



ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Middle Anatolia Development Agency



T.C.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

TURİZM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI (TR72-11-KOA-01)

SÖZLEŞME BELGELERİ

T.C.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

TURİZM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI - (TR72-11-KOA-01)

SÖZLEŞME SÜRECİ BİLGİLENDİRME NOTLARI

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından 09.09.2011 tarihinde teklif çağrısı ilanına çıkılan TR72-11-KOA-01 referans numaralı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında sunulan projelerin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve Ajansımızla sözleşme imzalamaya hak kazanan Başvuru Sahipleri internet sitemizde duyurulmuştur. Sözleşme imzalamaya hak kazanan Başvuru Sahipleri'ne sözleşmeye davet bildirimleri gönderilmektedir. Sözleşmelerin imzalanması, bahsi geçen bildirimim tebliğ tarihi itibarıyla **10 iş günü** içinde gerçekleşecektir. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte Başvuru Sahibi'ni **temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak** üzere Ajans'a müracaat etmemesi durumunda, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24(3) maddesi gereğince Başvuru Sahibi söz konusu destekten **feragat etmiş** sayılacaktır. Zamanın verimli kullanılması açısından aşağıda verilen ve sözleşme aşamasında ibraz edilmesi gerekli belgelerin, Başvuru Sahipleri tarafından ellerine resmi tebligatın ulaşmasını beklemeden hazırlanması, büyük önem arz etmektedir.

Başvuru Sahipleri'nin sözleşme imzalanmadan ve Ajans ile irtibata geçmeden hiçbir şekilde proje faaliyetlerine başlamaması gerekmektedir. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakiben tüm yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimleri verilecek olup bu eğitimlerden sonra projelerin uygulanmasına ve proje kapsamındaki satın alımlara başlanacaktır. Bu eğitimler öncesinde uygulanan faaliyetler, mal ve hizmet satın alımları uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

Sözleşme imzalamak üzere Ajans'a davet edilen Başvuru Sahipleri'nin sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında **1 asıl ve 1 fotokopi** olmak üzere **2 nüsha halinde** getirmeleri gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

Mali Kimlik Formu (EK VI)

Halk Bankası A.Ş.'nin bir şubesi (Kayseri için Sanayi Sitesi Şb., Sivas ve Yozgat illeri için Merkez Şb.) nezdinde işletmenize ait bir proje hesabı açılarak, EK VI'da örneği yer alan **Mali Kimlik Formu**'nun doldurularak sözleşme imza aşamasında Ajans'a sunulması gerekmektedir. Mali Kimlik Formunda hesabın açıldığı banka şubesi tarafından doldurulacak, kaşelenecek ve imzalanacak kısımlar olduğunu unutmayınız. Söz konusu hesap, sadece proje kapsamında yapılacak işlemler için kullanılacaktır. Bu sebeple, adı geçen banka nezdinde hâlihazırda bir hesabınız bulursa dahi, proje için yeni bir hesap açılmalıdır¹.

¹ Proje özel hesabının açılması konusunda karşılaşılan problemleri T.C. Halk Bankası Kayseri Sanayi Sitesi Şubesi'nden Yönetmen Yardımcısı Selçuk ARIK'a (Tel. No: 0352 336 81 61) iletebilirsiniz.

Not: 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 26/5 maddesi² gereğince Başvuru Sahipleri proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesap açtıracaklardır.

Başvuru Sahipleriyle Ajansımız arasında imzalanacak olan sözleşmede, ilgili proje hesabının Ajans tarafından yetkilendirilmiş personeli tarafından da yakından ve kesintisiz takip edilmesini sağlayacak hükümlere yer verilmiştir.

• **Kimlik Beyan Formu (EK VIIB)**

Başvuru Sahipleri, **EK VIIB**’ de verilen Kimlik Beyan Formunu dolduracak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Mali Kontrol Taahhütnamesi (Muvafakatname) (EK XII)**

Başvuru Sahipleri **EK XII**’ de verilen Mali Kontrol Taahhütnamesini, imza yetkilileri tarafından imzalanmış, mühürlü ya da kaşeli bir şekilde sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Başvuru Sahibinin ve Ortağı İçin 5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d ve e) Bendinde Belirtilen Payları ve Bunlarla İlişkili Varsa Diğer Bütün Mali Yükümlülüklerini Yerine Getirdiklerini Gösterir Ajans Muhasebe Biriminden Alınmış Yazı (Belediyeler, İl Özel İdareleri İle Sanayi ve Ticaret Odaları İçin)**

Başvuru Sahibi veya proje ortağı olan Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Sanayi ve Ticaret Odaları, 5449 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen Kalkınma Ajansı payları ve birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirdiklerine veya 6111 sayılı Kanun’a göre borçlarını yapılandırdıklarına ilişkin Ajans Bütçe Muhasebe ve Finans biriminden alacakları belgeyi sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Başvuru Sahibinin ve Ortağının İlgili Vergi Dairesinden Alınmış Yapılandırılmış Borçlar Hariç Olmak Üzere Vergi Dairelerine Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığını Gösteren Belge (Mahalli İdareler Dışındaki Başvuru Sahipleri)**

Mahalli İdareler dışındaki Başvuru Sahipleri, kendileri ve varsa Mahalli İdareler Dışındaki proje ortağı kurumlar için, **01.02.2012** tarihinden sonra ilgili vergi dairesinden alınmış, kurumun yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren resmi yazı veya internet çıktısını sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. (Başvuru Sahiplerinin ve varsa ortağının vergiden muaf veya vergi mükellefi olmaması durumunda, bu durumu kanıtlayan resmi belge sunulmalıdır)

² Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu getiri ve hakların, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup da edilebilir.

• **Arsa/Arazi/Binaların Mülkiyet Durumunu Gösterir ve Mevcutsa Taşınmaz Üzerinde Kurulu Tüm Hakları da İçeren Belge**

Başvuru Sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi ya da binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının başvuru sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren tapu, tahsis belgesi veya kira sözleşmesi gibi belgeleri sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **ÇED Raporu**

Başvuru Sahipleri, projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, proje konusunu ve faaliyetlerini kapsayan; ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış, güncel tarihli yazının aslını veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı suretini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu İzni**

Başvuru Sahipleri, gerekli olması durumunda, proje kapsamında gerçekleştirilmek istenen yatırımla ilgili Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu iznini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Arazinin İmar Durumu ile İlgili Belge**

Başvuru Sahipleri, gerekli olması durumunda, projenin yapım faaliyetlerinin uygulanacağı arazinin imar durumunu gösteren belgeyi sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Proje Sonucunda İnşa Edilecek Altyapı Tesisinin Birden Fazla Kurum Tarafından Kullanılacak Olması ya da Birden Çok Kurumun Ortak Olarak Bir Altyapı Tesisinin İnşası İçin Başvurması Durumunda, Kurumlardan Birinin Başvuru Sahibi Olarak Belirlendiği ve Kurumlar Arasında Bu Konuda Yapılacak ve İnşa Edilecek Yapının Mülkiyet, İşletme ve Kullanım Koşullarını İçeren Protokol ve Bu Konuda Yetkili Kurulları Tarafından Alınmış Olan Kararlar**

Başvuru Sahipleri, proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin Başvuru Sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan kararları sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Kontrollük ile İlgili Belgeler**

Başvuru Sahipleri, projenin uygulanma aşamasında kontrollük faaliyetlerinin ne şekilde yürütüleceğine dair bilgi ve varsa belgeleri sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

Eğer Kontrollük işleri Başvuru Sahibinin kendisi tarafından yürütülecekse;

- Kontrollük işlerinde kullanılacak kaynaklar (personel, ekipman vb.)
- Kontrollük için organizasyon şeması

- Personelin görev ve sorumluluklarının dağılımı
- Kilit Personelin özgeçmişleri

Eğer Kontrollük işleri ihale edilecekse;

- Kontrollük işleri için hazırlanan teknik şartname veya Çevre Şehircilik Bakanlığı ile kontrollük hizmetlerine destek almak amacıyla imzalanmış anlaşma

• **Yönetim Organı Kararı (EK E1)**

Başvuru Sahipleri, proje uygulama kararının alındığı ve Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in belirlendiği **(proje başvurusunda temsil ve ilzam yetkisi verilen, projeyi imzalayan kişi değiştirilmemelidir) EK E1'** e göre oluşturulmuş yetkili yönetim organı kararını sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Ortaklık Kararı (EK E2)**

Başvuru Sahipleri, varsa proje ortaklarının yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin kararın alındığı ve ortağı temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in belirlendiği **EK E2'** ye göre oluşturulmuş yetkili yönetim organı kararını sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Başvuru Sahibinin İnşa Edilen Altyapının Sahipliğini veya İntifa Hakkını, Projenin Tamamlanmasının Ardından Asgari 3 Yıl Süre ile Elinde Tutacağına Dair Beyanı (EK E6)**

Başvuru Sahipleri, inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, **projenin tamamlanmasının ardından asgari 3 yıl** süre ile elinde tutacağına dair **EK E6'** ya göre oluşturulmuş beyanı, yetkili yönetim organı tarafından imzalanmış, mühürlü ya da kaşeli şekilde sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Başvuru Sahibinin ve Ortağının Ajans Tarafından Sağlanacak Destek Tutarının %3'ü Kadar ya da Daha Fazla Bir Meblağ İçin Herhangi Bir Nedenle Haklarında Kesinleşmiş Haciz İşlemi Bulmadığına Dair Yetkili Makamlardan Alınmış Belge veya Başvuru Sahibi Beyanı (Mahalli İdareler Dışındaki Başvuru Sahipleri) (EK E7)**

Başvuru Sahipleri (Mahalli İdareler Dışındaki Başvuru Sahipleri), kendileri ve varsa proje ortağı kurumlar (Mahalli İdareler Dışındaki Başvuru Sahipleri), sözleşme tarihinden en fazla 1 ay önce yetkili makamlardan alınmış, sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair belgeyi veya Başvuru Sahibi Beyanını **(EK E7)** sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Damga Vergisi Yatırıldığına Dair Belge**

Başvuru Sahipleri düzenlenecek 1 (bir) asıl sözleşme nüshası için, proje toplam bütçesinin binde 8,25'i nispetinde sözleşmeden doğan damga vergisinin ödendiğine dair Vergi Dairesi Makbuzunu sözleşme

imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. (Damga vergisinden muaf olan Başvuru Sahiplerinin damga vergisinden muaf olduğuna dair belgeyi Ajansa sunmaları gerekmektedir)

• **Başvuru Sahibi'nin ve Varsa Ortağının Proje ve Proje Kapsamındaki Faaliyetler İçin, Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (BKK 2011/1597) EK Madde-1 Uyarınca Herhangi Bir Teşvikten Yararlanmadıklarına/Yararlanmayacaklarına, Ulusal ve Uluslararası Kaynaklardan Mali Destek Almadıklarına/Almayacaklarına Dair Beyan (EK E8)**

Başvuru Sahipleri, kendileri ve varsa proje ortağı kurumlar, proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için, yatırımlarda devlet yardımları hakkında kararda değişiklik yapılmasına dair karar (BKK 2011/1597) EK Madde-1 uyarınca herhangi bir teşvikten yararlanmadıklarına/yararlanmayacaklarına, ulusal ve uluslararası kaynaklardan mali destek almadıklarına/almayacaklarına dair Başvuru Sahibi/Proje ortağı beyanını **(EK E8)** sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Projenin Uygulanması için Mevzuat Gereğince İlgili Makamlardan Alınması Gerekli Olan Her Türlü İzin, Ruhsat, Yetki Belgesi, Lisans Gibi Belgeler (EK E9)**

Başvuru Sahipleri, projenin uygulanabilmesi için yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi bir izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belge bulunması durumunda, bu belgeleri ve/veya ve bu belgeler dışında herhangi bir izne - belgeye ihtiyaç duymadıklarına dair beyanı **(EK E9)** sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır

• **Başvuru Sahipleri başvuru sırasında fotokopi olarak sundukları ve aşağıda belirtilen belgelerin asıllarını veya noter tasdikli suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.**

1. Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun 2009 ve 2010 yıllarına ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, önceki mali yıla ait kar zarar hesabı, bilanço, gelir gider tablosu, detay mizan vb.)
2. Yapım İşleri içeren Projelerde;
 - Teknik Tasarımlar, teknik şartnameler, planlar
 - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özetleri malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahminleri

İLETİŞİM:

Sözleşme süreci ile ilgili tüm soru ve taleplerinizi aşağıdaki iletişim bilgileri aracılığı ile Ajansımıza iletebilirsiniz.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Program Yönetim Birimi

Telefon : +90 (352) 352 67 26

Faks : +90 (352) 352 67 33

Adres : Barbaros Mahallesi Sümer Yerleşkesi Kümeevler No:1 38080 Kocasinan / KAYSERİ