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlukarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü Başvuru Sahibi'nin kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda Başvuru Sahibi bizzat sorumlu olacaktır.

Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Kültür ve Turizm Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ajans, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve proje sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsî bilgiler ve meslekî sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur. Kültür ve Turizm Mali Destek Programı'ndan yararlanacak projelerin bu üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur:

- ✿ Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu,
- ✿ Projelerin Uygunluğu,
- ✿ Maliyetlerin Uygunluğu.

2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Destek almaya hak kazanabilmek için Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulları başvuru ve sözleşme aşamalarında sağlamalıdır:

Kâr Amacı Güden Kurumlar :

❖ Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik ¹ kapsamında KOBİ olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişi olması (250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hâsılatı ya da mali bilançosundan herhangi biri 40 milyon Türk Lirası'nı aşmayan işletmeler) (Sermayesinin veya oy haklarının %25'inden fazlası KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olan başvuru sahibi/proje ortağı tarafından sunulan projeler değerlendirmeye alınmaz.),

- ❖ Kâr Amacı Güden Kooperatifler ve Birlikler,
- ❖ Kâr Amacı Gütmeyen Kurumların İştirakleri,

Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar:

- ❖ Valilikler,
- ❖ Kaymakamlıklar,
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri,
- ❖ Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar İle Enstitüler,
- ❖ Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Mahalli İdare Birlikleri),
- ❖ Üniversiteler,
- ❖ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları,
- ❖ Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler ve Birlikler ² ,
- ❖ Sivil Toplum Kuruluşları

ÖNEMLİ UYARI!

Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları'ndan;

- ❖ 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 19. Maddesi'nin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmemiş olanlar ve/veya
- ❖ 10.9.2014 tarih ve 6552 sayılı Kanun'un 144. Maddesi hükmüne göre Ajans'a mali yükümlülüklerinden kaynaklanan borçlarını yapılandırmış ancak yapılandırma sonrası yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmemiş olanlar

ORAN ile mali destek sözleşmesi imzalamazlar.

¹ 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan ve 4 Kasım 2012 tarih ve 2012/3834 sayılı Yönetmelik

² Kâr amacı gütmeyen kooperatif, birlik vb. kuruluşlardan tüzüklerinde/kuruluş sözleşmelerinde üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükme referans göstermeleri suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kâr amacı gütmeyeceği veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen şartların tümünü karşılıyor olmalıdır:

- ❖ Sivil Toplum Kuruluşları teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 (üç) ay önce kurulmuş olmalıdır. Diğer Kuruluşların ise Ajans'a proje başvurusu yapılmadan önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması yeterlidir.
- ❖ Başvuru sahibi, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas ve Yozgat) kayıtlı olmalı veya merkezleri ya da yasal şubeleri veya temsilcilikleri bu bölgede bulunmalıdır.
- ❖ Başvuru sahibi, projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olmalı, aracı olarak hareket etmemelidir.
- ❖ Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır.
- ❖ Proje konusu proje sunan Başvuru Sahibi'nin görev ve yetki alanı içerisinde bulunmalıdır.

Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının mali destek almaya hak kazanabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri (yürürlükteki) mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - ❖ Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - ❖ Kamu kurum ve kuruluşları dışında yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - ❖ Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, ilgili projeye talep edilen destek tutarının % 3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g)** Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h)** Teklif çağrısına katılım koşulu olarak ORAN tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i)** Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde **(a), (c), (d), (f), (h)** ve **(i)**'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde **(b)** ve **(e)**'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Sahipleri, **Başvuru Formu Bölüm V'**de (Başvuru Sahibi'nin Beyanı), yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Ayrıca, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu Sözleşmenin Feshi Maddesi'ne (2.1.1.1.7.8) göre daha önce sözleşmeleri feshedilen gerçek veya tüzel kişiler başvuru sahibi veya proje ortağı olarak başvuruda bulunamazlar.

Başvuru Sahipleri, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu lider kuruluş olarak hareket edecekler, projeleri destek almaya hak kazanıp, ORAN ile sözleşme imzaladığı takdirde "Sözleşme Tarafı (Yararlanıcı)" olacaklardır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibi'nin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Bölüm 2.1.1.**'de belirtilen uygunluk kriterlerinden **"Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas ve Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması"** dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. **Başvuru Formu Bölüm III'**de yer alan beyan, Başvuru Sahibi'nin tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ayrıca, projeye ortak olma kararının, ortak olacak kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir.

DİKKAT!

Bu program kapsamında kâr amacı güden kurumlar, sadece kâr amacı güden kurumlarla proje ortağı olabilirler. Kâr amacı gütmeyen kurumlar ise, yine yalnızca kâr amacı gütmeyen kurumlar ile proje ortağı olabilirler.



Projeye, Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabileceklerdir.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

İştirakçiler

Başvuru Sahipleri'nin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebileceklerdir. Ancak; yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanı (**Başvuru Formu Bölüm IV**) doldurup, imzalamalıdır. Başvuru Sahibi destek almaya hak kazanıp, ORAN ile sözleşme imzalaması halinde, iştirakçiler tarafından taahhüt edilmiş katkıları üstlenmek zorundadır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

DİKKAT !

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje süresi Kâr Amacı Güden Başvuru Sahipleri için **en fazla 12 (on iki) ay**, Kâr Amacı Gütmeyen Başvuru Sahipleri için **en fazla 18 (on sekiz) ay** olmalıdır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler Ajans'ın faaliyet gösterdiği **TR72 Bölgesi'nde** (Kayseri, Sivas ve Yozgat) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, il dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri TR72 Bölgesi'nde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Programın genel amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve programın önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir. Proje konusunun program amacına ve program önceliklerine uygunluğu Başvuru Formunun "**Gerekçelendirme**" bölümünde (**Başvuru Formu Bölüm 1.6.**) net olarak açıklanmalıdır.

Aşaşıda  rnek amaçlı sunulan proje konuları, Başvuru Sahipleri'ne fikir vermeleri amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu konularla sınırlı değildir. Ayrıca, sunulan proje başvurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu başvuruların kesinlikle destekleneceği anlamına gelmemektedir.

DİKKAT !

Bu program kapsamında festival, şenlik ve panayır gibi gelenekselleşmiş organizasyonlar desteklenmeyecektir.

 rnek proje konuları şu şekildedir:

TR72/15/TRZM1 (Kâr Amacı Güden Kurumlar) ve TR72/15/TRZM2 (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)

 ncelik 1. Bölgenin doğal, tarihi, kültürel varlıklarının ve turizm değerlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda etkin ve yenilikçi yöntemlerle tanıtılması ve bu alanlarda temsil ve tanıtım yapacak insan kaynaklarının yetiştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması

• Bölgenin turistik değerlerinin uluslararası düzeyde tanıtımına imk n sağlayacak yenilikçi materyal seti (tanıtım filmi, logo, broşür, reklam filmleri, harita, vb. içerecek bütünleşik paket) hazırlanmasına yönelik projeler,

• Bölgenin tarihi ve turistik mek n ve değerlerinin tanıtımına ilişkin simülasyon ya da 3 boyutlu model geliştirilmesine yönelik projeler,

• Bölgede sağlık ve termal turizm potansiyelini doğal kaynaklar ve tesisleri ile uluslararası düzeyde tanıtımaya yönelik yenilikçi projeler,

• Bölge illerinde şehir turizminin geliştirilmesine ve marka değerinin oluşturulmasına yönelik projeler,

• Sivas Marka Kent alışmaları kapsamında tanıtım çalışmalarına yönelik projeler,

• Erciyes Master Planı çerçevesinde yapılan Erciyes Kayak Merkezi'nin tanıtımına yönelik projeler,

• Bölgeye özgü coğrafi işaret potansiyeli olan ürünlerin tanıtımına ve tesciline yönelik projeler,

• Turizm amaçlı hediyelik eşya veya yöresel el sanatları tasarımı ve tanıtımına yönelik projeler,

• Bölgeye özgü yöresel yemek kültürünü tanıtımaya yönelik projeler,

• Bölgede turizm alanında hizmet veren kişilerin mesleki, teknik ve dil becerilerinin artırılmasına yönelik projeler.

TR72/15/TRZM1 (Kâr Amacı Güden Kurumlar) ve TR72/15/TRZM2 (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)

Öncelik 2. Bölgenin turizm imkânlarına erişebilirliğin artırılmasına yönelik yeni teknoloji ve uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılması

- Bölgede turistik mekânlara ulaşılabilirliği etkin kılmak adına yol güzergâhlarını, ulaşım alternatiflerini sunan kiosk ve sanal rehber benzeri sistemlerin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Bölge şehirlerinin bir turizm destinasyonu olarak uluslararası turizm organizasyonlarına (turlar vb.) dâhil edilmesine yönelik faaliyetler içeren projeler,
- Turizme yönelik teknoloji odaklı uygulamaları içeren projeler,
- Müze ve öğren yeri gibi turizm alanlarının çok dilli ve sesli tanıtımın yapılmasına yönelik projeler,
- Mobil uygulamalar ve yazılımlardan faydalanılarak turizm alanında yenilikçi uygulamaların yapılmasına yönelik projeler,
- Turizme yönelik tarihi, kültürel ve doğal miras değerlerinin tespit edilerek envanter oluşturulması; bu envanterin elektronik ortamda tanıtımı ve bu değerlere erişimin kolaylaştırılmasına yönelik projeler,
- Bölge turizm değerlerinin ve potansiyelinin tanıtılmasına yönelik web tabanlı portal oluşturulması, bilgi sistem altyapısının iyileştirilmesini içeren projeler.

TR72/15/TRZM1 (Kâr Amacı Güden Kurumlar)

Öncelik 3. Turizm sektöründe hizmet kalitesinin artırılması ve markalaşmanın sağlanması

- Bölgede alternatif konaklama hizmeti sunan işletmelerin hizmet çeşitlerinin artırılması, kalite ve kapasitelerinin geliştirilmesini içeren projeler,
- Turizm sektöründe hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik kalite standardizasyonunu sağlamaya yönelik projeler,
- Bölgeye özgü yöresel ve turistik ürünlerin (Soğanlı Bebeği, Telkari, Bünyan Halısı, Testi Kebabı, Sivas Köftesi vb.) üretimini, tescilini, markalaşmasını ve pazarlamasını içeren projeler,
- Termal enerji kaynaklarının turizm amaçlı ısıtma, iklimlendirme gibi amaçlarla kullanılmasını içeren projeler,
- Sağlık Turizmi Portalının oluşturulmasına yönelik projeler,
- Turizm hizmetlerinde uluslararası kalite belgelerinin alınmasına yönelik çalışmalarını yürütülmesini içeren projeler.

TR72/15/TRZM2 (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)** ncelik 3.** Bölgede turizm altyapısının geliştirilmesi

- Kültür turizmine yönelik olanakların geliştirilmesini içeren projeler,
- Kış turizminin geliştirilmesini içeren altyapı projeleri,
- Termal kaynakların sağlık ve kaplıca turizmine kazandırılmasına ve mevcutların iyileştirilmesine yönelik altyapı çalışmalarını içeren projeler,
- Kültür-inanç ve eko turizmi gibi alternatif turizm türlerinin geliştirilmesini içeren altyapı projeleri,
- Havacılık (paraşüt, yelken kanat vb.), doğa ve su sporları gibi alternatif sporların geliştirilmesine yönelik altyapı çalışmalarını içeren projeler,
- Kale, han, hamam,  arşı, kervansaray, geleneksel konut gibi taşınmaz kültür varlıklarının restore edilerek turizm amaçlı kullanılmasına yönelik projeler,
- Turizm potansiyeli taşıyan yer ve yörelerde bilgilendirme ve yönlendirme tabelalarının ve panolarının iyileştirilmesine ve geliştirilmesini içeren projeler,
- Turizm danışma merkezlerinin sayılarının artırılmasına ve mevcutların altyapılarının iyileştirilmesine yönelik projeler,
- Müze ve kültür merkezi gibi kültürel tesislerin modernize edilmesi, altyapılarının iyileştirilmesi ve kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler.

DİKKAT !

Bu mali destek programına sunulacak projelerde öngörülen faaliyetlerin bir bütün olarak hizmet/danışmanlık alımı yoluyla yaptırılması uygun değildir.

Desteklenmeyecek proje konuları ve faaliyetleri şu şekildedir:

(Buteklif ağırısı kapsamında Yatırımlarda Devlet Yardımları'nı düzenleyen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda belirtilen desteklenmeyecek sektörler/yatırımlar desteklenmeyecektir. **Ajans, belirtilen bu sektör ve/veya yatırımları ³ içeren proje başvurularını sürecin herhangi bir aşamasında reddetme hakkını saklı tutar.**)

³ <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/06/20120619-1-4.doc>

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- ❖ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- ❖ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- ❖ Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- ❖ Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- ❖ Gayrimenkul yatırımları ve emlakçılık,
- ❖ Toptan ve perakende ticaret,
- ❖ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- ❖ Festival, şenlik ve panayır gibi gelenekselleşmiş organizasyonlar,
- ❖ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- ❖ Sadece eğitim faaliyeti içeren projeler,
- ❖ Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- ❖ Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- ❖ Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- ❖ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- ❖ Birincil tarım faaliyetleri kapsamına giren projeler,
- ❖ Restoran, lokanta, kafeterya vb. hizmetleri sunmaya yönelik faaliyetler,
- ❖ Devlet bütçesinden veya diğer kaynaklardan halen finanse edilen, finansmanı sağlanma sürecinde olan veya proje kapsamında sunulan yatırım harcaması için Teşvik Belgesi alınmış olan projeler.

HATIRLATMA

Başvuru Sahipleri, bu proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için, Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca herhangi bir teşvikten yararlanmadıklarına/yararlanmayacaklarına, ulusal ve uluslararası kaynaklardan mali destek almadıklarına/almayacaklarına ve destek olarak talep ettikleri tutarın %3'üne (yüzde üç) karşılık gelen tutar yahut daha fazla bir miktar üzerinden aleyhlerinde kesinleşmiş bir haciz işlemi bulunmadığına dair beyanlarını sözleşme aşamasında sunmak zorundadırlar.

Proje Başvurularına ve Mali Destek Almaya İlişkin  zel Düzenlemeler

2015 yılı proje teklif çağrılarını kapsamında (Kültür ve Turizm, Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programları) **Kâr Amacı Güden** bir başvuru sahibi en fazla 2 proje başvurusunda bulunabilir. Bu kuralın ihlali halinde teslim edilen ilk başvurular geçerli kabul edilecektir. Bu başvuruların başarılı bulunması halinde sadece bir tanesi için destek sağlanır. Hangi projeye destek sağlanacağını seçme yetkisi Ajanstadır.

2015 yılı proje teklif çağrılarını kapsamında (Kültür ve Turizm, Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programları) **Kâr Amacı Gütmeyen** bir başvuru sahibi en fazla 4 proje başvurusunda bulunabilir. Bu kuralın ihlali halinde teslim edilen ilk başvurular geçerli kabul edilecektir. Bu başvuruların başarılı bulunması halinde en fazla iki tanesi için destek sağlanır.

Bu teklif çağrısı kapsamında ise bir başvuru sahibi en fazla 2 ayrı proje başvurusunda bulunabilir ve her ikisinde başarılı bulunması halinde daha yüksek puan alan proje başvurusu için mali destek alabilir.

Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve **nihai ödemenin yararlanıcıya yapıldığı tarihten itibaren 1 (bir) yıllık süre içerisinde** aynı Ajans'a, **Başvuru Sahibi ve/veya proje ortağı** olarak tekrar destek başvurusunda bulunamazlar. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlandığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Başvuru Sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri Başvuru Formu'nda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajans'tan destek sağlanamaz.

Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez.



2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi standart formuna (EKB) göre hazırlanmalıdır.

DİKKAT !

Proje bütçeleri Kâr Amacı Güden Kurumlar için **KDV hariç** fiyatlar üzerinden, Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar için **KDV dâhil** fiyatlar üzerinden Türk Lirası (₺) cinsinden hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- ❖ Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri, final raporu maliyetleri ve projede görevlendirilmiş personel ile ilgili son ayda gerçekleştirilmesi gereken ücret ve maliyetler hariç),
- ❖ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- ❖ Ödemenin proje hesabından gerçekleştirilmesi,
- ❖ Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- ❖ Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

(1) Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bunlar;

• Sadece projede çalıştırılmak üzere, mali destek sözleşmesinin imzalanma tarihinden sonra yeni istihdam edilecek proje personelinin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

• Yolculuk ve gündelik giderleri ⁴,

DİKKAT!

B t cenin insan kaynakları ve seyahat başlıklarının toplamı, projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşamaz.

• Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine/ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,

• Sarf malzemesi maliyetleri,

• Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu gibi),

• **Kâr Amacı Güden Başvuru Sahipleri** için projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje b t cesinde öngörülen tutarın **%30**'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri (Yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri uygun maliyet değildir),

• Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar için yapım işleri,

• Tüm projeler için Denetim maliyetleri ⁵,

• Mali hizmet maliyetleri (havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri gibi),

• Görünürlük maliyetleri.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir b t ce kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri gibi) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin **% 1**'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır ⁶.

(2) Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

• Kâr Amacı Güden Kurumlar için Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,

⁴ Yurtdişi gündelik giderleri, 2014 Yılı Merkezi Yönetim B t ce Kanunu'nun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırar Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdişi gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdişi Gündeliklerine Dair Kararı'nda (2014 yılı için 25 Ocak 2014 tarih ve 28893 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/5832 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde g revlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

⁵ Bu program kapsamında tüm projelerden denetim talep edilmektedir. Denetim; Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetim kuruluşlarına mensup onaylı bir denetçi, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından onaylanmış bağımsız denetim kuruluşlarına mensup onaylı bir denetçi veya Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılmalıdır.

⁶ Değerlendime aşamasında sunulan projede b t ce revizyonu yapılması durumunda, kabul edilebilir idari gider tutarı, b t celeme aşamasındaki oransal sınırlar çerçevesinde uygun doğrudan maliyetler dikkate alınarak belirlenecektir.

✿ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

✿ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,

✿ Faiz borcu,

✿ Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,

✿ Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,

✿ Araç alım veya kiralama maliyetleri,

✿ İkinci el makine-ekipman alımları,

✿ Kur farkından doğan zararlar,

✿ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları ⁷,

✿ Başvuru Sahibi'nin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,

✿ Kâr Amacı Güden Kurumlar için projenin idari ve mali yönetimi ile koordinasyonunda görevlendirilecek personel maaşları (proje koordinatörü, muhasebeci ve sekreter gibi),

✿ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,

✿ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,

✿ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

✿ Kâr Amacı Güden Başvuru Sahipleri için yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,

✿ Deneme üretimi dışında kalan hammadde maliyetleri,

✿ Üretime yönelik canlı materyal (tohum, fide, fidan gibi) ve girdi (gübre, ilaç gibi) maliyetleri,

✿ Amortisman ve leasing giderleri,

✿ Üçüncü taraflara verilen krediler/hibeler,

✿ Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,

✿ Başvuru Sahibi'nin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,

✿ Proje ile ilgisi olmayan harcamalar.

⁷ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgelerin Ajans'a sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin b t gede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda Ajans tarafından b t gede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibi'nin ilave açıklama yapmasını ve ORAN'ın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibi'nin gerçekçi ve uygun maliyetli bir b t ge sunması kendi yararınadır. B t geyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, **EK B3** formatında sunulması gerekmektedir.

Ajans tarafından yapılabilecek b t ge revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyeti (toplam b t ge rakamı) azalabilir ancak Ajans'tan talep edilen destek oranı **her h l karda sabit kalacaktır.**

Aynı Katkılar

Aynı katkılar; bir projenin Başvuru Sahibi, ortakları ya da iştirakçileri veya işbirliği yapan kişi veya kuruluşlar tarafından projeye yapılacak arazi, malzeme, personel, makine ve ekipman katkısıdır.

Başvuru Formu'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formu'nda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru şekli ve Yapılacak işlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru Sahiplerinin, proje başvurularını Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)"  zerinden yapmaları gerekmektedir. (Sistemin kullanımına ilişkin detaylı bilgiye <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinden ulaşılabilir). **Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.**

Başvuru Formu ve diğer belgeler hazırlanırken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir:

● Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.

● Başvuru belgeleri hazırlanırken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli veya değiştirilmemelidir. Aksi taktirde yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

● Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

● Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

● Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formu'ndaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.**

• Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, sistem üzerinden hazırlanacak olan Başvuru Formu ve diğer belgeler dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.

• Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvuruların, ön inceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin mali ve teknik değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer eklerin aşağıdaki belgelerle birlikte **sunulması zorunludur**. Destekleyici belgelerden bir ya da bir kaçının başvuru sırasında sunulmaması, başvurunuzun reddedilmesine yol açabilecektir.

Destekleyici belgeler Kâr Amacı Güden ve Gütmeyen Kurumlar için ayrı listeler halinde aşağıda sunulmuştur. Belgeler başvuru dosyalarına **listede yer alan sıralamaya göre yerleştirilmelidir**.



TR72/15/TRZM1 (Kâr Amacı Güden Kurumlar) için Destekleyici Belgeler		
Belge No	Belge	Açıklama
1	İş Planı (EK E)	Ek'te �rneği verilen İş Planı dökümanı hazırlanmalı ve sunulmalıdır
2	Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (F1)	Başvuru Sahibi'nin yetkili yönetim organı tarafından proje uygulama kararının alındığı ve Başvuru Sahibi'ni temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F1) (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır)
3	(Varsa) Proje Ortağı Yetkili Yönetim Organı Kararı (F2)	Varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunması kararının alındığı ve proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin) belirlendiği yetkili yönetim organı kararı (EK F2) (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır) (Eğer projenin gerçekleşmesine ortak tarafından eş finansman olarak mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir)
4	İmza Beyanı	Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı
5	Resmi Kayıt Belgeleri	Başvuru Sahibi ve varsa ortakların resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi veya Ticaret, Sanayi ya da Esnaf ve Sanatk�rlar Odası Sicili Kayıt Sureti)
6	Mali Tablolar	Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun; -Bilanço esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin YMM veya SMMM tarafından onaylanmış gelir tablosu ve bilanço, -İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin SMMM tarafından onaylanmış işletme hesabı �zeti (hulasası), -Basit usulde vergilendirilen mükellefler için: SMMM tarafından onaylanmış vergi levhası, -Yeni kurulan işletmeler için: SMMM tarafından onaylanmış dönem başı bilançosu veya işletme hesabı �zeti
7	Detaylı Teknik şartname	Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname
8	Proforma Fatura	Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Proforma faturaların hangi bütçe kalemi için alındığı mutlaka belirtilmelidir)
9	Ticaret Sicil Gazetesi	Başvuru Sahibi ve varsa ortakların; -Kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi, -Sermaye ya da ortaklık yapılarında değişiklik olmuş ise, başvuru tarihindeki güncel durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi
10	�alışan Sayısını Gösteren Belge	Başvuru Sahibi ve varsa ortakların son 2 aya ait merkez ve varsa şubelerinde çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış belgeler ya da barkodlu internet �ıktıları
11	İşletme Belgesi	Varsa Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan veya ilgili belediyeden alınmış turizm işletme belgesi
12	Diğer Belgeler	Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar ile Başvuru Formu'nda belirtilmiş ise; kalite sertifikası, marka belgeleri, patent gibi belgeler

TR72/15/TRZM2 (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar) için Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	Fizibilite (EK E)	Yapım işleri içeren projelerde ek'te örneği verilen fizibilite çalışması hazırlanmalı ve sunulmalıdır (EK E)
2	Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (F1)	Başvuru Sahibi'nin yetkili yönetim organı tarafından proje uygulama kararının alındığı ve Başvuru Sahibi'ni temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F1) (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır) Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), Belediyeler için Belediye Meclis Kararı, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclis Kararı, Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu Kararı, diğer Başvuru Sahipleri için tabi oldukları kanun/yönetmelik/tüzük ile belirlenmiş yetkili karar organı kararı olmalıdır
3	(Varsa) Proje Ortağı Yetkili Yönetim Organı Kararı (F2)	Varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunması kararının alındığı ve proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin) belirlendiği yetkili yönetim organı kararı (EK F2) (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır) Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), Belediyeler için Belediye Meclis Kararı, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclis Kararı, Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu Kararı, diğer Başvuru Sahipleri için tabi oldukları kanun/yönetmelik/tüzük ile belirlenmiş yetkili karar organı kararı olmalıdır (Eğer projenin gerçekleşmesine ortak tarafından eş finansman olarak mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir)
4	İmza Beyanı (F3)	Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya kamu kurum ve kuruluşları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK F3)
5	Resmi Kuruluş Belgesi / Kuruluş Kanununa Atıfta Bulunan Yazı (F4)	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Kamu kurum ve kuruluşları için, kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış, kuruluş kanunlarına atıfta bulunan yazı (EK F4) sunulması yeterli olacaktır)
6	Mali Tablolar	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının son 2 yıla ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, önceki mali yıllara ait kâr zarar hesabı, bilanço, gelir gider tablosu, detay mizan gibi)
7	Detaylı Teknik Şartname	Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname
8	Proforma Fatura	Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Proforma faturaların hangi bütçe kalemi için alındığı mutlaka belirtilmelidir)
9	Proje Hesabı için Başvuru Sahibi Beyanı (F5)	Sunulan projenin Başvuru Sahibi kurumun/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğu ve Başvuru Sahibi'nin proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair beyanname (EK F5)
10	Teknik Tasarımlar, Şartnameler ve Planlar	Yapım işleri içeren projelerde Teknik Tasarımlar, Şartnameler ve Planlar hazırlanmalı ve sunulmalıdır
11	Keşif Özetleri ve Maliyet Tahminleri	Yapım işleri içeren projelerde Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özetleri (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahminleri hazırlanmalı ve sunulmalıdır
12	Diğer Belgeler	Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar ile Başvuru Formu'nda belirtilmiş ise; kalite sertifikası, marka belgeleri, patent gibi belgeler

Yukarıda belirtilen bütün belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahipleri'nden **sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını ya da noter tasdikli suretlerini de sunmaları istenecektir.**

HATIRLATMA

Projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi,  ED belgesi, lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazır edilmesi gerekmektedir. Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.



TR72/15/TRZM1 (Kâr Amacı Güden Kurumlar) için Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	Belge Asılları	Başvuru sırasında fotokopi olarak kabul edilen belgelerin asılları veya noter onaylı suretleri
2	SGK Borcu Yoktur Yazısı	Başvuru Sahibi ve varsa ortakları için sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış, sosyal sigorta primi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine ve borcunun bulunmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış belge ya da bu belgenin barkodlu internet çıktısı (SGK internet sitesinden veya kurumdan alınacak belge "İhale Konusu Olmayan İşler" için düzenlenmiş olmalıdır)
3	Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Başvuru Sahibi ve varsa ortakları için sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış, vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine ve borcunun bulunmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair ilgili kurumlardan alınmış belge ya da bu belgenin barkodlu internet çıktısı İlgili kurumlardan alınacak belgeler Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmeli, Gelir İdaresi Başkanlığı internet sitesinden alınacak belge için "Diğer" seçeneği seçilmiş olmalıdır) (Vergiden muaf olan Başvuru Sahipleri ve ortakları için muafiyet durumunu gösteren belge sunulması gerekmektedir)
4	Resmi Makamlardan Alınması Gereken Yetki Belgesi, İzinler ve Belgeler	Projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans ve diğer izinler (İlgili kurumlardan alınmış her türlü ruhsat, izin, yetki belgesi gibi)
5	Uygulama Yeri Mülkiyetine Ait Belgeler	Projenin uygulanacağı yerin mülkiyeti Başvuru Sahibi'ne ait ise noter tasdikli tapu kaydı, kira ise noter tasdikli kira kontratı (Kira sözleşmesinin proje uygulama süresini kapsamaması şartı aranacaktır)
6	Teminat	Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %10'u kadar teminatın Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair banka dekontu veya proje süresinden en az 4 ay fazla süreli teminat mektubu
7	Mali Belgeler (gerekli durumlarda)	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortağının sermayesinin ya da oy hakkının %25'inden fazlasının gerçek/tüzel kişi(ler)e ait olması durumunda söz konusu gerçek/tüzel kişilerin onaylı; -Bilanço esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin YMM veya SMMM tarafından onaylanmış gelir tablosu ve bilanço, -İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin SMMM tarafından onaylanmış işletme hesabı özeti (hulasası), -Basit usulde vergilendirilen mükellefler için: SMMM tarafından onaylanmış vergi levhası, -Yeni kurulan işletmeler için: SMMM tarafından onaylanmış dönem başı bilançosu veya işletme hesabı özeti
8	Çalışan Sayısını Gösteren Belge (gerekli durumlarda)	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortağının sermayesinin ya da oy hakkının %25'inden fazlasının gerçek/tüzel kişi(ler)e ait olması durumunda söz konusu gerçek/tüzel kişilerin son 2 aya ait merkez ve varsa şubelerinde çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış belgeler ya da barkodlu internet çıktıları
9	Başka Kaynaktan Destek Alınmadığına Dair Beyan	Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarının proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için; 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı BKK kapsamındaki destek unsurlarından ve ulusal/uluslararası kaynaklardan mali destek almadıklarına/almayacaklarına dair beyan
10	Haciz İşlemi Olmadığına Dair Belge/Beyan	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortağının destek olarak talep ettikleri tutarın %3'üne (yüzde üç) karşılık gelen tutar yahut daha fazla bir miktar üzerinden aleyhlerinde kesinleşmiş bir haciz işlemi bulunmadığına dair beyan
11	Damga Vergisi Ödeme Dekontu / Muafiyet Belgesi	Sözleşmeden doğan damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödendiğine dair dekont/ makbuz veya damga vergisinden muaf olunduğuna dair belge

TR72/15/TRZM2 (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar) için Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	Belge Asılları	Başvuru sırasında fotokopi olarak kabul edilen belgelerin asılları veya noter onaylı suretleri
2	SGK Borcu Yoktur Yazısı	Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki Başvuru Sahipleri'nin ve varsa ortaklarının yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkodlu internet �ıktısı
3	Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Mahalli idareler dışındaki tüzel kişi olan Başvuru Sahipleri'nin ve varsa ortaklarının, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış resmi yazı veya internet �ıktısı
4	Vergi Kaydı	İlgili vergi dairesinden alınmış, vergi kaydını ve vergi numarasını içeren belge (Başvuru Sahipleri vergiden muafsa bu durumu ilgili belge ile ispatlamalıdır)
5	Resmi Makamlardan Alınması Gereken Yetki Belgesi, İzinler ve Belgeler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin alınmış ve hazır olduğuna dair Başvuru Sahibi'nin beyanı - Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, varsa gerekli yetki belgesi ve diğer izinler (�ED Raporu, �ED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı gibi), - Gerekli durumlarda Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izni gibi
6	Uygulama Yeri Mülkiyetine Ait Belgeler	Projenin uygulanacağı yerin mülkiyeti Başvuru Sahibi'ne ait ise noter tasdikli tapu kaydı, kira ise noter tasdikli kira kontratı
7	Proje Uygulama Alanı Belgeleri	Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler; - Arazinin imar durumu ile ilgili belge, - Yapı ruhsatı, - Yer tahsis belgesi, - Zemin etüdü.
8	Teminat	Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %10'u kadar teminatın Ajansın bildirece�i banka hesap numarasına yatırıldı�ına dair banka dekontu veya proje süresinden en az 4 ay fazla süreli teminat mektubu
9	Başka Kaynaktan Destek Alınmadı�ına Dair Beyan	Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarının proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için; 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı BKK kapsamındaki destek unsurlarından ve ulusal/uluslararası kaynaklardan mali destek almadıkları/almayacaklarına dair beyan
10	Haciz İşlemi Olmadığına Dair Belge/Beyan	Mahalli idareler dışındaki Başvuru Sahipleri'nin ve varsa ortaklarının, söz konusu faaliyet ile ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde ��� kadar ya da daha fazla bir mebla� için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi olmadığını gösterir belge veya beyan
11	Damga Vergisi �deme Dekontu / Muafiyet Belgesi	Sözleşmeden doğan damga vergisinin ilgili vergi dairesine �dendi�ine dair dekont/ makbuz veya damga vergisinden muaf olundu�una dair belge
12	Ortaklık Protokolü	Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin Başvuru Sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan karar
13	Sahiplik/İntifa Hakkı Beyanı	Gerekli görüldüğü durumda Başvuru Sahibi'nin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 3 yıl süre ile elinde tutaca�ına dair beyanı

sözleşme aşamasında Ajans'a sunulacaktır.

Destekleyici belgeler içerisinde belirtilenler dışında, projenin yürütülebilmesi için alınması gerekli diğer izin ve ruhsatlar bulunabilmektedir. Yasal izin/ruhsat alınmasını gerektiren proje başvuruları için, ilgili kurumlardan gerekli izin/ruhsat belgelerinin alınarak başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Projenin uygulanabilirliğini sekteye uğratmaması için gerekli yasal izin/ruhsatların önceden belirlenmesi ve edinilmesi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Gerekli olduğu halde yasal izin/ruhsat belgelerinin başvuruya eklenmemiş olmasının tespiti halinde ve ayrıca söz konusu belgelerin; orjinal olmaması, geçerlilik süresinin sona ermiş olması, proje yürütücüsünün adına alınmamış olması durumları değerlendirme ve uygulama aşamalarında tespit edilirse Ajans proje başvurusunu değerlendirme dışında bırakabilir, sözleşme imzalamış ise sözleşmeyi feshedebilir.

Ajans, sözleşme imzalama aşamasında yukarıda sayılan belgelere ek olarak bazı belgeler isteyebilir. Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için ilave süre verilmeyecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan “**Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)**” üzerinden online olarak **03.04.2015** saat: **23:50**'ye kadar yapılmalı, online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu'nun ve Ekler'inin çıktısı **KAYS** üzerinden alınarak çıktının gerekli kısımları Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır.

İmzalı ve parafı çıktılar matbu olarak 1 (bir) Asıl ve 2 (iki) Suret halinde son teslim tarihi ve saatinden önce Ajans'a teslim edilmelidir.

DİKKAT !

KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak son teslim tarihi ve saatinden önce Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na 1 (bir) Asıl ve 2 (iki) Suret halinde matbu olarak ulaştırılmayan başvurular **geçersiz sayılacaktır.**

Proje başvurusu yapabilmek için **KAYS**'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre oluşturulması gerekmektedir. Sisteme kayıt ve sistemin kullanımı ile ilgili detaylı bilgi ve anlatımlar <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresi üzerinden erişim imkanı verilen **KAYS Kullanıcı Kılavuzu**'nda Başvuru Sahipleri'nin dikkatine sunulmuştur.

DİKKAT !

KAYS üzerinden başvuru yapılırken başvuru sahibi kurum “Kâr Amacı Güden” kategorisinde ise “TR72/15/TRZM1”; “Kâr Amacı Gütmeyen” kategorisinde ise “TR72/15/TRZM2” referans kodu seçilmelidir.

Başvuru sırasında sistem üzerinden hazırlanacak olan dokümanlar (Başvuru Formu ve Ekleri) aşağıdaki şekildedir:

- EK A: Başvuru Formu
- EK B: Bütçe
- EK C: Mantıksal  er eve
- EK D:  zge miş (Projede yer alan kilit personele ait)

KAYS  zerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra aşağıda yer alan diğer destekleyici belgeler ise sistem üzerinde sunulan örneğe uygun olarak bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenecektir.

- Destekleyici Belgeler

DİKKAT!

Sunulması gereken farklı destekleyici belgelerin olması durumunda söz konusu belgeler tarayıcı ile elektronik ortama geçirildikten sonra KAYS sistemine yüklenecektir.

KAYS üzerinden online başvuru adımları

- Ajans internet sitesine (www.oran.org.tr) giriniz.
- **“Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi”** butonuna tıklayınız.
- **“Sisteme Giriş”** butonuna tıklayınız.
- Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız **“Sisteme Kaydol”** linkine tıklayınız.

Açılan kayıt formunda **“Başvuru Sahibi Kullanıcısı”** rolünü seçtikten sonra yer alan diğer bilgileri de doğru bir şekilde doldurup **“Kaydet”** butonuna tıklayınız. (Not: Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir.)

- Kayıt ekranında belirlediğiniz **“Kullanıcı Adı”** ve **“şifre”** ile sisteme giriş yapınız.
- E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.

“Kurum/Kullanıcı Rol İşlemleri” bölümünde bulunan **“Tüzel Paydaş İşlemleri”** veya **“Gerçek Paydaş İşlemleri”** nden kurum/kuruluşunuza uygun olan birini seçiniz ve gerekli alanları doldurunuz. (Kurum/kuruluş/şirket için başvuru yapılacak olması durumunda **“Tüzel Paydaş İşlemleri”**, gerçek kişi adına başvuru yapılacak olması durumunda **“Gerçek Paydaş İşlemleri”** seçilmelidir)

- **“Başvuru İşlemleri”** bölümünden **“Başvuru Yap”** seçeneğini seçiniz.

🔴 **“Proje Teklif Çağrısı”** butonuna tıklayınız.

🔴 Başvuru yapmak istediğiniz ili seçip **“Listele”** butonuna tıklayarak başvuru yapmak istediğiniz mali destek programına başvuru yapabilirsiniz. (Açılan menüde sol üst kısımdan başlayarak, yukarıdan aşağıya doğru sıralanmış başlıklar sırasıyla seçilmeli ve bilgi ve belgeler KAYS sistemine girilmelidir)

🔴 Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.

🔴 **Başvuru Formu’ndaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.**

🔴 Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz.

KAYS Online Başvuru Sistemi Ajans İletişim Noktası

KAYS Destek Hattı

kaysdestek@oran.org.tr

Tel: 0 (352) 352 6726 / 112 – 114

KAYS üzerinden online proje başvurusu yapıp Başvuru Sahibi tarafından onaylanmasının ardından tüm belgelerin birer çıktısı alınarak; Başvuru Formu’nda yer alan Başvuru Sahibi’nin Beyanı ile Bütçe (EK B) **mavi kalemle** imzalanmalı, diğer belgeler ise **mavi kalemle** paraflanmalıdır.

Ajans’a matbu olarak sunulan belgelerle, elektronik ortamda yapılan başvurular aynı içeriğe sahip olmalıdır. Farklılık olması durumunda elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler esas alınacak ve değerlendirmeler bu bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

Başvurular (Başvuru Formu, Ekleri ve Destekleyici Belgeler) son teslim tarihi ve saatinden önce Ajans’a 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. **Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya** ve **suretler ise mavi renkli dosyalara** yerleştirilmelidir.

Ayrıca dosyalar hazırlanırken sıralama şu şekilde olmalıdır:

1.EK A : Başvuru Formu

2.EK B : Bütçe (EK B1-B2-B3)

3.EK C : Mantıksal Çerçeve

4.EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

5.Destekleyici Belgeler (“Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” tablosunda belirtilen belge sırasına göre Ajans’a sunulmalıdır.)

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden (Elden teslim eden kişiye imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) **aşağıda belirtilen Ajans adreslerinden birine ulaştırılmalıdır.** Sivas ve Yozgat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri'nden de proje başvurusu kabul  yapılacaktır.

T.C.	T.C.	T.C.
Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Kayseri Merkez Hizmet Binası	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Sivas Yatırım Destek Ofisi	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Yozgat Yatırım Destek Ofisi
Barbaros Mahallesi Sümer Yerleşkesi K�meevler No:1 38080 Kocasinan KAYSERİ	Akdeğırm�n Mahallesi H�ll�kl�k Caddesi No:39 58040 SİVAS	Medrese Mahallesi Hastane Caddesi İş Bankası �st� 5. Kat 66100 YOZGAT

Başvuru zarfının üstüne sistem tarafından oluşturulan "Başvuru Kapak Sayfası" yapıştırılmalıdır.

DOSYA TESLİMİ !!!

● Online başvurusu yapılan proje teklifinin KAYS üzerinden  ıktıları alınır ve Başvuru Formu'nda yer alan Başvuru Sahibi'nin Beyanı ile B t   (EK B) kısımları **mavi kalemle** imzalanıp diğ r kısımları paraflanır.

● Başvuru Formu, Ekleri ve diğ r Destekleyici Belgelerin  ıktıları alınarak yukarıda belirtilen sıralamaya göre başvuru dosyalarına yerleştirilir.

● Başvurular 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak, **Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya** ve **suretler ise mavi renkli dosyalara** yerleştirilir.

● **1 (bir) asıl** ve **2 (iki) suret** toplam 3 dosya/klasör kapalı zarf içerisine konulur ve sistem tarafından oluşturulan "Başvuru Kapak Sayfası" zarfın üzerine yapıştırılır.

● Hazırlanan zarf son teslim tarihi ve saatinden önce Ajans'a ulaştırılır.

Başka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri dikkate alınmayacaktır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular **reddedilebilecektir.**

2.2.3. Başvuruların Teslim Alınması İçin Son Tarih

Başvurular, 03.04.2015 saat 23:50'ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Yapılan başvurunun yukarıda belirtildiği şekliyle sistemden alınan çıktısı elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde (10.04.2015 saat: 18:00'e kadar) Ajans'a teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Elden teslim edilen başvurularda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. Posta veya kargoya bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, **13/03/2015** tarihine kadar, programın referans numarasını (TR72/15/TRZM1, TR72/15/TRZM2) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0 (352) 352 67 26

Faks Numarası : 0 (352) 352 67 33

E-posta Adresi : 2015mdp@oran.org.tr

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra **en geç 10 (on) gün** içerisinde Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibi'ne sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahipleri'ne de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme** olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, rehberde sunulan **İdari Kontrol Listesi**'nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilecek** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

TR72/15/TRZM1 KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1.Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2.Proje teklifi (Başvuru Formu ve zorunlu diğ�r ek'ler) online olarak (KAYS üzerinden) hazırlanmış ve sunulmuştur.		
3. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
4.B�t�� dokümanları: � B�t�� (EK B1) � Beklenen finansman kaynakları (EK B2) � Maliyetlerin gerekçelendirilmesi (EK B3) Başvuru Formu'nda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
5. Mantıksal �er�e ve (EK C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Varsa projede yer alan kilit personel(ler)in özgeçmiş(ler)i (EK D) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
7. İş Planı (EK E) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Formu'nda yer alan "Başvuru Sahibi'nin Beyannamesi", Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
9. Başvuru Formu ve diğ�r eklerin bütün sayfaları Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle paraflanmıştır.		
10. B�t��, Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
11. Ortaklık beyannamesi, tüm ortakların (varsa) yetkili temsilcileri tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
12. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
13. Başvuru Sahibi tarafından proje uygulama kararının alındığı ve temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F1) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
14. Proje ortağı var ise, ortak olma kararının alındığı ve ortağı temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F2) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
15. Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
16. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi veya Ticaret, Sanayi ya da Esnaf ve Sanatk�rlar Odası Sicili Kayıt Sureti) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
17. Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun; � Bilanço esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin YMM veya SMMM tarafından onaylanmış gelir tablosu ve bilanço, � İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin SMMM tarafından onaylanmış işletme hesabı �zeti (hulasası), � Basit usulde vergilendirilen mükellefler için: SMMM tarafından onaylanmış vergi levhası, � Yeni kurulan işletmeler için: SMMM tarafından onaylanmış dönem başı bilançosu veya işletme hesabı �zeti, başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
18. Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		

TR72/15/TRZM1 KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
19. Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
20. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların; ❖ Kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi, ❖ Sermaye ya da ortaklık yapılarında değişiklik olmuş ise, başvuru tarihindeki güncel durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
21. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların son 2 aya ait merkez ve varsa şubelerinde çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış belgeler ya da barkodlu internet çıktıları başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
22. (Varsa) Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan veya ilgili belediyeden alınmış turizm işletme belgesi		
23. (Varsa) Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar ile başvuru formunda belirtilen kalite sertifikası, marka belgeleri, patent gibi belgeler bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		



TR72/15/TRZM2 KÂR AMACI GÜTMEYEN KURUMLAR İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

Kriterler	Evet	Hayır
1.Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2.Proje teklifi (Başvuru Formu ve zorunlu diğ�r ek'ler) online olarak (KAYS üzerinden) hazırlanmış ve sunulmuştur.		
3. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
4.B�t�� dokümanları:  B�t�� (EK B1)  Beklenen finansman kaynakları (EK B2)  Maliyetlerin gerekçelendirilmesi (EK B3) Başvuru Formu'nda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
5. Mantıksal �er�eve (EK C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Varsa projede yer alan kilit personel(ler)in özgeçmiş(ler)i (EK D) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
7. Yapım işleri içeren projelerde fizibilite �alışması (EK E) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
8. Başvuru Formu'nda yer alan "Başvuru Sahibi'nin Beyannamesi", Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
9. Başvuru Formu ve diğ�r eklerin bütün sayfaları Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle paraflanmıştır.		
10. B�t��, Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
11. Ortaklık beyannamesi, tüm ortakların (varsa) yetkili temsilcileri tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
12. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
13. Başvuru Sahibi tarafından proje uygulama kararının alındığı ve temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F1) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
14. Proje ortağı var ise, ortak olma kararının alındığı ve ortağı temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F2) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
15. Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK F3) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
16. Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortakların resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi veya kamu kurum ve kuruluşlarının en üst yetkilisi tarafından imzalanmış, kuruluş kanunlarına atıfta bulunan yazı (EK F4) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
17. Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının son 2 yıla ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesaplara başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
18. Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış detaylı teknik şartname başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
19. Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
20. Sunulan projenin Başvuru Sahibi kurumun/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğuna ve Başvuru Sahibi'nin proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair beyanname (EK F5) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		

TR72/15/TRZM2 KÂR AMACI GÜTMİYEN KURUMLAR İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ		
Kriterler	Evet	Hayır
21. Yapım işleri içeren projelerde Teknik Tasarımlar, Şartnameler ve Planlar başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
22. Yapım işleri içeren projelerde Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özetleri (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahminleri başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
23. (Varsa) Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar ile başvuru formunda belirtilen kalite sertifikası, marka belgeleri, patent gibi belgeler bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		

UYGUNLUK KONTROLÜ

Başvuru Sahibi'nin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin **2.1.1.** ve **2.1.2** bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Kriterler	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Varsa ortak(lar) uygundur.		
3. Kar Amacı Güden Başvuru Sahibi ve/veya ortağı son bir yıl içerisinde ORAN'dan mali destek almamıştır.		
4. Kar Amacı Güden Başvuru Sahipleri için projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan küçük ölçekli yapım (inşaat) işleri proje bütçesinde öngörülen tutarın % 30' unu geçmemektedir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen yöntemin uygunluğu ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Projeleri değerlendirecek Bağımsız Değerlendiriciler (BD) sistem tarafından otomatik olarak belirlenecek ve BD'ler bütün değerlendirme ve puanlama işlemlerini tamamen KAYS proje ve faaliyet destekleme sistemi üzerinden yapacaklardır. Sisteme kaydı olmayan BD'lere kesinlikle proje değerlendirilmesi yaptırılmayacaktır. Sisteme başvuru yapan BD'lere sistem tarafından birer kullanıcı adı ve şifre verilecektir. BD'ler kullanıcı adı ve şifrelerini hiçbir surette Ajans çalışanları ile paylaşmayacaklardır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre puan verilecektir.

5 Puanlık Kategoriler İçin	1 : Çok Zayıf	2 : Zayıf	3 : Orta	4 : İyi	5 : Çok İyi
10 Puanlık Kategoriler İçin	2 : Çok Zayıf	4 : Zayıf	6 : Orta	8 : İyi	10 : Çok İyi

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.** Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde “Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi” ve “İlgililik” bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1. Başvuru Sahibi ve ortakları projeyi yürütebilecek yeterli teknik uzmanlığa ve proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (Geçmişten gelen bilgi ve deneyim var mı?)	10
1.2. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.3. Başvuru sahibi ve ortakları eşit finansmanı sağlamak ve projeyi başarılı bir şekilde uygulayabilmek için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1. Proje, programın genel amacıyla ve öncelikleriyle ne kadar ilgilidir ? (Projenin, teklif çağrısının genel amacıyla ve öncelikler ile olan ilgisi açık ve net bir şekilde ilişkilendirilmiş ve güvenilir verilerle desteklenmiş mi?)	10
2.2. Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Bu ihtiyaç ve sorunlara üreteceği çözümler net bir şekilde belirlenmiş mi?	5
2.3. İlgili taraflar (son yararlanıcılar, hedef gruplar) stratejik olarak seçilmiş ve açıkça tanımlanmiş mıdır? Hedef grupların ihtiyaç ve sorunları net bir şekilde belirlenmiş mi? Proje bu ihtiyaç ve sorunları karşılıyor mu?	10
3. Yöntem	30
3.1. Önerilen faaliyetler yeterince detaylı a�ıklanmiş mı , uygulama yöntemleri uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
3.2. Faaliyet planı öngörülen s�reler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.3. Projenin amaçları, faaliyetleri, yöntemi ve faaliyet planı birbirleriyle tutarlı mı?	5
3.4. Mevcut sorunlar incelenmiş, proje uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek dış etkenler ve riskler göz önüne alınmiş mı?	5
3.5. Proje kapsamında, proje ilerleme düzeyi ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek için objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yeterli tanımlanmiş mı?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde kalıcı ve somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenecek kurum sayısı, projenin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan fırsatlar, teşvik edilen yeni yatırımlar, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler dâhil olmak üzere)	5
4.2. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje kapsamında üretilen/kullanılan bilginin yayılması, yeni projeler doğması, proje faaliyetlerinin ve çıktılarının tekrar edilebilirliği ve yaygınlaştırılması mümkün olabilecek mi?)	5
4.3. Proje, mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi? (Proje kapsamında hedeflenen faaliyetler sürdürülebilir mi? ORAN'ın finansmanı sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecektir?) (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imk�n tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları sağlanılabilecek mi?)	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1. Tahmini maliyetler beklenen sonuçlara ulaşmada yeterli mi?	5
5.2. Proje kapsamında yapılması öngörülen harcama tutarları projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi midir?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahipleri'ne, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ❖ Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- ❖ Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- ❖ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- ❖ Proje uygun değildir (Teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması gibi),
- ❖ Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- ❖ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- ❖ Bu rehberde bulunan kriterine uyulmamıştır.

Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahipleri'ni bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih **12.06.2015**'tir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Proje başvurusu mali destek almaya hak kazanması halinde yararlanıcı ile Ajans arasında imzalanacak olan **standart destek sözleşmesi** ve sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında esas alınacak **Proje Uygulama Rehberi** Ajans internet sitesinden (www.oran.org.tr) temin edilebilecektir.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Bu program kapsamında sözleşme imzalamaya hak kazanan **kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından** sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **% 10'u** kadar teminat alınır. ORAN tarafından teminat olarak, bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları kabul edilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

• Tedavüldeki Türk parası,

• Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcı tarafından Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair alındı belgesinin/dekontun, sözleşme imza aşamasında ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geçerlilik süresi destekleme süresinden **en az 4 ay fazla süreli** olmalıdır. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde Başvuru Sahibi'nden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, Başvuru Sahipleri'ne yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç 10 iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan Başvuru Sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usul  bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4.'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğiinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Başvuru sırasında sunulan bilgi ve belgelerin eksik sunulduğu sonradan anlaşılsa d hi Ajansın söz konusu bilgi ve belgelerin tamamlatma yetkisi bulunmaktadır. Ajans, tamamlanmayan veya uygunluğu kabul edilmeyen belgeler nedeni ile desteklerin kısmen veya tamamen kullandırmama yetkisine sahiptir.

Aynı şekilde projenin yürütülmesi sırasında Ajansın talep etmiş olduğu belgelerin yeterli bulunmaması destek tutarında düşüşe neden olabilecektir. Ajansa sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğu yararlanıcının sorumluluğundadır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans,  demeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Proje kapsamında, başvuru sırasında belirlenen performans göstergeleri ve hedeflerin gerçekçi ve makul düzeyde olması gerekmektedir. Proje kapsamında başvuru sahibi tarafından verilen hedefler taahhüt niteliğinde olup gerçekleşmemesi halinde destek tutarı üzerinden belirlenen orandan kesintiye gidilecektir. Bu durumda sağlanan destek miktarında kesinti olacaktır.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Sözleşme değişiklikleri Ajans onayına tabidir. Ajans'ın uygun görmediği değişiklikler uygulanamayacağı için proje kapsamında alınacak başta makine ve ekipmanlar olmak üzere tüm satın alımların iyi araştırılması, teknik şartnamelerinin detaylı hazırlanması ve hazırlanan şartnameye uygun gerçekçi proforma faturaların Ajansa sunulması gerekmektedir.

Aynı şekilde başvuru sahibi tarafından başvuru esnasında belirlenen proje uygulama süresi için programın maksimum süresinin yazılması önerilmektedir. Proje süreleri uygulama döneminde kısaltılabilmekte, ancak mücbir sebepler dışında uzatılamamaktadır. Bu durum sürenin yetmediği durumlarda projenin başarısız olarak sonuçlanmasına sebebiyet vermektedir.

Sözleşmenin Feshi: Sözleşmenin feshi koşulları özel ve genel koşullar altında düzenlenmektedir. Sözleşme fesih talebi proje sahibinden makul gerekçeler ile geldiği takdirde sözleşme başlangıç destek tutarı üzerinden belirlenen %2'lik cezai tutar, uygun olmayan yararlanıcı kusurları nedenleri ile Ajans'ın fesih etmesi durumunda ise %18'lik cezai tutar uygulanmaktadır. Sözleşmenin feshi durumunda, yapılacak fesihler için damga vergisi ödeneceği unutulmamalıdır. Yükümlülükler uyulmaması yanında usulsüzlük ve hileli işlemler, terörle ilgili suç işlenmesi, iflas veya tasfiye halinde olunması, işlerin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılar ile ilgili herhangi bir düzenlemeye girilmiş olması, iş ve faaliyetlerin askıya alınmış olması, bu meseleler ile ilgili dava veya takip konusu olması, projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibatin olması, proje kapsamında alınacak makine ve ekipmanın haczedilmesi veya rehn edilmesi gibi meri mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması halinde fesih işlemi yapılmaktadır. Suç teşkil eden durumlarda savcılığa suç duyurusunda bulunulacağı önemle hatırlatılmaktadır.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Proje sahibi tarafından sunulması gereken raporların zamanında ve nitelikli olarak sunulması gerekmektedir. Aksi takdirde destek tutarında kesintiye gidilebilecektir. Aynı zamanda niteliksiz raporlar ödemelerin gecikmesine sebebiyet vermektedir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ön ödeme tüm yararlanıcı kurumlar tarafından gelir olarak kaydedilmektedir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Destek yararlanıcısı, Ajans'ın proje hesabına bloke koymasına, hesaba koşulsuz erişebilmesine, bankanın yararlanıcı hakkında muttali olduğu mali ve hukuki bilgilere erişebilmesine muvafakat eder. Ajansın risk tespit etmesi durumunda  n ödemeyi Ajans hesaplarına geri iade etme hakkı bulunmaktadır.

Projelerin yürütülmesi sırasında en çok zorlanılan kısmın ödeme prosedürleri olduğu unutulmamalıdır.  demeler yararlanıcı tarafından harcama yapıldıkça raporlama sonucunda Ajans tarafından proje hesabına aktarılmaktadır. Proje kapsamında yapılan tüm satın alımların ödemeleri proje uygulama süresi içerisinde yapılacaktır. Bu durumda proje süresi içerisinde eşfinansmandan daha fazla nakit ihtiyacı ortaya çıkabilmektedir.

Yabancı para birimi üzerinden alım yapılması durumunda, ödemeye dayanak teşkil eden belgelerde en düşük bedel üzerinden uygun maliyet belirlenmektedir.

Projeyle Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans bütün projelerden denetim raporu talep eder.

(Yasal denetim; Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetim kuruluşlarına mensup onaylı bir denetçi, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından onaylanmış bağımsız denetim kuruluşlarına mensup onaylı bir denetçi veya Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılmaktadır.)

Proje sonrası denetimler proje süresi bitiminden itibaren 3 yıldır. Proje sonrası denetimlerde sözleşme hükümlerine göre uygun olmayan durumlara rastlanması durumunda Ajansın fesih prosedürünü yürüteceği unutulmamalıdır. Bu durum proje kapsamında alınan desteğin Ajansa iadesine yol açacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajans'ın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Görünürlük kurallarına riayet edilmesi proje uygulama süresi tamamlandıktan sonra 3 yıl boyunca devam edecektir. Proje sonrası yapılan denetimlerde görünürlük kurallarına riayet hususu kontrol edilmektedir.

Satın Alma İşlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştireceklerdir. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kişi, kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (**EK IV**) tanımlanmıştır.

Ortak faaliyetler bakımından, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının ilgili kanunlarca tespit edildiği durumlarda, bu ortağın satın alma faaliyetleri söz konusu kanun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının hiçbir kanun ile

belirlenmediği durumlarda bu ortağın uyacağı satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeleri Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın faaliyetin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, proje kapsamında tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz, aynı zamanda hiçbir şekilde atıl olarak tutamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

DIKKAT!

ORAN, zorunlu hallerde değerlendirme ve seçim aşaması da dâhil olmak üzere, destek sürecinin herhangi bir aşamasında proje teklif çağrısını iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.



3. EKLER

EK A: BAşVURU FORMU

EK B: BÜTÇE

EK B    bölümden oluşmaktadış:

- EK B1 Bütçe
- EK B2 Beklenen Finansman Kaynakları
- EK B3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi

EK C: MANTIKSAL ÇERÇEVE

EK D:  ZGE Mİş

EK E: ÖRNEK FİZİBİLİTE şABLONU / İş PLANI

EK F: DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ

BİLGİ İÇİN:

EK G: ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yukarıda belirtilen ve online başvuru sistemi KAYS  zerinden Ajans’a sunulacak olan EK belgelere, bilgi amaçlı olarak Ajans web sitesinden de (www.oran.org.tr) erişilebilmektedir.



NOTLAR

Handwriting practice area consisting of 25 horizontal dotted lines.



NOTLAR

[illegible]

ÖNEMLİ !!!
PROJE BAŞVURUSUNDA BULUNURKEN;

- **EK A, EK B, EK C ve EK D** online başvuru sistemi **KAYS** üzerinden doldurulur.
- **Başvuru sırasında sunulması gereken diğer destekleyici belgeler** taranarak online başvuru sistemi **KAYS'a** yüklenir.
- Online başvurusu yapılan proje başvurusunun **KAYS** üzerinden çıktıları alınır ve Başvuru Formu'nda yer alan Başvuru Sahibi'nin Beyanı ile Bütçe (EK B) kısımları **mavi kalemle** imzalanıp diğer kısımları paraflanır.
- Başvuru Formu, Ekleri ve diğer Destekleyici Belgelerin çıktıları alınarak yukarıda belirtilen sıralamaya göre başvuru dosyalarına yerleştirilir.
- Başvurular 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak, **Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya** ve **suretler ise mavi renkli dosyalara** yerleştirilir.
- **1 (bir) asıl** ve **2 (iki) suret** toplam 3 dosya/klasör kapalı zarf içerisine konulur ve sistem tarafından oluşturulan "Başvuru Kapak Sayfası" zarfın üzerine yapıştırılır.
- Hazırlanan zarf son teslim tarihi ve saatinden önce Ajans'ın belirtilen adreslerinden birine ulaştırılır.

KAYS Online Başvuru Sistemi Ajans İletişim Noktası;

KAYS Destek Hattı
kaysdestek@oran.org.tr
0 (352) 352 6726 / 112 - 114

