

SÖZLEŞMEYE GELİRKEN TAMAMLANMASI GEREKEN BELGELER

Aşağıda belirtilmiş olan tüm belgeler **asıl veya onaylı suret** olarak hazırlanmalı ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) yüklenmelidir. Ayrıca sözleşme imza aşamasında **kuruma ait mühür ve yetkili kişi kaşesinin** de hazır bulundurulması gerekmektedir.

1. Kimlik Beyan Formu

(Başvuru Sahipleri, Ajans web sitesinde sunulan formata uygun olarak Kimlik Beyan Formu'nu dolduracak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.)

2. Güncel Eğitim Müfredatı

(Teknik Destek başvuru formu ve eklerine uygun bir şekilde hazırlanacak eğitim müfredatı Ajans web sitesinde sunulan formata uygun olarak sunulacaktır. Müfredatta ayrıca, muhtemel eğitim tarihi ve eğitimin düzenleneceği yerin belirtilmesi gerekmektedir.)

3. Katılımcı Listesi

(Başvuru Sahipleri, muhtemel katılımcı listesini Ajans web sitesi ve KAYS'ta sunulan formata uygun olarak hazırlayıp sunacaklardır.)

4. Damga Vergisi'nden Muafiyet Yazısı

Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumlar, muafiyete ilişkin belgeleri ve bu belgeye atıfta bulunarak Ajans'a hitaben yazılmış dilekçelerini sözleşme aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.)

5. Ayrıca Başvuru Sahipleri; başvuru belgelerine fotokopi olarak ekledikleri belgelerin asıllarını da sözleşme aşamasında sunacaklardır.

ÖNEMLİ NOT: Yukarıda belirtilmiş olan belgelere ilişkin detaylı açıklamalar, belgelerin ne şekilde hazırlanacağı ve gerekli tüm matbu evraklar (EK'ler) www.oran.org.tr adresinde sunulmuştur. Belgeler hazırlanırken bu açıklamalar dikkate alınarak ve sunulan matbu evraklara uygun olarak hazırlanmaları hususu bilgilerinize önemle sunulur.