



**2015 YILI**

## **TEKNİK DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ**

Referans No: TR72/15/TD

2015



Başvuru yapılacak dönemlere ilişkin program referans numaraları ve son başvuru tarihleri aşağıdaki gibidir:

| Dönem            | Referans No   | Son Başvuru Tarihi               |
|------------------|---------------|----------------------------------|
| Ocak - Şubat     | TR72/15/TD/01 | 27 Şubat 2015, Cuma 18:00        |
| Mart - Nisan     | TR72/15/TD/02 | 30 Nisan 2015, Perşembe 18:00    |
| Mayıs - Haziran  | TR72/15/TD/03 | 30 Haziran 2015, Salı 18:00      |
| Temmuz - Ağustos | TR72/15/TD/04 | 31 Ağustos 2015, Pazartesi 18:00 |
| Eylül - Ekim     | TR72/15/TD/05 | 30 Ekim 2015, Cuma 18:00         |
| Kasım - Aralık   | TR72/15/TD/06 | 31 Aralık 2015, Perşembe 18:00   |



**2015 YILI**

# **TEKNİK DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ**

Referans No: TR72/15/TD







## TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN BAZI ÖNEMLİ HUSUSLAR

• Teknik Destek Programı kapsamında teknik destek talepleri Ocak-Şubat, Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde sürekli olarak alınmaktadır.

• Başarılı bulunan teknik destek taleplerine sağlanacak desteğin, program bütçesi olan 500.000 ₺ sınırına 2015 yılı içerisinde her hangi bir dönemin sonunda ulaşılması durumunda, başvuruların sona erdiği Ajans internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) duyurulur ve yeni teknik destek başvurusu alınmaz.

• Teknik Destek Programı kapsamında doğrudan mali destek söz konusu değildir. Ajans tarafından hizmet alınması durumunda, hizmet bedeli 15.000 ₺'yi aşamaz.

• Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dahil) Ajans tarafından karşılanır.

• Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

• Bir Başvuru Sahibi bir teknik destek dönemi içerisinde en fazla 2 (iki), yıl içerisinde ise toplam 4 (dört) teknik destek talebinde bulunabilir.

• Ajans tarafından aynı Başvuru Sahibi'ne bir teknik destek dönemi içerisinde 1 (bir) kez, yıl içerisinde ise en fazla 2 (iki) kez teknik destek sağlanır.

• Teknik destek talebi, birbiriyle ilişkili olmayan birden fazla konu içermemelidir. Ayrıca Ajans gerekli gördüğü takdirde eğitim müfredatlarını revize etme hakkını saklı tutar.

• Yararlanıcının sertifika talep etmesi durumunda sertifikaların hazırlanması ve finansmanı teknik desteği sağlayan yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici hazırlayacağı sertifikalarda görünürlük kurallarına göre Ajansın ve Bakanlığın logosunu kullanmak zorundadır.

• Ajans'a aynı içeriğe sahip teknik destek taleplerinin gelmesi durumunda, söz konusu teknik destekler Ajans tarafından başvuru sahiplerinin onayı aranmaksızın birleştirilerek sunulabilecektir.

# İÇİNDEKİLER

|                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.TEKNİK DESTEK PROGRAMI</b>                                             | <b>1</b> |
| 1.1. Giriş                                                                  | 1        |
| 1.2. Programın Amaçları                                                     | 2        |
| 1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak                                 | 2        |
| <b>2.PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR</b>                                          | <b>3</b> |
| 2.1. Uygunluk Kriterleri                                                    | 4        |
| 2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?                | 5        |
| 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu                                  | 7        |
| 2.1.3. Uygun Faaliyetler: Teknik Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler | 8        |
| 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler        | 12       |
| 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler                                    | 12       |
| 2.2.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler                          | 12       |
| 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?                             | 15       |
| 2.2.3. Başvuruların Teslim Alınması İçin Son Tarih                          | 17       |
| 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin                                          | 17       |
| 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi                            | 18       |
| 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi                                   | 22       |
| 2.4.1. Bildirimin İçeriği                                                   | 22       |
| 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları                             | 22       |

# PROGRAM KÜNYESİ

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| PROGRAMIN ADI               | 2015 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                      |
| PROGRAMIN REFERANS NUMARASI | TR72/15/TD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                      |
| PROGRAMIN GENEL AMACI       | Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                      |
| PROGRAMIN ÖZEL AMACI        | <ul style="list-style-type: none"><li>Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitelerini artırıcı faaliyetlerinin desteklenmesi</li><li>Kamu kurum ve kuruluşlarının, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, organize sanayi bölgelerinin, küçük sanayi sitelerinin, teknoloji geliştirme bölgelerinin, birliklerin ve kooperatiflerin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarının desteklenmesi</li></ul>                                                                                                                                                     |                    |                      |
| TOPLAM BÜTÇE                | 500.000 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                      |
| DESTEK MİKTARI              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AJANS DESTEK ORANI | AJANS DESTEK MİKTARI |
|                             | ASGARİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                  | -                    |
|                             | AZAMİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %100               | 15.000 ₺             |
| AZAMİ PROJE SÜRESİ          | 1 (BİR) AY<br>Bir yılda toplam <b>iki haftadan</b> fazla geçici uzman personel görevlendirilemez.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                      |
| UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ     | <ul style="list-style-type: none"><li>Valilikler</li><li>Kaymakamlıklar</li><li>İl Özel İdareleri ve Belediyeler</li><li>5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler</li><li>Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri)</li><li>Üniversiteler</li><li>Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları</li><li>Sivil Toplum Kuruluşları (En az 3 ay önceden kurulmuş olması koşuluyla)</li><li>Birlikler ve Kooperatifler</li><li>Organize Sanayi Bölgeleri</li><li>Küçük Sanayi Siteleri</li><li>Teknoparklar</li><li>Teknoloji Geliştirme Bölgeleri</li><li>Listede bulunan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler</li></ul> |                    |                      |



## 1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

### 1.1. Giriş

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3. maddesine dayanılarak, 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

ORAN'ın amacı; Kanun'da belirtildiği üzere, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

#### MİSYONUMUZ

Bölgenin sosyal ve ekonomik olarak kalkınmasına katkı veren, bölgesel kalkınma faaliyetlerinde tüm paydaşlar için koordinasyon sağlayan ve yönlendiren bir merkez olmaktır.

#### VİZYONUMUZ

Alanında uzmanlaşmış dinamik kadrosu ve güçlü kurumsal yapısıyla, bölgesel kaynak ve potansiyellerin değerlendirilmesinde katılımcılığı ve işbirliğini temel alarak bölge gelişimine yön veren, bölgesel kalkınmada öncü kurum olmak.

TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda bölgenin vizyonu "Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, potansiyellerini değere dönüştürmüş, kent ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini arttırmış, ulaşılabilir Orta Anadolu" olarak tanımlanmış, bu doğrultuda eksen, öncelik ve tedbirler belirlenmiştir.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hususları göz önünde bulundurarak, bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

ORAN tarafından hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı'nca onaylanan 2015 Yılı Çalışma Programı'nda bölgede uygun başvuru şartlarını taşıyan kurum ve kuruluşlara Teknik Destek verilmesi öngörülmüştür. Bu kapsamda, Ajans tarafından uygulanacak "Teknik Destek Programı" 5449 Sayılı Kanun hükümleri, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı esas alınarak Ajans tarafından hazırlanmıştır.

ORAN, Teknik Destek Programı'nın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması, talep edilen desteklerin değerlendirilmesi ve başarılı bulunanların izlenmesinden sorumludur.

## 1.2. Programın Amaçları

ORAN tarafından sağlanacak teknik desteğin **genel amacı**;



Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır.

Teknik Destek Programı'nın **özel amacı**;



Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitelerini artırıcı faaliyetlerinin



Kamu kurum ve kuruluşlarının, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, organize sanayi bölgelerinin, küçük sanayi sitelerinin, teknoloji geliştirme bölgelerinin, birliklerin ve kooperatiflerin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarının

desteklenmesi olarak belirlenmiştir.

## 1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek teknik destek talepleri için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **500.000 ₺**'dir. ORAN, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

### Teknik Destek Tutarı

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa **doğrudan mali destek verilmeyecektir**. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle veya zorunlu hallerde teknik destek hizmet alımı yoluyla sağlayacaktır.

Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Ajans tarafından karar verilecektir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajans'a toplam maliyeti **15.000 ₺**'yi aşamaz. Bu durumda hizmet alımı Ajans tarafından Ajans'ın tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/Danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

## **Eş Finansman**

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan **herhangi bir nakdi katkı talep edilmez**. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi **çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar** ve süreçte ortaya çıkabilecek diğer gereklilikler (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır.

Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların Teknik Destek Talep Formu'nda belirtilmesi gerekir.



Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar.

## **2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR**

Bu bölümde; Teknik Destek Programı çerçevesinde teknik destek taleplerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"<sup>1</sup> ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

ORAN, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Teknik destek talepleri Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda başvuruda yer alan kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince teknik destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans'a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Ajans, başvuru sırasında beyan edilen performans göstergelerinin ve hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin takibinde bulunacaktır. Proje performans göstergelerinin gerçekleştirilemediği durumlarda, Ajans, teknik destek faaliyeti kapsamında masrafların tahsili konusundaki hakkını saklı tutar.

Teknik Destek taleplerinin aynı içeriğe sahip olması durumunda, Ajans farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.

<sup>1</sup> [http://www.oran.org.tr/materyaller/Editor/document/Proje\\_Destek\\_Yonetmeli.pdf](http://www.oran.org.tr/materyaller/Editor/document/Proje_Destek_Yonetmeli.pdf)

## 2.1. Uygunluk Kriterleri

Teknik Destek sağlanabilecek başvurularda dört temel uygunluk kriteri söz konusudur. Teknik destekten yararlanacak bir başvurunun bu dört temel uygunluk kriterini de eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur:



### 2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programı kapsamında sadece TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) yer alan;



\* Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerin başvuruları Üniversite adına yapılmalıdır ve Yönetim Kurulu kararında Faaliyet teklifinin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından yürütüleceği belirtilmelidir.

\*\* Sivil Toplum Kuruluşlarının en az 3 ay önceden kurulmuş olması gerekmektedir.

\*\*\* Kooperatiflerin uygun başvuru sahibi sayılabilmeleri için; üyelerine kar dağıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzüğünü veya tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde alınmış genel kurul kararını sunmaları gerekmektedir.

\*\*\*\* Okul, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, çocuk yuvası, huzurevi gibi kamu kuruluşlarının proje başvuruları bağlı bulundukları il ve ilçe müdürlükleri tarafından yapılır ve kabul edilmeleri halinde sözleşme imzalama, kayıt, yazışma ve diğer işlemleri bunlar tarafından yürütülür.

Listede bulunan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler teknik destekten faydalanabilirler.



Yukarıda belirtilen uygun başvuru sahipleri dışında kalan gerçek kişiler ve kar amacı güden kurum ve kuruluşlar Teknik Destek Programına Başvuru Sahibi veya Ortağı olarak başvuramazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için,

Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:



Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz)



Teknik destek faaliyeti konusunun başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanları ile ilgili olması



Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması



Teknik destek başvuru sürecinden ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

#### Ayrıca;

- a)** İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b)** Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c)** Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d)** Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,

e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler

**uygun Başvuru Sahibi ve ortağı olamazlar.**

**Teknik Destek Programı yürütüldüğü sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de programa katılmaya ve/veya destek almaya hak kazanamazlar:**

f) Talep edilen teknik destek dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

g) Programa katılım koşulu olarak ORAN tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya ORAN'ı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (e), (g) ve (h)'de belirtilen durumlarda programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (d)'de belirtilen durumlarda programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

**Teknik Destek Talep Formu'nda** (Başvuru Sahibi'nin Beyanı), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibi'nin ortakları, teknik destek talebinin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecektir. Ortaklar, "Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da harcama yetkisine sahip yasal temsilciliğinin (şube gibi) bu bölgede bulunması" şartı dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanı'nı doldurmalıdır. **Teknik Destek Talep Formu'nda** yer alan beyan, Başvuru Sahibi'nin tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.



Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde Başvuru Sahibi ya da ortak olamazlar.



### 2.1.3. Uygun Faaliyetler: Teknik Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler

#### Süre

Teknik destek kapsamında ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi **1 (bir)** aydır. Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam **iki haftadan** fazla süre ile geçici uzman personel görevlendirilemez.

#### Yer

Teknik destek, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) gerçekleştirilmelidir. Ancak; amaçlarına uygunluğu gerekçelendirilmek şartıyla ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

#### Teknik Destek Konuları

Ajans sadece yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:



Eğitim verme



Plan, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama



Geçici uzman personel görevlendirme



Danışmanlık sağlama



Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda mer'î mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir**:



Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler



Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler



Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler

#### **Örnek Teknik Destek Konuları:**

Plan, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık sağlanması ve eğitim faaliyetlerini içerebilecek örnek teknik destek konularından bazıları aşağıda sunulmuştur:

- İnsan kaynakları yönetimi, toplam kalite yönetimi ve finansal yönetime yönelik faaliyetler,
- Bölgede girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler,
- Bölgede hizmet veren sağlık personelinin teknik bilgilerinin ve iletişim becerilerinin güçlendirilmesine yönelik eğitimler,
- Dış ticaret, uluslararası pazarlama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,
- Kalite güvence sistemleri, ürün geliştirme, tasarım ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler,
- Kurumsallaşma, yönetim ve organizasyon, aile işletmelerinde profesyonelleşme gibi konularda eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri,
- Ulusal ve uluslararası fon kaynakları ve destek mekanizmalarından faydalanma düzeyinin artırılmasına ilişkin faaliyetler,
- Dezavantajlı grupların topluma entegrasyonuna yönelik faaliyetler,
- Risk analizi, dokümantasyon ve raporlama faaliyetleri,

- İş planı ve fizibilite hazırlanması faaliyetleri,
- Planlama ve strateji geliştirmeye yönelik faaliyetler ,
- İstatistiksel araştırma ve veri tabanı yönetimine ilişkin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,
- Kurumların faaliyetlerinde Coğrafi Bilgi Sistemleri'ni etkin olarak kullanmalarına yönelik faaliyetler,
- Kamu İhale Mevzuatı, e-devlet uygulamaları, EKAP, Türk Ticaret Kanunu, fikri mülki ve sınai haklar konularında gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Bölgemizde rekabette öncü ve stratejik sektörlerin desteklenmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik her türlü eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,
- İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri,
- Enerji verimliliği uygulamaları, yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hakkında bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyetler,
- Sanayi odaklarının endüstriyel simbiyoz konusunda farkındalık seviyesinin artırılmasına yönelik faaliyetler,
- Yerel ve bölgesel düzeyde hava kirliliği ve iklim değişikliğiyle mücadele ile iklim değişikliğine uyum sağlanmasına ilişkin bilinçlendirme faaliyetleri,
- Bölgede yatırımı arttıracak, yatırımların önündeki engelleri ortadan kaldıracak ve yatırımcılara yol gösterecek her türlü eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,
- TR72 Bölgesi'nde tarımsal çevre, halk sağlığı, gıda güvenliği, hayvan refahı, hayvan besleme, hayvan sağlığı, bitki sağlığı, arıcılıktan elde edilen gelirin artırılması, organik tarım, iyi tarım uygulamaları, atık yönetimi, su ürünleri vb. alanlarda bilinçlendirme faaliyetleri ile iyi uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,
- Tıbbi ve aromatik bitkilerin doğadan toplanması ve gen kaynaklarının korunmasına yönelik eğitimler,
- Sulu tarıma geçişi destekleyen ve sulama teknikleri konusunda bilinçlendirmeye yönelik eğitim faaliyetleri,
- TR72 Bölgesi'nde örgütlenmenin yaygınlaştırılması ve güçlendirilmesi ile tarımsal ürünlerin pazarlanmasına yönelik eğitim faaliyetleri,
- Toprak ve su kaynakları ile çayır ve mera alanlarının korunması ve sürdürülebilir kullanımına yönelik eğitim faaliyetleri,
- Bölgede atık yönetimine ilişkin kapasitenin güçlendirilmesine yönelik eğitimler ve danışmanlık faaliyetleri,
- Doğal afet risklerinin azaltılması, afetlerin olası risk etkilerinin belirlenmesine yönelik faaliyetler,

- Okul öncesi eğitimin önemi ve gerekliliği hususunda farkındalık oluşturmaya yönelik faaliyetler,
- Üstün zekâlı öğrencilerin yetiştirilmesi kapsamındaki faaliyetler,
- Kariyer rehberliği ve danışmanlığında yeni modeller ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,
- Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, vb. kurumlarla, dezavantajlı gruplara (Engelliler, Kadınlar, Yaşlılar, İşsiz Gençler gibi) yönelik kariyer ve kişisel gelişim faaliyetleri,
- Gençler ve kadınların sivil toplum faaliyetlerine katılım oranının artırılması ve katılımcı kültürel ortamın geliştirilmesine yönelik faaliyetler,
- Görsel ve yazılı medyaya yönelik kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetler,
- Kırsal alanlarda bilgi teknolojilerinin kullanım oranının artırılmasına yönelik faaliyetler.

Başvuruda bulunulabilecek teknik destek talebinin konusu **yukarıdaki örnek konularla sınırlı kalınmayıp** Teknik Destek Programı'nın **genel ve özel amaçlarına uygun olması koşuluyla** çeşitlendirilebilecektir.

### **Teknik Destek Programına İlişkin Özel Düzenlemeler**



Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.



Bir Başvuru Sahibi bir teknik destek dönemi içerisinde en fazla 2 (iki), yıl içerisinde ise toplam 4 (dört) teknik destek talebinde bulunabilir.



Ajans tarafından aynı Başvuru Sahibi'ne bir teknik destek dönemi içerisinde 1 (bir) kez, yıl içerisinde ise en fazla 2 (iki) kez teknik destek sağlanır.



Teknik destek talebi, birbiriyle ilişkili olmayan birden fazla konu içermemelidir. Ayrıca Ajans gerekli gördüğü takdirde eğitim müfredatlarını revize etme hakkını saklı tutar.

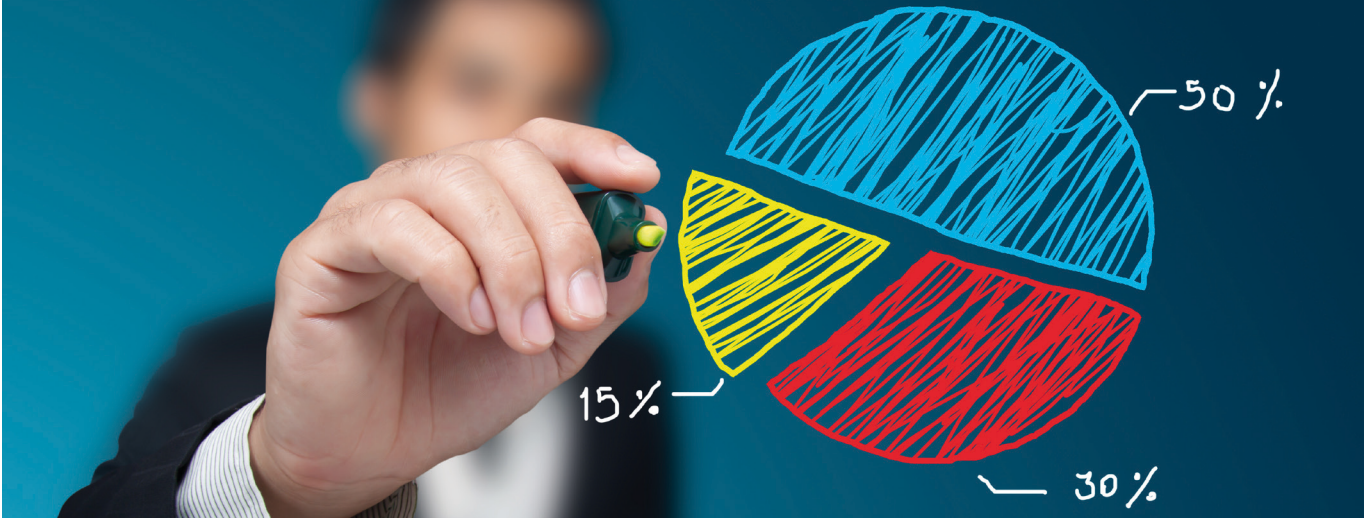


Yararlanıcının sertifika talep etmesi durumunda sertifikaların hazırlanması ve finansmanı teknik desteği sağlayan yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici hazırlayacağı sertifikalarda görünürlük kurallarına göre Ajansın ve Bakanlığın logosunu kullanmak zorundadır.





Ajans'a aynı içeriğe sahip teknik destek taleplerinin gelmesi durumunda, söz konusu teknik destekler Ajans tarafından başvuru sahiplerinin onayı aranmaksızın birleştirilerek sunulabilecektir.



#### 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Teknik destek kapsamında destek yararlanıcısına doğrudan bir ödeme yapılması söz konusu olmayıp, talep edilen teknik destek doğrudan Ajans tarafından veya hizmet alımı yoluyla sağlanacaktır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde, sadece uzman giderleri hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler (**salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi**) yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların Teknik Destek Talep Formu'nda belirtilmesi gerekir.

#### 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

##### 2.2.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru Sahiplerinin, teknik destek başvurularını Ajans internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) yayınlanan "**Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)**" üzerinden yapmaları gerekmektedir. (Sistemin kullanımına ilişkin kılavuza [www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr) adresinden ulaşılabilir). Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Teknik Destek Talep Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Başvuru Rehberi ve ekleri ORAN internet sitesinden ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) temin edilebilir.

**Başvuru Formu ve diğer belgeler hazırlanırken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir:**



Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.



Başvuru belgeleri hazırlanırken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli veya değiştirilmemelidir. Aksi takdirde yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.



Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.



Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.



Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formu'ndaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.



Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.



Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, Teknik Destek Talep Formu ve diğer ekler dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.

## Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve diğer ekler (**EK B, EK C, EK D**) dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

**a.** Başvuru Sahibi'nin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan ilgili makam tarafından onaylanmış resmi kayıt belgesi (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu belge aranmaz),

**b.** Başvuru Sahibi'ni **temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya** yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a teknik destek talebinde bulunulmasına, talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı **yetkili yönetim organı kararı (EK E1)**,

**c.** Teknik destek talebinde ortak var ise, ortağı **temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya** (Ortaklık Beyannamesi) yetkili kişi(ler)in belirlendiği ve talep edilen teknik destekte ortak olma kararının alındığı **yetkili yönetim organı kararı (EK E2)**,

**d.** Başvuru Sahibi'ni ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge

(Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için **en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza** yeterlidir) (**EK E3**)

**e.** Tedarik edilecek hizmet alımına ilişkin **teknik şartname** ve bu teknik şartnameye göre alınmış **en az üç teklif (EK E4)**



❗ Başvuru Sahibi, yapacağı çalışma ile ilgili Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na hitaben düzenlenmiş ve **en az üç ayrı istekli** tarafından EK E4'te örneği sunulan şablona göre doldurulmuş teklif mektuplarını başvuru sırasında Ajans'a sunmalıdır. Ajans'a sunulacak teklifler bilgi amaçlı olup ilgili teknik desteğin sağlanması noktasında Ajans için bağlayıcı nitelikte değildir.

❗ Alınacak teklif mektupları Başvuru Sahibi tarafından oluşturulacak teknik şartname ve eğitim müfredatına (EK D) göre alınmalıdır. Ayrıca teknik şartname ve eğitim müfredatı da teklif veren kişi/kurum tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olarak sunulmalıdır.

Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahipleri'nden sözleşme imza aşamasında bu belgelerden fotokopi olarak sunulmuş olanların asıllarını sunmaları istenecektir <sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

### 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Teknik Destek başvuruları, Ajans internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) yayınlanan “Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)” üzerinden online olarak yapılmalı, online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu’nun ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının gerekli kısımları Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır.

**İmzalı ve parafli çıktılar matbu olarak 1 (bir) Asıl ve 1 (bir) Suret halinde son başvuru tarihi ve saatinden önce Ajans’a teslim edilmelidir.**

Teknik Destek talepleri, matbu olarak ve kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden (Elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese ulaştırılmalıdır.



ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI  
Barbaros Mahallesi Sümer Yerleşkesi Kümeevler  
No:1 38080 Kocasinan/KAYSERİ

Başka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen Teknik Destek talepleri dikkate alınmayacaktır.



KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak son başvuru tarihi ve saatinden önce Orta Anadolu Kalkınma Ajansı’na 1 (bir) Asıl ve 1 (bir) Suret halinde matbu olarak ulaştırılmayan başvurular **geçersiz sayılacaktır.**

Teknik Destek başvurusu yapabilmek için **KAYS’a** kayıt olup kullanıcı adı ve şifre oluşturulması gerekmektedir. Sisteme kayıt ve sistemin kullanımı ile ilgili detaylı bilgi ve anlatımlar, Ajans internet sitesi ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) üzerinden erişim imkânı verilen **KAYS Kullanıcı Kılavuzu’nda** Başvuru Sahipleri’nin dikkatine sunulmuştur.

**Başvuru sırasında sistem üzerinden hazırlanacak Başvuru Formu ve Ekleri olan dökümanlar aşağıdaki şekildedir.**

Teknik Destek Talep Formu

EK B: Teknik Destek Yaklaşık Maliyet Formu

EK C: Teknik Destek Faaliyeti için Önerilen Eğitimci Özgeçmişi

EK D: Teknik Destek Eğitim Müfredatı

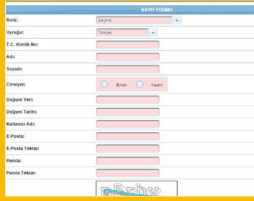
**KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra aşağıda yer alan diğer destekleyici belgeler ise sistem üzerinde sunulan örneğe uygun olarak bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS’a yüklenecektir.**

EK E: Diğer Destekleyici Belgeler

## KAYS üzerinden online başvuru adımları



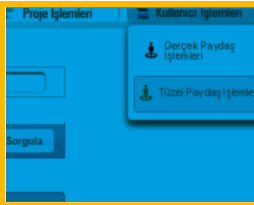
Ajans internet sitesine ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) giriniz. **“Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi”** butonuna tıklayınız. **“Sisteme Giriş”** butonuna tıklayınız.



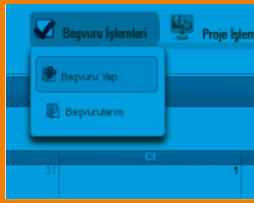
Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız **“Sisteme Kayıt Ol”** linkine tıklayınız. Açılan kayıt formunda “Başvuru Sahibi Kullanıcısı” rolünü seçtikten sonra yer alan diğer bilgileri de doğru bir şekilde doldurup “Kaydet” butonuna tıklayınız. (Not: Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir.)



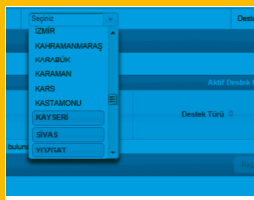
Kayıt ekranında belirlediğiniz **“Kullanıcı Adı”** ve **“Şifre”** ile sisteme giriş yapınız. E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.



**“Kurum/Kullanıcı Rol İşlemleri”** bölümünde bulunan **“Tüzel Paydaş İşlemleri”**’nden kurum/kuruluşunuza uygun olan birini seçiniz ve gerekli alanları doldurunuz.



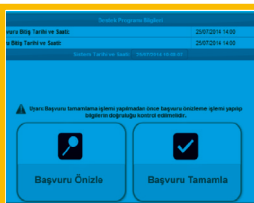
**“Başvuru İşlemleri”** bölümünden **“Başvuru Yap”** seçeneğini seçiniz.



Doğrudan Faaliyet Destek Programı’nı seçtikten sonra başvuru yapmak istediğiniz ili seçip **“Listele”** butonuna tıklayarak başvuru yapabilirsiniz (Açılan menüde sol üst kısımdan başlayarak, yukarıdan aşağıya doğru sıralanmış başlıklar sırasıyla seçilmeli ve bilgi ve belgeler KAYS sistemine girilmelidir).



Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir. **Başvuru Formu’ndaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.**



Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz.

### 2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Teknik Destek Programı kapsamında teknik destek başvuruları Ocak-Şubat, Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde sürekli olarak alınmaktadır. Bir dönem içerisinde alınan başvurular bir sonraki dönemin ilk on günü içerisinde değerlendirilir. Dönemler itibarıyla başvuruların alınması için son tarihler aşağıda belirtilmiştir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

| Dönem            | Referans No   | Son Başvuru Tarihi               |
|------------------|---------------|----------------------------------|
| Ocak - Şubat     | TR72/15/TD/01 | 27 Şubat 2015, Cuma 18:00        |
| Mart - Nisan     | TR72/15/TD/02 | 30 Nisan 2015, Perşembe 18:00    |
| Mayıs - Haziran  | TR72/15/TD/03 | 30 Haziran 2015, Salı 18:00      |
| Temmuz - Ağustos | TR72/15/TD/04 | 31 Ağustos 2015, Pazartesi 18:00 |
| Eylül - Ekim     | TR72/15/TD/05 | 30 Ekim 2015, Cuma 18:00         |
| Kasım - Aralık   | TR72/15/TD/06 | 31 Aralık 2015, Perşembe 18:00   |

Başarılı bulunan teknik destek taleplerine sağlanacak desteğin, program bütçesi olan **500.000 ₺** sınırına 2015 yılı içerisinde herhangi bir dönemin sonunda ulaşılması durumunda, başvuruların sona erdiği ajans internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) duyurulur ve yeni başvuru alınmaz.

### 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR72/15/TD) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0 (352) 352 67 26

Faks Numarası : 0 (352) 352 67 33

E-posta Adresi : [teknikdestek@oran.org.tr](mailto:teknikdestek@oran.org.tr)

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra **en geç 10 (on) gün** içerisinde Ajans internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibi'ne sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahipleri'ne de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.



### 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan teknik destek talepleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak **ön inceleme** ile **nihai değerlendirme** olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajans'a sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir.

Teknik destek başvuruları, başvuru dönemi izleyen dönemin ilk on günü içerisinde değerlendirilir.

#### a) Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek talebinin, **Teknik Destek Talep Formu Kontrol Listesi'nde** yer alan kriterleri taşıyıp taşımadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek talebi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve **reddedilebilecektir.**



| İDARİ KONTROL LİSTESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| KRİTERLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evet | Hayır |
| 1.Teknik Destek talebi standart formata uygun olarak KAYS üzerinden hazırlanmış ve onaylanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |
| 2.Başvuru Sahibi uygundur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |       |
| 3.(Varsa) Ortaklar uygundur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |       |
| 4.Başvuru sahibi dönem ve program bazında belirlenen teknik destek başvuru sayısı kıstaslarına uymaktadır.                                                                                                                                                                                                                                |      |       |
| 5.Teknik destek başvurusu 1 (bir) asıl, 1 (bir) matbu suret olarak sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                           |      |       |
| 6.Başvuru Sahibi Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                        |      |       |
| 7.Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır (Ortak varsa).                                                                                                                                                                                                                                           |      |       |
| 8.Yaklaşık Maliyet Formu <b>(EK B)</b> teklifler ile birlikte sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                                |      |       |
| 9.Teknik destek faaliyeti için önerilen eğitimci özgeçmişi <b>(EK C)</b> sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |
| 10.Eğitim faaliyeti içeren başvurular için Eğitim Müfredatı <b>(EK D)</b> sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                    |      |       |
| 11.Başvuru Sahibi'nin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan ilgili makam tarafından onaylanmış resmi kayıt belgesi başvuruya eklenmiştir. (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu belge aranmaz)                                                                                          |      |       |
| 12.Başvuru Sahibi'ni temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a teknik destek talebinde bulunulmasına, talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organı kararı başvuruya eklenmiştir. <b>(EK E1)</b>                 |      |       |
| 13.Teknik destek talebinde ortak var ise, ortağı temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya (Ortaklık Beyannamesi) yetkili kişi(ler)in belirlendiği ve talep edilen teknik destekte ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararı başvuruya eklenmiştir. <b>(EK E2)</b>                        |      |       |
| 14.Başvuru Sahibi'ni ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge veya kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza başvuruya eklenmiştir. <b>(EK E3)</b> |      |       |
| 15.Tedarik edilecek hizmet alımına ilişkin teknik şartname ve bu teknik şartnameye göre alınmış en az üç teklif başvuruya eklenmiştir. <b>(EK E4)</b>                                                                                                                                                                                     |      |       |

**Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.**

### **b) Nihai Değerlendirme**

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır;

Değerlendirmede sırası ile başvurunun;



Teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili olduğu



Diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içerip içermediği



İhtiyaç ve sorunlarını ne kadar doğru bir şekilde tanımlamış olduğu



Beklenen sonuçların sürdürülebilir olup olmadığı ve çarpan etkisi oluşturup oluşturmayacağı

dikkate alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır.

Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre puan verilecektir:

|                             |               |           |           |          |              |
|-----------------------------|---------------|-----------|-----------|----------|--------------|
| 10 Puanlık Kategoriler İçin | 2 : Çok Zayıf | 4 : Zayıf | 6 : Orta  | 8 : İyi  | 10 : Çok İyi |
| 15 Puanlık Kategoriler İçin | 3 : Çok Zayıf | 6 : Zayıf | 9 : Orta  | 12 : İyi | 15 : Çok İyi |
| 20 Puanlık Kategoriler İçin | 4 : Çok Zayıf | 8 : Zayıf | 12 : Orta | 16 : İyi | 20 : Çok İyi |

## Değerlendirme Tablosu

| Bölüm                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Puan       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>30</b>  |
| 1.1. Başvuru, teknik destek programının genel amacı ve özel amaçlarıyla ne kadar ilgili?                                                                                                                                                                                                                   | 15         |
| 1.2. Teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe (sorunlar/eksiklikler vb.) detaylı açıklanmış mıdır? Teknik destek uygulaması, Başvuru Sahibinin ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının giderilmesine ne kadar katkı sağlayacak?                                               | 15         |
| <b>2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?</b>                                                                                                                                                               | <b>30</b>  |
| 2.1. Teknik destek başvurusu, bölgede uygulanan/uygulanacak diğer programlarla uyumlu mu ve sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sağlayacak öğeler içeriyor mu? (Etkilenen kurum sayısı, istihdam, sosyal faydalar, eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları) ?                                | 20         |
| 2.2. Teknik Destek faaliyeti yararlanıcının hizmet kapasitesi, kalitesi, etkinliği, verimliliği ve/veya yenilikçilik kapasitesi gibi alanlarda değişimler gerçekleştirecek mi?                                                                                                                             | 10         |
| <b>3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>20</b>  |
| 3.1. Teknik destekten faydalanması öngörülen azami ve asgari yararlanıcı/katılımcı sayısı, bu yararlanıcı/katılımcıların seçilme kriterleri, gereksinimleri ve teknik destek faaliyetinin bu yararlanıcı/katılımcıların ihtiyaçlarına nasıl cevap vereceği detaylı bir şekilde açıklanmış mıdır?           | 20         |
| <b>4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mıdır? Çarpan etkileri var mıdır?</b>                                                                                                                                                                         | <b>20</b>  |
| 4.1. Teknik destek faaliyetinden beklenen sonuçların, hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar üzerinde sürdürülebilir, somut bir etkisi olması bekleniyor mu? Faaliyetin çıktılarının yinelenme ve sonuçlarının yayılma olasılığı var mıdır? Faaliyetin organizasyonu ile ilgili gerekli adımlar atılmış mı? | 20         |
| <b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>100</b> |

Başvurular değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden **en az 20 (yirmi)** puan alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir. Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu programa aynı Başvuru Sahibi tarafından sunulan tek destek başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde ilgililik bölümünden alınan puanı en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahipleri'ne, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ❖ Teknik destek başvurusu program kapanışı ilan edildikten sonra Ajans'a gönderilmiştir,
- ❖ Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- ❖ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- ❖ Başvuru içeriği uygun değildir (teklif edilen program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması gibi),
- ❖ Başvuru, seçilmiş olan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır,
- ❖ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı teslim edilmemiştir,
- ❖ Rehberde bulunan bir başka kritere uyulmamıştır.



Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel Sekreter onayıyla desteklenmesi öngörülen teknik destekler ve buna ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans adına genel sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başarılı Başvuru Sahipleri yazılı olarak da bilgilendirilmekle birlikte sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının Ajans'ın internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) yayınlanmasını müteakip **en geç on iş günü** içinde imzalanır. Başvuru Sahipleri'nin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan **Teknik Destek Talep Formu** ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına Başvuru Sahibi'ne sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip bir ay içerisinde tamamlanır. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, **en geç on beş gün** içerisinde nihai raporunu Ajans'a sunar.



**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetini ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya teknik desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 15 gün içerisinde nihai raporunu Ajans'a sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Teknik Desteğe Ait Kayıtlar:** Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, teknik destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajans'ın sağladığı destek ile T.C. Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans'ın internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) yayınlanan "Görünürlük Rehberi'ne" uygun olarak gerekli önlemleri alır.









