



2015 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

**YENİLENEBİLİR ENERJİ
&
SÜRDÜRÜLEBİLİR REKABET
MALİ DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ**

**SON BAŞVURU TARİHİ
03.04.2015 CUMA**

2015

Referans No:
[KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR] TR72/15/YESR1
[KÂR AMACI GÜTMEYEN KURUMLAR] TR72/15/YESR2





2015 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

**YENİLENEBİLİR ENERJİ
&
SÜRDÜRÜLEBİLİR REKABET
MALİ DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ**

**SON BAŞVURU TARİHİ
03.04.2015 CUMA**

Referans No:
[KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR] TR72/15/YESR1
[KÂR AMACI GÜTMİYEN KURUMLAR] TR72/15/YESR2

Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarından lisanssız elektrik üretimi içeren proje başvurularında, mevzuatla belirlenmiş çeşitli izinlere tabi olunacağı hususu göz önünde bulundurularak; söz konusu izin işlemlerinin en kısa sürede başlatılması önemle hatırlatılır.



T.C.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

Kayseri Merkez Hizmet Binası

Barbaros Mahallesi

Sümer Yerleşkesi

Kümeevler No:1 38080 Kocasinan / KAYSERİ

Tel: 0 (352) 352 6726

T.C.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

Sivas Yatırım Destek Ofisi

Akdeğirmen Mahallesi

Höllüklük Caddesi

No:39 58040 SİVAS

Tel: 0 (346) 222 0800

T.C.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

Yozgat Yatırım Destek Ofisi

Medrese Mahallesi

Hastane Caddesi

İş Bankası Üstü 5. Kat 66100 YOZGAT

Tel: 0 (354) 217 6726

Proje başvuruları 03 Nisan 2015 saat 23:50'ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalıdır. Başvuru sistemi 23:50 itibariyle kapanacak ve sonrasında başvurularda herhangi bir değişiklik veya yeni proje başvuru işlemi yapılamayacaktır.

Projenin KAYS üzerinden alınan çıktısı, rehberde belirtilen diğer belgelerle birlikte son teslim tarihi olan 10 Nisan 2015 saat: 18:00'den önce matbu olarak kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden aşağıda belirtilen Ajans adreslerinden birine ulaştırılmalıdır.

Belirtilen zamanlardan önce KAYS başvuru işlemi yapılmayan ve/veya matbu olarak Ajans'a sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sivas ve Yozgat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofislerinden de proje başvurusu kabulü yapılacaktır.

PROJE SON BAŞVURU TARİHİ (KAYS ORTAMINDA)

03/04/2015 CUMA SAAT: 23:50

(Proje Dosyası Son Teslim Tarihi - 10/04/2015 Cuma Saat:18:00)

İÇİNDEKİLER

1.YENİLENEBİLİR ENERJİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR REKABET MALİ DESTEK PROGRAMI	1
1.1. Giriş	1
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	7
1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	7
2.BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	8
2.1. Uygunluk Kriterleri	8
2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	9
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	12
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	13
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	19
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	23
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	23
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	33
2.2.3. Başvuruların Teslim Alınması İçin Son Tarih	37
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	37
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	37
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	45
2.4.1. Bildirimin İçeriği	45
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	45
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	45
3.EKLER	50

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	YENİLENEBİLİR ENERJİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR REKABET MALİ DESTEK PROGRAMI	
PROGRAMIN REFERANS NUMARASI	Kâr Amacı Güden Kurumlar	Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar
	TR72/15/YESR1	TR72/15/YESR2
TOPLAM BÜTÇE	11.000.000 ₺	
	TR72/15/YESR1: 8.000.000 ₺	TR72/15/YESR2: 3.000.000 ₺
PROGRAMIN AMACI	TR72 Bölgesi'nde yenilenebilir enerji potansiyelinin değerlendirilmesi ve sanayide düşük verimli motor sistemlerinin dönüşümü ile enerjinin verimli kullanılması, atık yönetim sistemleri kullanılarak çevre kirliliğinin azaltılması yoluyla bölgesel rekabet edebilirliğe katkı sağlanması ve Sivas-Yozgat illerinde üretim kapasitesi ile verimliliğin artırılması yoluyla bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması	
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1. TR72 Bölgesi'nde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması ve üretimde kullanılan makinalarda yer alan düşük verimli elektrik motorlarının modernizasyonunun sağlanması	
	Öncelik 2. TR72 Bölgesi'nde çevresel atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve atıkların geri kazanılması	
	Öncelik 3. Sivas ve Yozgat illerinde bulunan kâr amacı güden kurumların; üretim kapasiteleri ve verimliliklerinin artırılması, ürün çeşitliliğinin sağlanması, kalite sertifikasyonlarının artırılması; yeni ürün üretimi ve yenilikçi uygulamalara yönelik yatırımlarının desteklenmesi	
ASGARİ/ AZAMİ DESTEK MİKTARI	50.000 ₺ / 500.000 ₺ (Kâr Amacı Güden Kurumlar)	100.000 ₺ / 750.000 ₺ (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)
ASGARİ/ AZAMİ DESTEK ORANI	20 % / 50 % (Kâr Amacı Güden Kurumlar)	25 % / 75 % (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)
AZAMİ PROJE SÜRESİ	12 Ay (Kâr Amacı Güden Kurumlar)	18 Ay (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	TR72/15/YESR1 Kâr Amacı Güden Kurumlar <ul style="list-style-type: none">TR72 Bölgesi'nde KOBİ olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilerKâr amacı Güden Kooperatifler ve BirliklerTeknopark ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yönetici ŞirketleriKâr Amacı Gütmeyen Kurumların İştirakleri	TR72/15/YESR2 Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar <ul style="list-style-type: none">ValiliklerKaymakamlıklarKamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe MüdürlükleriBakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar İle EnstitülerYerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Mahalli İdare Birlikleri)ÜniversitelerKamu Kurumu Niteliğindeki Meslek KuruluşlarıKâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler ve BirliklerOrganize Sanayi Bölge (OSB) MüdürlükleriKüçük Sanayi Sitesi Yönetimleri (KSS)Serbest Bölge Müdürlükleri
PROGRAMA ÖZEL DÜZENLEMELER	Daha önceki destek programları kapsamında Ajans'la destek sözleşmesi imzalamamış Başvuru Sahipleri ve Ortakların içinde yer aldığı projeler, değerlendirme aşamasında "4 puan" avantajı sahip olacaktır.	
PROGRAMA SON BAŞVURU TARİHİ	03.04.2015	(KAYS üzerinden son başvuru tarihine kadar başvurusu tamamlanan projeler 10.04.2015 saat:18:00'e kadar Ajans'a matbu olarak ulaştırılmalıdır)

1.YENİLENEBİLİR ENERJİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR REKABET MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3. maddesine dayanılarak, 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

ORAN'ın amacı; kanunda belirtildiği üzere, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hususları göz önünde bulundurarak, bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

Bu doğrultuda, ORAN tarafından 2015 yılı mali destek programları kapsamında "Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı" ile "Kültür ve Turizm Mali Destek Programı" başlıkları altında kâr amacı güden ve gütmeyen kurumlara yönelik olarak iki farklı teklif çağrısına çıkmıştır.

ORAN tarafından 2015 yılı mali destek programları kapsamında uygulanacak "Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı", Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) çalışmaları, diğer ulusal strateji ve politika belgesi öncelikleri, 5449 Sayılı Kanun hükümleri, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı çalışmaları esas alınarak hazırlanmıştır.

Enerji, artan nüfus ve refah seviyesi ve ekonomik kalkınma sonucu gelişen teknoloji ve üretim tekniklerine paralel olarak gerek tüketimi ve gerekse içinde bulunduğumuz coğrafi alanda ve ülkemizde önemi giderek artan stratejik bir alan olarak önemini korumaktadır. Gelişen teknoloji ve üretim teknikleri, ekonomik kalkınma, artan nüfus ve refah seviyesi dünya enerji tüketimini giderek artırmaktadır. Tüm sektörlerle ilişkisi nedeniyle yatay bir politika alanı olan enerji konusunda yüksek oranda dışa bağımlı olan ülkemiz için yerel kaynakların kullanımı daha da önem kazanmaktadır. Türkiye, özellikle yenilenebilir enerji kaynakları açısından önemli bir potansiyele sahip olmakla birlikte, enerji açısından yüksek oranda dışa bağımlı bir konumdadır. Enerji ithalatımız, toplam ithalatımızın yaklaşık %25'ini oluşturmaktadır; tüketilen elektriğin %45-50'si ithal ettiğimiz doğalgazdan üretilmektedir. Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Strateji Belgesi'nde, enerjide dışa bağımlılığın azaltılması ve yerli kaynakların etkin kullanılması hedefine yönelik olarak 2023'e kadar elektrik üretiminde hidrolik enerji dâhil yenilenebilir enerji kaynaklarının payının %30'a çıkarılması, doğalgazın payının %30'a düşürülmesi, kömür payının %30'a çıkarılması ve kalan %10'unun da nükleer enerjiden sağlanması hedeflenmektedir. TR72 Bölgesi ise, Türkiye kurulu gücünün %2'sine sahiptir ve ülke elektriğinin %2'sini, doğalgazın ise %1,6'sını tüketmektedir.

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı'nda yerli doğal kaynakların etkin kullanımı; atıkların ekonomiye kazandırılması ve enerji, ulaşım, işgücü gibi üretim maliyetlerinin düşürülmesi yönünde tedbirler alınması gerekliliği vurgu yapılan hususlardandır. Bununla birlikte, Onuncu Kalkınma Planı'nın temel unsurlarından biri olan enerji kapsamında üretim sistemi içinde yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarının payının azami ölçüde yükseltileceği belirtilmiştir. Kayseri'nin Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin mekânsal amaçlarında belirlenen Büyüme Odakları arasına, Sivas'ın Bölgesel Çekim Merkezleri, Yozgat'ın ise, Yapısal Dönüşüm İlleri arasına girdiği değerlendirilerek, benzer yaklaşım söz konusu strateji belgesinde de benimsenmiştir. BGUS'un sürdürülebilir çevre ve yeşil ekonominin

desteklenmesi başlığı altında, kalkınma ajansları veya mahalli idarelerce değerlendirilebilecek politika alternatifleri arasında yerel yenilenebilir enerji imkanlarının çevresel etki değerlendirmesi yapmak suretiyle değerlendirilmesi konusu yer almaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan İklim Değişikliği Eylem Planı 2011-2023 belgesinin vizyonu arasında temiz ve yenilenebilir enerji kaynaklarının arttırılmasına vurgu yapılmış; temiz enerjinin üretim ve kullanımdaki payının arttırılması amacı altında, yenilenebilir enerjinin elektrik üretimindeki payının artırılmasının sağlanması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının arttırılması için 2015 yılına kadar kapasitenin geliştirilmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarından üretim yapmak üzere 2023 yılına kadar teknolojik gelişimin sağlanması hedefleri belirlenmiştir. 2011 yılında yayımlanan Türkiye Sanayi Strateji Belgesi'nde de sanayinin sürdürülebilir bir şekilde büyümesinin, çevre politikaları ve bu politikaların enerji politikalarına yansımalarıyla yakından ilişkili olduğu vurgulanarak, yenilenebilir enerji kaynakları yoluyla enerji üretiminin arttırılmasına atıf yapılmıştır.

Enerji kaynakları ve enerji kullanımıyla ilgili ulusal enerji politikalarının Bölge ölçeğindeki yansımaları çevre ve enerji ilişkisi nedeniyle TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planında "Sürdürülebilir Çevre ve Enerji" ekseninde "Enerji Altyapısının İyileştirilmesi" önceliği kapsamında değerlendirilmiştir. TR72 Bölgesi, lokal alanlarda güneş, rüzgar, tarımsal koşullarının uygunluğu ile biyokütle, jeotermal ve su kaynaklarıyla hidrolik yenilenebilir enerji kaynaklarıyla önemli bir potansiyel taşımaktadır.



Yenilenebilir enerji kaynakları arasında güneş enerjisi bakımından, bölgenin güneyinden başlayıp kuzeydoğuyönünde uzanan bir kuşak dikkati çekmektedir. Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu kaynaklarına göre, Bölgedeki toplam rüzgâr güç potansiyeli 4.600 MW civarındadır. Teknik ve ekonomik nedenlere bağlı olarak bu potansiyellerin tamamı değerlendirilemese de, mevcut kurulu gücün yeni yatırımlarla arttırılması mümkündür. TR72 Bölgesi alternatif enerji kaynağı jeotermal kaynaklar bakımından zengin olup özellikle Yozgat ve Sivas jeotermal sahalarıyla ön plana çıkmaktadır. TR72 Bölgesi'nde özellikle jeotermal kaynakların örtü altı bitkisel üretim sektöründe ısıtma amaçlı kullanımı kış aylarında gerekli olan ısıtma masraflarını minimuma indirerek işletme giderlerini önemli ölçüde azaltacak ve böylece sektörde rekabet üstünlüğü sağlamayı kolaylaştıracaktır. TR72 Bölgesi'nde özellikle Yozgat'ta jeotermal enerji kaynaklarının bulunduğu Yerköy, Boğazlıyan, Sorgun, Sarıkaya, Saraykent gibi ilçelerde seracılık önemli bir alternatif üretim modeli fırsatı sunmaktadır. Ayrıca, Sivas'ta Yıldızeli, Suşehri ve Şarkışla ilçeleri ile Balıklı Çermik bölümü, Kayseri'de Himmetdede-Tekgöz mevkii ve Bayramhacılı mevkii güneş enerjisiyle birlikte jeotermal seracılık için uygun özellik taşıyan alanlardır. Biyokütle açısından, Bölgede yaygın bir çalışma bulunmamakla birlikte, buğday, şeker pancarı ve aspir gibi biyoyakıt hammaddesi bitkiler için Bölge iklimi uygun olup buğday ve şeker pancarı Bölgede yaygın olarak yetiştirilmektedir. Ayrıca yaygın olan hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıkların da enerjiye dönüştürülme potansiyelinin değerlendirilmesi mümkündür.

Bölgede özellikle tarımsal sulama ve arıcılıkta elektrik dağıtım şebekesi üretim alanlarından uzaktadır. Tarımsal sulamada elektrik üretiminde benzin ve dizel yakıt yoğun olarak kullanılmaktadır. Bu çerçevede, tarımda ve özellikle tarımsal sulamada yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması, sulanan alanların arttırılması yoluyla üretimde verimliliğin arttırılması ve maliyetlerin düşürülmesi açısından önem taşımaktadır.

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın yayınladığı 2008 yılına ilişkin genel enerji dengesi raporuna göre, Türkiye'de elektrik enerjisinin yaklaşık %60'ını sanayi sektörü kullanmaktadır. Sanayide kullanılan elektriğin ise %70'i elektrik motorlarından kaynaklanmaktadır. Endüstri kuruluşlarında çeşitli tiplerde yaklaşık 15 milyon verimi düşük eski tip motor olduğu bilinmektedir. Bu durumun sonucu olarak, 1.000 dolarlık GSYH için Türkiye 740 KWh enerji tüketirken, OECD ülkeleri ortalamasında 1.000 dolarlık GSYH için 400 KWh enerji harcanmaktadır. Ortalama bir motorun çalışma ömrü yaklaşık 20 yıl olup bu süre içerisinde satın alma bedelinin yaklaşık 200-250 katı kadar enerji tüketmektedir. Elektrik İşleri Etüd İdaresi'nin yaptığı araştırmaya göre, Türkiye'de %60-70 oranında düşük verimli motor kullanılmaktadır. 2012 yılı Nisan ayında yürürlüğe giren "Elektrik Motorları İle İlgili Çevreye Duyarlı Tasarım Gereklere Dair Tebliğ" kapsamında elektrik motorları, IE1, IE2 ve IE3 verim sınıfına ayrılmış ve 2012 Nisan ayından itibaren verimi düşük IE1 sınıfı motorların piyasaya arzı yasaklanmıştır. Bu sayede sanayide büyük miktarlarda enerji tasarrufu sağlamak amaçlanmaktadır. En verimli sınıf olan IE3'e geçişin ise motor güçlerine göre kademeli olarak 1 Ocak 2015 tarihinde zorunlu olması planlanmıştır.

Programla Bölge'de gelecek yıllarda beklenen sanayi ve hizmetler sektörüne kaymayla birlikte özellikle sanayinin ihtiyaç duyacağı enerji kullanımının artan enerji ihtiyacına bağlı olarak artması, böylece yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı yoluyla bölgesel gelişime katkı sağlanması ve bölgemizde imalat sanayinde kullanılan motor, trafo vb. donatılarının verim seviyesinin artırılması yoluyla enerji kaynaklarının verimli kullanımı hedeflenmektedir.



Son dönemlerde global ve ulusal ölçekte tüm alanlara yatay bir politika aracı olarak entegre edilen çevre uygulamaları, sürdürülebilir kalkınmanın da vazgeçilmez bir unsurudur. Çevre ile sosyo-ekonomik gelişme arasında bağlantısı kurulmamış bir kalkınma stratejisi, bugün için ihtiyaçları karşılansa da, gelecek nesillerin sürdürülebilir bir çevre hakkını tehlikeye atmaktadır. Son zamanlarda yaşanan ekonomik ve mali gelişmeler, iklim değişikliği ve çevresel sorunlar yeşil büyüme, yeşil ekonomi gibi kavramların gelişmesine yol açmış ve global ve ulusal ölçekte politikaların etkilenmesine sebep olmuştur. Bu nedenle, sürdürülebilirlik temelinde çevre, Bölgede gelecek 10 yıllık bir dönemde geliştirilmesi gerekli bir alan olarak Bölge Planında temel eksenlerinden birini teşkil etmiştir.

2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planı'nda imalat sanayiinde dönüşüm unsuru altında sanayide geri dönüşüm ve geri kazanım gibi uygulamalara önem verileceği; Kentsel Altyapı unsuru altında katı atık yönetiminin etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhalarının teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirileceği ve geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılmasının özendirileceği belirtilmiştir. Aynı unsur altında, şehirlerde atık su arıtma altyapısının geliştirilmesi, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmalarının sağlanması, arıtılan atık suların yeniden kullanımının özendirilmesi bir politika alanı olarak tespit edilmiştir. Ayrıca, Onuncu Kalkınma Planı'nın çevrenin korunması başlığı altında, sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesinin artırılması ile üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamaların desteklenmesine, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşmasının teşvik edileceğine dair hedefler ortaya konmuştur.

TR72 Bölgesi'nde kent merkezlerinde nüfusun artma eğilimi nedeniyle hızlı ve sağlıksız kentleşme, kentsel dönüşüm ve kent merkezlerinde genişleme ihtiyacı, konutlaşma, nüfus artışı vb. sebeplerle ortaya çıkan altyapı ihtiyacı ile kırsalda temel ihtiyaçları karşılayacak altyapı eksikliği, sanayinin ve tarımsal faaliyetlerin baskısı; sağlıksız yaşam koşulları, çevre kirliliği ve iklim değişikliğini tetikleyen unsurlar olup, çevresel altyapının kent merkezlerinde ve kırsalda geliştirilmesi gerekliliğini ön plana çıkarmaktadır.

Bölgede ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2012 yılında yayımlanan Türkiye Çevre Sorunları ve Öncelikleri Değerlendirme Envanteri Raporuna göre, su kirliliği Bölge illerinin öncelikli sorunları arasındadır. Su kirliliğinin en önemli nedenleri arasında ilçelerin çoğunda arıtma tesisinin bulunmaması ve atık suların akarsulara veya göllere direk deşarjının yapılması bulunmaktadır. Ayrıca, bazı firmaların kendi arıtma tesisi bulunmakla birlikte, Bölge'de genellikle OSB'lere ait atık su arıtma tesisleri bulunmamaktadır. Bu nedenle endüstriyel atık sular genellikle ön arıtmaya tabi tutulmadan şehir şebekesine ya da doğrudan alıcı ortama deşarj edilmektedir. İlçelerde çoğunlukla akarsulara deşarj uygulanmaktadır. Bu da yüzey sularında kirlenmeye yol açmaktadır. Bu çerçevede, Bölgede ekolojik dengeyi tehdit eden kentsel kaynaklı ya da imalat sanayinin de katkısıyla sulara doğrudan noktasal ve noktasal olmayan bazda kirlenmeye yol açacak uygulamaların yaygınlaştırılması ve altyapının hazırlanması son derece önem taşımaktadır.

Bölgede atıklar konusu, endüstriyel faaliyetlere bağlı olarak bertaraf edilmesi gereken atıkların artmasıyla son dönemlerde daha önemli hale gelmiştir. Düzenli depolama yöntemi kullanan belediye sayısı Bölgede yeterli seviyede değildir. Katı atık yönetimi Bölgede önemli çevresel sorunlar arasında yer almaktadır.

OSB'ler atık yönetimi konusunda geliştirilmeye ihtiyaç duymaktadır. Geri dönüşüm konusunda da OSB'lerin geneline yaygınlaştırılmış bir çalışma bulunmamaktadır. Türkiye Çevre Sorunları ve Öncelikleri Envanterine göre, mobilya ve ağaç ürünleri, elektrikli teçhizat, metal ve metal ürünleri imalatı gibi Kayseri'de öne çıkan sektörler hava kirliliğinden sonra su kirliliği ve katı atık oluşturmaya neden olmaktadır. Bölgede yaygın olan madencilik faaliyetleri ise en çok hava kirliliği, toprak kirliliği, orman

alanlarını etkilemesi ve görüntü kirliliği oluşturmaları ile ön plana çıkmaktadır. Sivas ilinde yoğun olan taş ve mermerin kesilmesi ile şekil verilmesi faaliyetlerinde ise katı atık oluşumu ile görüntü kirliliği öne çıkan çevresel sorunlardır. Ayrıca, madencilik faaliyetlerinde endüstriyel hammadde çıkarımı yaygın olduğu için toz emisyonu en çok neden olunan çevresel sorunlar arasında yer almaktadır. Bölgede endüstriyel kirliliğin önlenmesinde temiz üretim uygulamalarına yönelik faaliyetler geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

TR72 Bölgesi illerinden Sivas'ta il ekonomisinde son yıllarda olumlu gelişmeler kaydedilmekle birlikte, ilin sanayileşme süreci halen geliştirilmeye ihtiyaç duymaktadır. Bu durum il ekonomisinde sanayinin payı oldukça düşük olan Yozgat için de geçerlidir. Bu bağlamda özellikle imalat sanayinde üretim kapasitesinin artışı bir öncelik alanı olarak seçilmiştir. Bölgede Sivas ve Yozgat'ta imalat sanayi geliştirilmeye ihtiyaç duymakla birlikte, bölgede metal cevherleri madenciliği ve diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı ve endüstriyel hammadde imalatı da önem taşımaktadır.

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı'nın temel unsurlarından biri olan rekabet edebilirlik Ar-Ge ve yenilikçiliğin geliştirilmesi ve üretimde verimliliğin artırılmasına dayanırken, bunların dışında birçok faktör, sektör ya da bölgenin/ülkenin rekabet gücü üzerinde etkilidir. Onuncu Kalkınma Planı'nın "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme" eksenini altında "Türkiye'nin uluslararası rekabet gücünü ve dünya ihracatından aldığı payı artırmak için imalat sanayiinde dönüşümü gerçekleştirerek yüksek katma değerli yapıya geçmek ve yüksek teknoloji sektörlerinin payını artırmak" temel amaç olarak belirlenmiştir.

BGUS'un mekânsal amaçlarında Sivas'ın Bölgesel Çekim Merkezleri, Yozgat'ın ise Yapısal Dönüşüm İlleri arasına girdiği değerlendirilmektedir. Söz konusu belgede, Bölgesel Çekim Merkezleri için, ekonomik kalkınmada üretim yapısının güçlenmesine, sanayi ve hizmetler sektörlerinde iş imkânlarının artırılarak kentsel işgücü tabanının geliştirilmesi ile değer zincirlerine eklemlenme ve ihracat kapasitesinin artırılmasına ve bu yönde, gelecekte yenilikçi, rekabet edebilir, dinamik ve yüksek katma değer yaratma potansiyeli bulunan öncü sektörler ile ihracat kapasitesinin geliştirilmesine odaklanılacağı vurgulanmıştır. Ayrıca, ürünlerin markalaşması, KOBİ'lere yönelik belgelendirme sistemi ve kalite altyapısı iyileştirilmesi ve desteklenmesi de söz konusu belgede desteklenecek alanlar arasında tanımlanmıştır. BGUS'ta, Yapısal Dönüşüm İlleri içinse markalaşma ve yenilikçilikle birlikte katma değeri yüksek yenilikçi sektörel oluşumların destekleneceği belirtilmiştir.

Sivas ve Yozgat illeri düşük katma değerli ürünler ihraç eden çeşitliliği düşük iller arasında yer almaktadır. Üretim imkânları geniş olan iller katma değeri daha yüksek ihraç ürünlerine kolaylıkla geçiş yapabileceklerdir. Bu çerçevede, sektörel çeşitlenmenin geliştirilmesi, aynı iş kollarında yeni malzemelerle, yeni tasarımlara ve sektörel çeşitlenmenin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bununla birlikte, bölgede kalite sorunları üretim sürecinde karşılaşılan temel sorunlar arasında tanımlanmıştır. Bu çerçevede, ürün çeşitliliğinin artırılması, uluslararasılaşma ve kalite sertifikasyonu bir öncelik alanı olarak tanımlanmıştır.

Bu doğrultuda, TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda belirlenen ilgili eksen, öncelik ve tedbirler dikkate alınarak özellikle Sivas ve Yozgat'ta söz konusu mali destek programı kapsamında rekabet edebilirlik açısından önem taşıyan üretimde kapasite, kalite ve verimlilik artışına, ürün çeşitliliğinin sağlanmasına, markalaşma ve kalite sertifikasyonuna yönelik yatırımların desteklenmesine yer verilmiştir.

TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda bölgenin vizyonu, "Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, potansiyellerini değere dönüştürmüş, kent ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini arttırmış, ulaşılabilir Orta Anadolu" olarak belirlenmiştir.

Belirlenen 4 eksen şunlardır:

- 1) Rekabet Edebilirlik
- 2) Sosyal Kalkınma
- 3) Sürdürülebilir Çevre ve Enerji
- 4) Kentsel ve Kırsal Altyapı

2015 yılı teklif çağrısı kapsamında mali destek programlarına aktarılması planlanan toplam destek miktarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

MALİ DESTEK PROGRAMININ ADI	DESTEK MİKTARI
1) Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı	11.000.000 ₺
2) Kültür ve Turizm Mali Destek Programı	6.000.000 ₺

2015 yılı mali destek programları için öngörülen toplam mali destek tutarı 17.000.000 ₺ olup, bu tutarın Ajans 2015 yılı bütçesinden aktarılması planlanmaktadır. **Destek miktarları için belirlenen rakamlar ve öngörülen toplam mali destek tutarı** gösterge niteliğinde olup **Ajans 2015 yılı Bütçesiyle kesinleştirilecektir.** Ajans, programlar için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama ve değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Ayrıca Ajans, sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapabilir.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, söz konusu programların sözleşme makamıdır ve programın uygulanması ile mali destek almaya hak kazanmış projelerin izlenmesinden sorumludur.



1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı'nın genel amacı " TR72 Bölgesi'nde yenilenebilir enerji potansiyelinin değerlendirilmesi ve sanayide düşük verimli motor sistemlerinin dönüşümü ile enerjinin verimli kullanılması, atık yönetim sistemleri kullanılarak çevre kirliliğinin azaltılması yoluyla bölgesel rekabet edebilirliğe katkı sağlanması ve Sivas-Yozgat illerinde üretim kapasitesi ile verimliliğin artırılması yoluyla bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması" olarak belirlenmiştir.

Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı'nın yukarıdaki amaç çerçevesinde belirlenen öncelikleri ise;

Öncelik 1. TR72 Bölgesi'nde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması ve üretimde kullanılan makinalarda yer alan düşük verimli elektrik motorlarının modernizasyonunun sağlanması

Öncelik 2. TR72 Bölgesi'nde çevresel atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve atıkların geri kazanılması

Öncelik 3. Sivas ve Yozgat illerinde bulunan kâr amacı güden kurumların; üretim kapasiteleri ve verimliliklerinin artırılması, ürün çeşitliliğinin sağlanması, kalite sertifikasyonlarının artırılması; yeni ürün üretimi ve yenilikçi uygulamalara yönelik yatırımlarının desteklenmesi

olarak belirlenmiştir.

1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı Kâr Amacı Güden Kurumlar için **8.000.000 ₺** ve Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar için **3.000.000 ₺** olmak üzere toplam **11.000.000 ₺** dir. ORAN, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

	Kâr Amacı Güden Kurumlar	Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar
Program Bütçesi	8.000.000 ₺	3.000.000 ₺
Asgari/Azami Destek Tutarı	50.000 ₺ / 500.000 ₺	100.000 ₺ / 750.000 ₺
Asgari/Azami Destek Oranı	%20 / %50	%25 / %75

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin Kâr Amacı Güden Kurumlarda **%20**'sinden az ve **%50**'sinden fazla, Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda **%25**'inden az ve **%75**'inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Proje toplam uygun maliyetinin Kâr Amacı Güden Kurumlarda en az **%50**'si, Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda en az **%25**'i Başvuru Sahibi tarafından eşfinansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibi'nin, proje eşfinansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi

katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü Başvuru Sahibi'nin kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda Başvuru Sahibi bizzat sorumlu olacaktır.

Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR




Bu bölümde; Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ajans, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve proje sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsî bilgiler ve meslekî sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur. Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı'ndan yararlanacak projelerin bu üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur:

-  Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu
-  Projelerin Uygunluğu
-  Maliyetlerin Uygunluğu



2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Destek almaya hak kazanabilmek için Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulları başvuru ve sözleşme aşamalarında sağlamalıdır:

Kâr Amacı Güden Kurumlar:

● Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik ¹ kapsamında KOBİ olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişi olması (250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hâsılatı ya da mali bilançosundan herhangi biri 40 milyon Türk Lirası'nı aşmayan işletmeler) (Sermayesinin veya oy haklarının %25'inden fazlası KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olan başvuru sahibi/proje ortağı tarafından sunulan projeler değerlendirmeye alınmaz.)

- Kâr Amacı Güden Kooperatifler ve Birlikler
- Teknopark ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yönetici Şirketleri
- Kâr Amacı Gütmeyen Kurumların İştirakleri

Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar:

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri
- Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar İle Enstitüler
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Mahalli İdare Birlikleri)
- Üniversiteler
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler ve Birlikler ²
- Organize Sanayi Bölge (OSB) Müdürlükleri
- Küçük Sanayi Sitesi Yönetimleri (KSS)
- Serbest Bölge Müdürlükleri

¹ 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan ve 4 Kasım 2012 tarih ve 2012/3834 sayılı Yönetmelik

² Kâr amacı gütmeyen kooperatif, birlik vb. kuruluşlardan tüzüklerinde/kuruluş sözleşmelerinde üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükme referans göstermeleri suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kâr amacı gütmeyeceği veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir.



ÖNEMLİ UYARI!

Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları'ndan;

- ❗ 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 19. Maddesi'nin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmemiş olanlar ve/veya
- ❗ 10.9.2014 tarih ve 6552 sayılı Kanun'un 144. Maddesi hükmüne göre Ajans'a mali yükümlülüklerinden kaynaklanan borçlarını yapılandırmış ancak yapılandırma sonrası yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmemiş olanlar

ORAN ile mali destek sözleşmesi imzalamazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen şartların tümünü karşılıyor olmalıdır:

- ❗ Ajans'a proje başvurusu yapılmadan önce kurulmuş ve tescil edilmiş olmalıdır.
- ❗ Başvuru sahibi, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas ve Yozgat) kayıtlı olmalı veya merkezleri ya da yasal şubeleri veya temsilcilikleri bu bölgede bulunmalıdır.
- ❗ Başvuru sahibi, projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olmalı, aracı olarak hareket etmemelidir.
- ❗ Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır.
- ❗ Proje konusu proje sunan Başvuru Sahibi'nin görev ve yetki alanı içerisinde bulunmalıdır.

Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının mali destek almaya hak kazanabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayıyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya yürürlükteki mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

d) Sözleşme imzalandığı tarih itibariyle;

• Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

• Kamu kurum ve kuruluşları dışında yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,

• Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, ilgili projeye talep edilen destek tutarının % 3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak ORAN tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Sahipleri, **Başvuru Formu Bölüm V'**de (Başvuru Sahibi'nin Beyanı), yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Ayrıca, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu Sözleşmenin Feshi Maddesi'ne (2.1.1.1.7.8) göre daha önce sözleşmeleri feshedilen gerçek veya tüzel kişiler başvuru sahibi veya proje ortağı olarak başvuruda bulunamazlar.

Başvuru Sahipleri, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu lider kuruluş olarak hareket edecekler, projeleri destek almaya hak kazanıp, ORAN ile sözleşme imzaladığı takdirde "Sözleşme Tarafı (Yararlanıcı)" olacaklardır.


DİKKAT!

Daha önceki destek programları kapsamında Ajans'la destek sözleşmesi imzalamamış Başvuru Sahipleri ve Ortakların içinde yer aldığı projeler, değerlendirme aşamasında "4 puan" avantaja sahip olacaklardır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibi'nin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Bölüm 2.1.1.' de belirtilen uygunluk kriterlerinden "Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas ve Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması"** dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.


DİKKAT!

Bu program kapsamında kâr amacı güden kurumlar, sadece kâr amacı güden kurumlarla proje ortağı olabilirler. Kâr amacı gütmeyen kurumlar ise, yine yalnızca kâr amacı gütmeyen kurumlar ile proje ortağı olabilirler. 21.07.2011 tarihli ve 28001 sayılı Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik'te Madde 5'te belirtilen tüketim birleştirme yöntemiyle yenilenebilir enerjiye dayalı lisanssız elektrik üretim tesisi kurmayı planlayan Başvuru Sahiplerinin, tüketimini birleştirdiği diğer kurumlar ile proje ortağı olması gerekmektedir.

Ortak olacak kurumlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. **Başvuru Formu Bölüm III'**de yer alan beyan, Başvuru Sahibi'nin tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ayrıca, projeye ortak olma kararının, ortak olacak kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir.

Projeye, Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabileceklerdir.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

İştirakçiler

Başvuru Sahipleri'nin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebileceklerdir. Ancak; yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanı (**Başvuru Formu Bölüm IV**) doldurup, imzalamalıdır. Başvuru Sahibi destek almaya hak kazanıp, ORAN ile sözleşme imzalaması halinde, iştirakçiler tarafından taahhüt edilmiş katkıları üstlenmek zorundadır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.



DİKKAT!

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje süresi Kâr Amacı Güden Başvuru Sahipleri için **en fazla 12 (on iki) ay**, Kâr Amacı Gütmeyen Başvuru Sahipleri için **en fazla 18 (on sekiz) ay** olmalıdır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Öncelik 1 ve 2 kapsamında sunulacak projeler Ajans'ın faaliyet gösterdiği **TR72 Bölgesi**'nde (Kayseri, Sivas ve Yozgat), **Öncelik 3 kapsamında** sunulacak projeler ise sadece **Sivas ve Yozgat illerinde** gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, il dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri TR72 Bölgesi'nde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Programın genel amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve programın önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir. Proje konusunun program amacına ve program önceliklerine uygunluğu Başvuru Formunun "**Gerekçeleştirme**" bölümünde (**Başvuru Formu Bölüm 1.6.**) net olarak açıklanmalıdır.

Aşağıda örnek amaçlı sunulan proje konuları, Başvuru Sahipleri'ne fikir vermeleri amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu konularla sınırlı değildir. Ayrıca, sunulan proje başvurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu başvuruların kesinlikle destekleneceği anlamına gelmemektedir.

Örnek proje konuları şu şekildedir:

Öncelik1. TR72 Bölgesi'nde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması ve üretimde kullanılan makinalarda yer alan düşük verimli elektrik motorlarının modernizasyonunun sağlanması

• Kâr amacı güden ve gütmeyen kurumların kendi ihtiyaç duyduğu enerji için yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak lisanssız elektrik üretimine yönelik yatırım projeleri,

• Kamusal tesislerde kullanılmak üzere, güneş enerjisi, hidrolik güç, biyogaz, jeotermal, rüzgâr, biyokütle vb. yenilenebilir enerji kaynaklarından lisanssız elektrik üretimine yönelik yatırım projeleri,

• Kamusal kullanıma açık doğal, tarihi ve kültürel alanlarda, cadde park aydınlatma, ışıklı reklam panoları, trafik işaret ve sinyalleri gibi uygulamalarda yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik projeler,

• Biyo-yakıt üretimi ve biyo-yakıt proses atıklarının değerlendirilmesi yoluyla enerji üretimini içeren projeler,

• Enerji maliyetinin azaltılması ve çevre dostu üretime katkıda bulunulması amacıyla sebze-meyve kurutma ve seraların iklimlendirilmesinde jeotermal ve güneş enerjisinin kullanılmasını içeren projeler,

• İmalat sanayi makinalarında kullanılan eski tip verimi düşük motorların yüksek verimli motorlar ile değiştirilmesine yönelik projeler,

• Üretimde kullanılan trafo, motor ve donatılarının EFF verim sınıfından IE standartlarına geçişine yönelik projeler,

• IE3 standartlarına uygun yüksek verimli motorların kullanımına yönelik projeler.

Öncelik 2. TR72 Bölgesi'nde çevresel atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve atıkların geri kazanılması

• Ortak kullanım alanlarında atık bertaraf sistemlerinin oluşturulmasına ve var olanların altyapılarının iyileştirilmesine yönelik projeler,

• Kentsel alanlarda geri dönüşüm ve ayrıştırma altyapısının tesis edilmesine ve var olanların altyapılarının iyileştirilmesine yönelik projeler,

• İleri arıtım teknolojilerinin kullanımına yönelik projeler,

• Kirlilik kontrolü yaklaşımında kullanılan boru sonu teknikler yerine, kirliliğin kaynağında oluşmadan azaltılmasını amaçlayan projeler,

- Katı atık depolama sahalarının rehabilitasyonuna ve katı atıklardan kaynaklı çevresel zararlar ile risklerin azaltılmasına yönelik projeler,
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik teknolojilerin uygulanması ve geliştirilmesine yönelik projeler,
- Atıkların değerlendirilmesi, atık bertaraf maliyetlerinin azaltılması ve atıklardan yakıt üretimine yönelik projeler,
- Sanayi atıklarından yağ, buhar, sıcak su, ambalaj atığı vb. yeniden değerlendirilerek ekonomiye kazandırılmasına yönelik projeler,
- Arıtma çamurları, mermer atıkları vb. gibi ortaya çıkan atıkların işlenerek ekonomik değere dönüştürülmesine yönelik projeler,
- Tüketici atığı ambalajların yeniden değerlendirilerek ekonomiye kazandırılmasına yönelik projeler,
- Atık yönetimi ve geri kazanımı amacıyla sistemlerin kurulumuna yönelik projeler,
- Çevre yönetim sistemi belgelendirmesine yönelik projeler.

Öncelik 3. Sivas ve Yozgat illerinde bulunan kâr amacı güden kurumların; üretim kapasiteleri ve verimliliklerinin artırılması, ürün çeşitliliğinin sağlanması, kalite sertifikasyonlarının artırılması; yeni ürün üretimi ve yenilikçi uygulamalara yönelik yatırımlarının desteklenmesi

- Üretimde farklılık yaratacak yeni fikirler, yöntemler ve ürünlerin denenmesine, mevcut ürün yelpazesinin katma değeri daha yüksek ürünlerle zenginleştirilmesine yönelik projeler,
- İşletmelerde üretimin sürdürülebilir kılınmasına yönelik olarak katma değeri yüksek, markalı ürünlerin üretim ve pazarlama süreçlerinin modernizasyonunu içeren projeler,
- Yenilikçi yöntemlerin uygulanması ve süreçlerin modernizasyonunun sağlanması yoluyla üretim maliyetlerinin azaltılmasına ve verimliliğin artırılmasına yönelik projeler,
- İthal edilen, bilgi ve teknoloji yoğun, yüksek katma değerli ürün ve ekipmanların üretilmesi ve ihraç edilmesine yönelik projeler,
- İmalatta teknolojik yöntemlerin kullanılmasına ve bilgisayar destekli üretim sürecine geçilmesine yönelik projeler,
- Toprak sanayinde (Tuğla, Kiremit İmalatı) kalite artırmayı amaçlayan kalite ve optimizasyon içeren projeler,
- Tarımsal ve hayvansal ürünlerin işlenerek endüstriyel ürün haline dönüştürülmesine yönelik projeler,
- Tarımsal ürünlerin yüksek standartlarda sertifikasyonuna ve tasniflenmesine yönelik faaliyetleri içeren projeler,
- Çıkarılan madenin katma değeri yüksek ürünlere (mamul/yarı mamul) dönüştürülmesi ve işleme tesislerinde kapasite artırılmasına yönelik projeler.

**DİKKAT!**

Bu mali destek programına sunulacak projelerde öngörülen faaliyetlerin bir bütün olarak hizmet/danışmanlık alımı yoluyla yaptırılması uygun değildir.



Desteklenmeyecek proje konuları ve faaliyetleri şu şekildedir:

(Bu teklif çağrısının 3. önceliği kapsamında sunulan projelerde Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda belirtilen desteklenmeyecek sektörler/yatırımlar desteklenmeyecektir. **Ajans, belirtilen bu sektör ve/veya yatırımları içeren proje başvurularını sürecin herhangi bir aşamasında reddetme hakkını saklı tutar.** ³)

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Sadece eğitim faaliyeti içeren projeler,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Devlet bütçesinden veya diğer kaynaklardan halen finanse edilen, finansmanı sağlanma sürecinde olan veya proje kapsamında sunulan yatırım harcaması için Teşvik Belgesi alınmış olan projeler.

³ <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/06/20120619-1-4.doc>



HATIRLATMA

Başvuru Sahipleri, **bu proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için**, Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca **herhangi bir teşviktен yararlanmadıklarına/yararlanmayacaklarına**, ulusal ve uluslararası kaynaklardan mali destek **almadıklarına/almayacaklarına** ve destek olarak talep ettikleri tutarın %3'üne (yüzde üç) karşılık gelen tutar yahut daha fazla bir miktar üzerinden aleyhlerinde **kesinleşmiş bir haciz işlemi bulunmadığına** dair beyanlarını sözleşme aşamasında sunmak zorundadırlar.

Proje Başvurularına ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

2015 yılı proje teklif çağrılarında (Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet, Kültür ve Turizm Mali Destek Programları) **Kâr Amacı Güden** bir başvuru sahibi en fazla 2 proje başvurusunda bulunabilir. Bu kuralın ihlali halinde teslim edilen ilk başvuru geçerli kabul edilecektir. Bu başvuruların başarılı bulunması halinde sadece bir tanesi için destek sağlanır. Hangi projeye destek sağlanacağını seçme yetkisi ajanstadır.

2015 yılı proje teklif çağrılarında (Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet, Kültür ve Turizm Mali Destek Programları) **Kâr Amacı Gütmeyen** bir başvuru sahibi en fazla 4 proje başvurusunda bulunabilir. Bu kuralın ihlali halinde teslim edilen ilk başvuru geçerli kabul edilecektir. Bu başvuruların başarılı bulunması halinde en fazla iki tanesi için destek sağlanır.

Bu teklif çağrısı kapsamında ise bir başvuru sahibi en fazla 2 ayrı proje başvurusunda bulunabilir ve her ikisinde başarılı bulunması halinde daha yüksek puan alan proje başvurusu için mali destek alabilir.

Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve **nihai ödemenin yararlanıcıya yapıldığı tarihten itibaren 1 (bir) yıllık süre içerisinde aynı Ajans'a, Başvuru Sahibi ve/veya proje ortağı olarak tekrar destek başvurusunda bulunamazlar**. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlandığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Başvuru Sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri Başvuru Formu'nda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajans'tan destek sağlanamaz.

Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi standart formuna **(EK B)** göre hazırlanmalıdır.



DİKKAT!

Proje bütçeleri Kâr Amacı Güden Kurumlar için **KDV hariç** fiyatlar üzerinden, Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar için **KDV dâhil** fiyatlar üzerinden Türk Lirası (₺) cinsinden hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri, final raporu maliyetleri ve projede görevlendirilmiş personel ile ilgili son ayda gerçekleştirilmesi gereken ücret ve maliyetler hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Ödemenin proje hesabından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına **girmemektedir**. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

(1) Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bunlar;

• Sadece projede çalıştırılmak üzere, mali destek sözleşmesinin imzalanma tarihinden sonra yeni istihdam edilecek proje personelinin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

• Yolculuk ve gündelik giderleri ⁴,



DIKKAT!

Bütçenin insan kaynakları ve seyahat başlıklarının toplamı, projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşamaz.

• Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,

• Sarf malzemesi maliyetleri,

• Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu gibi),

• **Kâr Amacı Güden Başvuru Sahipleri** için projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen tutarın %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri (Yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri uygun maliyet değildir),

• Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar için tüm yapım işleri,

• Tüm projeler için Denetim maliyetleri ⁵,

• Mali hizmet maliyetleri (havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri gibi),

• Görünürlük maliyetleri.

⁴ Yurtiçi gündelik giderleri, 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararı'nda (2014 yılı için 25 Ocak 2014 tarih ve 28893 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2014/5832 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

⁵ Bu program kapsamında tüm projelerden Denetim talep edilecektir. Denetim; Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetim kuruluşlarına mensup onaylı bir denetçi, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından onaylanmış bağımsız denetim kuruluşlarına mensup onaylı bir denetçi veya Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılmalıdır.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri gibi) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin % 1'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır ⁶.

(2) Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ❌ Kâr Amacı Güden Kurumlar için Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,
- ❌ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- ❌ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- ❌ Faiz borcu,
- ❌ Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- ❌ Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
- ❌ Araç alım veya kiralama maliyetleri,
- ❌ İkinci el makine-ekipman alımları,
- ❌ Kur farkından doğan zararlar,
- ❌ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları ⁷,
- ❌ Başvuru Sahibi'nin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- ❌ Kâr Amacı Güden Kurumlar için projenin idari ve mali yönetimi ile koordinasyonunda görevlendirilecek personel maaşları (proje koordinatörü, muhasebeci ve sekreter gibi),
- ❌ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve yasal izin işlemleri gibi diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- ❌ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,

⁶ Değerlendime aşamasında sunulan projede bütçe revizyonu yapılması durumunda, kabul edilebilir idari gider tutarı, bütçeleme aşamasındaki oransal sınırlar çerçevesinde uygun doğrudan maliyetler dikkate alınarak belirlenecektir.

⁷ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgelerin Ajans'a sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Kâr Amacı Güden Başvuru Sahipleri için yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
 - Deneme üretimi dışında kalan hammadde maliyetleri,
 - Üretime yönelik canlı materyal (tohum, fide, fidan gibi) ve girdi (gübre, ilaç gibi) maliyetleri,
 - Amortisman ve leasing giderleri,
 - Üçüncü taraflara verilen krediler/hibeler,
 - Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
 - Patent, faydalı model, marka ve endüstriyel tasarımlar ile diğer kanunlarla koruma altına alınmış olan fikri ve sınaî mülkiyet haklarına ilişkin maliyetler,
 - Başvuru Sahibi'nin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
 - Proje ile ilgisi olmayan harcamalar.

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda Ajans tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibi'nin ilave açıklama yapmasını ve ORAN'ın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibi'nin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, **EK B3** formatında sunulması gerekmektedir.

Ajans tarafından yapılabilecek bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyeti (toplam bütçe rakamı) azalabilir ancak Ajans'tan talep edilen destek oranı **her hâlükârda sabit kalacaktır.**

Ayni Katkılar

Ayni katkılar; bir projenin Başvuru Sahibi, ortakları ya da iştirakçileri veya işbirliği yapan kişi veya kuruluşlar tarafından projeye yapılacak arazi, malzeme, personel, makine ve ekipman katkısıdır.

Başvuru Formu'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formu'nda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru Sahiplerinin, proje başvurularını Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" üzerinden yapmaları gerekmektedir. (Sistemin kullanımına ilişkin detaylı bilgiye <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinden ulaşılabilir). **Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.**

Başvuru Formu ve diğer belgeler hazırlanırken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir:

- ❗ Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.
- ❗ Başvuru belgeleri hazırlanırken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli veya değiştirilmemelidir. Aksi takdirde yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.
- ❗ Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- ❗ Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.
- ❗ Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formu'ndaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.**
- ❗ Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, sistem üzerinden hazırlanacak olan Başvuru Formu ve diğer belgeler dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.
- ❗ Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.



DİKKAT!

Projede lisanssız elektrik üretimi faaliyeti varsa **üretim tesisinin kurulması sonrasında yararlanıcıya ön ödeme** yapılacaktır. Projenin tamamlanmış sayılabilmesi ve nihai ödemelerinin yapılabilmesi için, 10.03.2012 tarih ve 28229 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğe uygun olarak geçici kabul işlemleri ve sonrasında Sistem Kabul Anlaşması yapılmış olması gerekmektedir. Yararlanıcının bu işlem kapsamında üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi durumunda, Ajans sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvuruların, ön inceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin mali ve teknik değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer eklerin aşağıdaki belgelerle birlikte **sunulması zorunludur**. Destekleyici belgelerden bir ya da bir kaçının başvuru sırasında sunulmaması, başvurunuzun reddedilmesine yol açabilecektir.

Destekleyici belgeler Kâr Amacı Güden ve Gütmeyen Kurumlar için ayrı listeler halinde aşağıda sunulmuştur. Belgeler başvuru dosyalarına **listede yer alan sıralamaya göre yerleştirilmelidir**.





TR72/15/YESR1 (Kâr Amacı Güden Kurumlar) için Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	İş Planı (EK E)	Ek'te örneği verilen İş Planı dökümanı hazırlanmalı ve sunulmalıdır
2	Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (F1)	Başvuru Sahibi'nin yetkili yönetim organı tarafından proje uygulama kararının alındığı ve Başvuru Sahibi'ni temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F1) (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır)
3	(Varsa) Proje Ortağı Yetkili Yönetim Organı Kararı (F2)	Varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunması kararının alındığı ve proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin) belirlendiği yetkili yönetim organı kararı (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır) (EK F2) (Eğer projenin gerçekleşmesine ortak tarafından eş finansman olarak mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir)
4	Uygulama Yeri Taahhütnamesi (F3)	Projenin uygulanacağı yere (il ve ilçe) ilişkin taahhütname başvuru sırasında sunulacaktır. (EK F3) Başvuru sonrasında, proje uygulama yeri değişikliğinin söz konusu olması durumunda proje destek başvurusu geçersiz sayılabilecektir
5	İmza Beyanı	Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı
6	Resmi Kayıt Belgeleri	Başvuru Sahibi ve varsa ortakların resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi veya Ticaret, Sanayi ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odası Sicili Kayıt Sureti)
7	Mali Tablolar	Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun; -Bilanço esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin YMM veya SMMM tarafından onaylanmış gelir tablosu ve bilanço, -İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin SMMM tarafından onaylanmış işletme hesabı özeti (hulasası), -Basit usulde vergilendirilen mükellefler için: SMMM tarafından onaylanmış vergi levhası, -Yeni kurulan işletmeler için: SMMM tarafından onaylanmış dönem başı bilançosu veya işletme hesabı özeti
8	Detaylı Teknik Şartname	Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname
9	Proforma Fatura	Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Proforma faturaların hangi bütçe kalemi için alındığı mutlaka belirtilmelidir)
10	Elektrik Aboneliği ve Tüketim Belgesi	(Varsa) Lisansız elektrik üretimi içeren projelerde; başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir belge
11	Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu ya da Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubuna Başvuru Yapıldığına Dair Resmi Belge	Lisansız elektrik üretimi içeren projelerde; 10.03.2012 tarih ve 28229 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğde belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu veya Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu almaya ilişkin başvuru yaptığını gösterir ilgili kurumdan alınmış resmi belge.
12	Ticaret Sicil Gazetesi	Başvuru Sahibi ve varsa ortakların; -Kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi, -Sermaye ya da ortaklık yapılarında değişiklik olmuş ise, başvuru tarihindeki güncel durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi
13	Çalışan Sayısını Gösteren Belge	Başvuru Sahibi ve varsa ortakların son 2 aya ait merkez ve varsa şubelerinde çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış belgeler ya da barkodlu internet çıktıları
14	Diğer Belgeler	Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar

TR72/15/YESR2 (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar) için Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	Fizibilite (EK E)	Ek'te örneği verilen fizibilite çalışması hazırlanmalı ve sunulmalıdır
2	Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (F1)	Başvuru Sahibi'nin yetkili yönetim organı tarafından proje uygulama kararının alındığı ve Başvuru Sahibi'ni temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F1) (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır) Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), Belediyeler için Belediye Meclis Kararı, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclis Kararı, Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu Kararı, diğer Başvuru Sahipleri için tabi oldukları kanun/yönetmelik/tüzük ile belirlenmiş yetkili karar organı kararı olmalıdır.
3	(Varsa) Proje Ortağı Yetkili Yönetim Organı Kararı (F2)	Varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunması kararının alındığı ve proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin) belirlendiği yetkili yönetim organı kararı (EK F2) (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır) Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), Belediyeler için Belediye Meclis Kararı, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclis Kararı, Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu Kararı, diğer Başvuru Sahipleri için tabi oldukları kanun/yönetmelik/tüzük ile belirlenmiş yetkili karar organı kararı olmalıdır (Eğer projenin gerçekleşmesine ortak tarafından eş finansman olarak mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir)
4	İmza Beyanı (F3)	Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya kamu kurum ve kuruluşları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza. (EK F3)
5	Resmi Kuruluş Belgesi / Kuruluş Kanununa Atıfta Bulunan Yazı (F4)	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Kamu kurum ve kuruluşları için, kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış, kuruluş kanunlarına atıfta bulunan yazı (EK F4) sunulması yeterli olacaktır)
6	Mali Tablolar	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının son 2 yıla ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, önceki mali yıllara ait kâr zarar hesabı, bilanço, gelir gider tablosu, detay mizan gibi)
7	Detaylı Teknik Şartname	Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname
8	Proforma Fatura	Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Proforma faturaların hangi bütçe kalemi için alındığı mutlaka belirtilmelidir)
9	Elektrik Aboneliği ve Tüketim Belgesi	(Varsa) Lisansız elektrik üretimi içeren projelerde; başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir belge sunulması
10	Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu ya da Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubuna Başvuru Yapıldığına Dair Resmi Belge	Lisansız elektrik üretimi içeren projelerde; 10.03.2012 tarih ve 28229 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisansız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğde belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu veya Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu almaya ilişkin başvuru yaptığını gösterir ilgili kurumdan alınmış resmi belge

TR72/15/YESR2 (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar) için Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
11	Proje Hesabı İçin Başvuru Sahibi Beyanı (F5)	Sunulan projenin Başvuru Sahibi kurumun/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğu ve Başvuru Sahibi'nin proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair beyanname (EK F5)
12	Teknik Tasarımlar, Şartnameler ve Planlar	Yapım işleri içeren projelerde; Teknik Tasarımlar, Şartnameler ve Planlar hazırlanmalı ve sunulmalıdır
13	Keşif Özetleri ve Maliyet Tahminleri	Yapım işleri içeren projelerde Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özetleri (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahminleri hazırlanmalı ve sunulmalıdır
14	Diğer Belgeler	Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar

Yukarıda belirtilen bütün belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahipleri'nden **sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını ya da noter tasdikli suretlerini de sunmaları istenecektir.**


HATIRLATMA

Projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, ÇED belgesi, lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazır edilmesi gerekmektedir. Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

TR72/15/YESR1 (Kâr Amacı Güden Kurumlar) için Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	Belge Asılları	Başvuru sırasında fotokopi olarak kabul edilen belgelerin asılları veya noter onaylı suretleri
2	SGK Borcu Yoktur Yazısı	Başvuru Sahibi ve varsa ortakları için sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış, sosyal sigorta primi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine ve borcunun bulunmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış belge ya da bu belgenin barkodlu internet çıktısı (SGK internet sitesinden veya kurumdan alınacak belge " İhale Konusu Olmayan İşler " için düzenlenmiş olmalıdır)
3	Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Başvuru Sahibi ve varsa ortakları için sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış, vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine ve borcunun bulunmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair ilgili kurumlardan alınmış belge ya da bu belgenin barkodlu internet çıktısı (İlgili kurumlardan alınacak belgeler Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmeli, Gelir İdaresi Başkanlığı internet sitesinden alınacak belge için "Diğer" seçeneği seçilmiş olmalıdır) (Vergiden muaf olan Başvuru Sahipleri ve ortakları için muafiyet durumunu gösteren belge sunulması gerekmektedir)
4	Resmi Makamlardan Alınması Gereken Yetki Belgesi, İzinler ve Belgeler	Projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans ve diğer izinler (İlgili kurumlardan alınmış her türlü ruhsat, izin, yetki belgesi gibi)
5	Uygulama Yeri Mülkiyetine Ait Belgeler	Projenin uygulanacağı yerin mülkiyeti Başvuru Sahibi'ne ait ise noter tasdikli tapu kaydı, kira ise noter tasdikli kira kontratı Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi) Not: Üretim tesisinin kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulmak istenmesi halinde bu arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair belgenin sunulması gerekir. Bu belge açıkça anlaşılacak şekilde "Enerji üretim tesisi kurulması için izin verilmiştir." kaydını içermelidir.
6	Teminat	Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %10'u kadar teminatın Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair banka dekontu veya proje süresinden en az 4 ay fazla süreli teminat mektubu
7	Mali Belgeler (gerekli durumlarda)	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortağının sermayesinin ya da oy hakkının %25'inden fazlasının gerçek/tüzel kişi(ler)e ait olması durumunda söz konusu gerçek/tüzel kişilerin onaylı; -Bilanço esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin YMM veya SMMM tarafından onaylanmış gelir tablosu ve bilanço, -İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin SMMM tarafından onaylanmış işletme hesabı özeti (hulasası), -Basit usulde vergilendirilen mükellefler için: SMMM tarafından onaylanmış vergi levhası, -Yeni kurulan işletmeler için: SMMM tarafından onaylanmış dönem başı bilançosu veya işletme hesabı özeti

TR72/15/YESR1 (Kâr Amacı Güden Kurumlar) için Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
8	Çalışan Sayısını Gösteren Belge (gerekli durumlarda)	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortağının sermayesinin ya da oy hakkının %25'inden fazlasının gerçek/tüzel kişi(ler)e ait olması durumunda söz konusu gerçek/tüzel kişilerin son 2 aya ait merkez ve varsa şubelerinde çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış belgeler ya da barkodlu internet çıktıları
9	Başka Kaynaktan Destek Alınmadığına Dair Beyan	Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarının proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için; 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı BKK kapsamındaki destek unsurlarından ve ulusal/uluslararası kaynaklardan mali destek almadıklarına/almayacaklarına dair beyan
10	Haciz İşlemi Olmadığına Dair Belge/Beyan	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortağının destek olarak talep ettikleri tutarın %3'üne (yüzde üç) karşılık gelen tutar yahut daha fazla bir miktar üzerinden aleyhlerinde kesinleşmiş bir haciz işlemi bulunmadığına dair beyan
11	Damga Vergisi Ödeme Dekontu / Muafiyet Belgesi	Sözleşmeden doğan damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödendiğine dair dekont/makbuz veya damga vergisinden muaf olduğuna dair belge
12	Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu	10.03.2012 tarih ve 28229 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğde belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu
13	Jeotermal İşletme/ Arama Ruhsatı	Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 tarih ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletilme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı



TR72/15/YESR2 (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar) için Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	Belge Asılları	Başvuru sırasında fotokopi olarak kabul edilen belgelerin asılları veya noter onaylı suretleri
2	SGK Borcu Yoktur Yazısı	Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki Başvuru Sahipleri'nin ve varsa ortaklarının yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı
3	Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Mahalli idareler dışındaki tüzel kişi olan Başvuru Sahipleri'nin ve varsa ortaklarının, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı
4	Vergi Kaydı	İlgili vergi dairesinden alınmış, vergi kaydını ve vergi numarasını içeren belge (Başvuru Sahipleri vergiden muafsa bu durumu ilgili belge ile ispatlamalıdır)
5	Resmi Makamlardan Alınması Gereken Yetki Belgesi, İzinler ve Belgeler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin alınmış ve hazır olduğuna dair Başvuru Sahibi'nin beyanı - Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, varsa gerekli yetki belgesi ve diğer izinler (ÇED Raporu, ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı gibi), - Gerekli durumlarda Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izni gibi
6	Uygulama Yeri Mülkiyetine Ait Belgeler	Projenin uygulanacağı yerin mülkiyeti Başvuru Sahibi'ne ait ise noter tasdikli tapu kaydı, kira ise noter tasdikli kira kontratı Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi) Not: Üretim tesisinin kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulmak istenmesi halinde bu arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair belgenin sunulması gerekir. Bu belge açıkça anlaşılacak şekilde "Enerji üretim tesisi kurulması için izin verilmiştir." kaydını içermelidir.
7	Proje Uygulama Alanı Belgeleri	Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler; - Arazinin imar durumu ile ilgili belge, - Yapı ruhsatı, - Yer tahsis belgesi, - Zemin etüdü.
8	Teminat	Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %10'u kadar teminatın Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair banka dekontu veya proje süresinden en az 4 ay fazla süreli teminat mektubu
9	Başka Kaynaktan Destek Alınmadığına Dair Beyan	Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarının proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için; 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı BKK kapsamındaki destek unsurlarından ve ulusal/uluslararası kaynaklardan mali destek almadıklarına/almayacaklarına dair beyan
10	Haciz İşlemi Olmadığına Dair Belge/Beyan	Mahalli idareler dışındaki Başvuru Sahipleri'nin ve varsa ortaklarının, söz konusu faaliyet ile ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi olmadığını gösterir belge veya beyan

TR72/15/YESR2 (Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar) için Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
11	Damga Vergisi Ödeme Dekontu / Muafiyet Belgesi	Sözleşmeden doğan damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödendiğine dair dekont/ makbuz veya damga vergisinden muaf olduğuna dair belge
12	Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu	10.03.2012 tarih ve 28229 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğde belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu
13	Jeotermal İşletme/ Arama Ruhsatı	Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 tarih ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletilme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı
14	Ortaklık Protokolü	Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin Başvuru Sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan karar
15	Sahiplik / İntifa Hakkı Beyanı	Gerekli görüldüğü durumda Başvuru Sahibi’nin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 3 yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı

sözleşme aşamasında Ajans’a sunulacaktır.

Destekleyici belgeler içerisinde belirtilenler dışında, projenin yürütülebilmesi için alınması gerekli diğer izin ve ruhsatlar bulunabilmektedir. Yasal izin/ruhsat alınmasını gerektiren proje başvuruları için, ilgili kurumlardan gerekli izin/ruhsat belgelerinin alınarak başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Projenin uygulanabilirliğini sekteye uğratmaması için gerekli yasal izin/ruhsatların önceden belirlenmesi ve edinilmesi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Gerekli olduğu halde yasal izin/ruhsat belgelerinin başvuruya eklenmemiş olmasının tespiti halinde ve ayrıca sözkonusu belgelerin; orjinal olmaması, geçerlilik süresinin sona ermiş olması, proje yürütücüsünün adına alınmamış olması durumları değerlendirme ve uygulama aşamalarında tespit edilirse Ajans proje başvurusunu değerlendirme dışında bırakabilir, sözleşme imzalamış ise sözleşmeyi feshedebilir.

Ajans, sözleşme imzalama aşamasında yukarıda sayılan belgelere ek olarak bazı belgeler isteyebilir. Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için ilave süre verilmeyecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan “**Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)**” üzerinden online olarak 03.04.2015 saat: 23:50’ye kadar yapılmalı, online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu’nun ve Ekler’inin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının gerekli kısımları Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır.

İmzalı ve parafı çıktılar matbu olarak 1 (bir) Asıl ve 2 (iki) Suret halinde son teslim tarihi ve saatinden önce Ajans’a teslim edilmelidir.



DİKKAT!

- ▶ KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak son teslim tarihi ve saatinden önce Orta Anadolu Kalkınma Ajansı’na 1 (bir) Asıl ve 2 (iki) Suret halinde matbu olarak ulaştırılmayan başvurular **geçersiz sayılacaktır.**

Proje başvurusu yapabilmek için **KAYS’a** kayıt olup kullanıcı adı ve şifre oluşturulması gerekmektedir. Sisteme kayıt ve sistemin kullanımı ile ilgili detaylı bilgi ve anlatımlar <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresi üzerinden erişim imkanı verilen **KAYS Kullanıcı Kılavuzu**’nda Başvuru Sahipleri’nin dikkatine sunulmuştur.



DİKKAT!

- ▶ KAYS üzerinden başvuru yapılırken başvuru sahibi kurum “Kâr Amacı Güden” kategorisinde ise “TR72/15/YESR1”; “Kâr Amacı Gütmeyen” kategorisinde ise “TR72/15/YESR2” referans kodu seçilmelidir.

Başvuru sırasında sistem üzerinden hazırlanacak olan dokümanlar (Başvuru Formu ve Ekleri) aşağıdaki şekildedir:

- EK A: Başvuru Formu
- EK B: Bütçe
- EK C: Mantıksal Çerçeve
- EK D: Özgeçmiş (Projede yer alan kilit personele ait)

KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra aşağıda yer alan diğer destekleyici belgeler ise sistem üzerinde sunulan örneğe uygun olarak bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS’a yüklenecektir.

- Destekleyici Belgeler


DİKKAT!

Sunulması gereken farklı destekleyici belgelerin olması durumunda söz konusu belgeler tarayıcı ile elektronik ortama geçirildikten sonra KAYS sistemine yüklenecektir.

KAYS üzerinden online başvuru adımları

- Ajans internet sitesine (www.oran.org.tr) giriniz.
- **“Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi”** butonuna tıklayınız.
- **“Sisteme Giriş”** butonuna tıklayınız.
- Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız **“Sisteme Kaydol”** linkine tıklayınız.
- Açılan kayıt formunda **“Başvuru Sahibi Kullanıcısı”** rolünü seçtikten sonra yer alan diğer bilgileri de doğru bir şekilde doldurup **“Kaydet”** butonuna tıklayınız. (Not: Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir.)
- Kayıt ekranında belirlediğiniz **“Kullanıcı Adı”** ve **“Şifre”** ile sisteme giriş yapınız.
- E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.
- **“Kurum/Kullanıcı Rol İşlemleri”** bölümünde bulunan **“Tüzel Paydaş İşlemleri”** veya **“Gerçek Paydaş İşlemleri”** nden kurum/kuruluşunuza uygun olan birini seçiniz ve gerekli alanları doldurunuz. (Kurum/kuruluş/şirket için başvuru yapılacak olması durumunda **“Tüzel Paydaş İşlemleri”**; gerçek kişi adına başvuru yapılacak olması durumunda **“Gerçek Paydaş İşlemleri”** seçilmelidir)
- **“Başvuru İşlemleri”** bölümünden **“Başvuru Yap”** seçeneğini seçiniz.
- **“Proje Teklif Çağrısı”** butonuna tıklayınız.
- Başvuru yapmak istediğiniz ili seçip **“Listele”** butonuna tıklayarak başvuru yapmak istediğiniz mali destek programına başvuru yapabilirsiniz. (Açılan menüde sol üst kısımdan başlayarak, yukarıdan aşağıya doğru sıralanmış başlıklar sırasıyla seçilmeli ve bilgi ve belgeler KAYS sistemine girilmelidir)
- Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- **Başvuru Formu’ndaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.**
- Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz.

KAYS Online Başvuru Sistemi Ajans İletişim Noktası

KAYS Destek Hattı

kaysdestek@oran.org.tr

Tel: 0 (352) 352 6726 / 112 – 114

KAYS üzerinden online proje başvurusu yapıp Başvuru Sahibi tarafından onaylanmasının ardından tüm belgelerin birer çıktısı alınarak; Başvuru Formu'nda yer alan Başvuru Sahibi'nin Beyanı ile Bütçe (**EK B**) **mavi kalemle** imzalanmalı, diğer belgeler ise **mavi kalemle** paraflanmalıdır.

Ajans'a matbu olarak sunulan belgelerle, elektronik ortamda yapılan başvurular aynı içeriğe sahip olmalıdır. Farklılık olması durumunda elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler esas alınacak ve değerlendirmeler bu bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

Başvurular (Başvuru Formu, Ekleri ve Destekleyici Belgeler) son teslim tarihi ve saatinden önce Ajans'a 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. **Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya** ve **suretler ise mavi renkli dosyalara** yerleştirilmelidir.

Ayrıca dosyalar hazırlanırken sıralama şu şekilde olmalıdır:**1.EK A :** Başvuru Formu**2.EK B :** Bütçe (EK B1-B2-B3)**3.EK C :** Mantıksal Çerçeve**4.EK D :** Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri**5.Destekleyici Belgeler** ("Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler" tablosunda belirtilen belge sırasına göre Ajans'a sunulmalıdır.)

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden (Elden teslim eden kişiye imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) **şağıda belirtilen Ajans adreslerinden birine ulaştırılmalıdır.** Sivas ve Yozgat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri'nden de proje başvurusu kabulü yapılacaktır.

T.C.	T.C.	T.C.
Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Kayseri Merkez Hizmet Binası	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Sivas Yatırım Destek Ofisi	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Yozgat Yatırım Destek Ofisi
Barbaros Mahallesi Sümer Yerleşkesi Kümeevler No:1 38080 Kocasinan KAYSERİ	Akdeğirmen Mahallesi Höllüklük Caddesi No:39 58040 SİVAS	Medrese Mahallesi Hastane Caddesi İş Bankası Üstü 5. Kat 66100 YOZGAT

Başvuru zarfının üstüne sistem tarafından oluşturulan "Başvuru Kapak Sayfası" yapıştırılmalıdır.

DOSYA TESLİMİ !!!

🔴 Online başvurusu yapılan proje teklifinin KAYS üzerinden çıktıları alınır ve Başvuru Formu'nda yer alan Başvuru Sahibi'nin Beyanı ile Bütçe (EK B) kısımları **mavi kalemle** imzalanıp diğer kısımları paraflanır.

🔴 Başvuru Formu, Ekleri ve diğer Destekleyici Belgelerin çıktıları alınarak yukarıda belirtilen sıralamaya göre başvuru dosyalarına yerleştirilir.

🔴 Başvurular 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak, **Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya** ve **suretler ise mavi renkli dosyalara** yerleştirilir.

🔴 **1 (bir) asıl** ve **2 (iki) suret** toplam 3 dosya/klasör kapalı zarf içerisine konulur ve sistem tarafından oluşturulan "Başvuru Kapak Sayfası" zarfın üzerine yapıştırılır.

🔴 Hazırlanan zarf son teslim tarihi ve saatinden önce Ajans'a ulaştırılır.

Başka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri dikkate alınmayacaktır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular **reddedilebilecektir.**

2.2.3. Başvuruların Teslim Alınması İçin Son Tarih

Başvurular, 03.04.2015 saat 23:50'ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Yapılan başvurunun yukarıda belirtildiği şekliyle sistemden alınan çıktısı elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde (10.04.2015 saat: 18:00'e kadar) Ajans'a teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Elden teslim edilen başvurularda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. Posta veya kargoya bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, **13/03/2015** tarihine kadar, programın referans numarasını (TR72/15/YESR1, TR72/15/YESR2) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0 (352) 352 67 26

Faks Numarası : 0 (352) 352 67 33

E-posta Adresi : 2015mdp@oran.org.tr

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra **en geç 10 (on) gün** içerisinde Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibi'ne sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahipleri'ne de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme** olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, rehberde sunulan **İdari Kontrol Listesi'**nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilecek** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.



TR72/15/YESR1 KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Proje teklifi (Başvuru Formu ve zorunlu diğer ek'ler) online olarak (KAYS üzerinden) hazırlanmış ve sunulmuştur.		
3. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
4. Bütçe dokümanları: <ul style="list-style-type: none"> • Bütçe (EK B1) • Beklenen finansman kaynakları (EK B2) • Maliyetlerin gerekçelendirilmesi (EK B3) Başvuru Formu'nda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
5. Mantıksal çerçeve (EK C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Varsa projede yer alan kilit personel(ler)in özgeçmiş(ler)i (EK D) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
7. İş Planı (EK E) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Formu'nda yer alan "Başvuru Sahibi'nin Beyannamesi", Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
9. Başvuru Formu ve diğer eklerin bütün sayfaları Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle paraflanmıştır.		
10. Bütçe, Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
11. Ortaklık beyannamesi, tüm ortakların (varsa) yetkili temsilcileri tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
12. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
13. Başvuru Sahibi tarafından proje uygulama kararının alındığı ve temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F1) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
14. Proje ortağı var ise, ortak olma kararının alındığı ve ortağı temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F2) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
15. Projenin uygulanacağı yere (il ve ilçe) ilişkin taahhütname (EK F3) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
16. Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
17. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi veya Ticaret, Sanayi ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası Sicili Kayıt Sureti) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
18. Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun; <ul style="list-style-type: none"> • Bilanço esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin YMM veya SMMM tarafından onaylanmış gelir tablosu ve bilanço, • İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin SMMM tarafından onaylanmış işletme hesabı özeti (hulasası), • Basit usulde vergilendirilen mükellefler için: SMMM tarafından onaylanmış vergi levhası, • Yeni kurulan işletmeler için: SMMM tarafından onaylanmış dönem başı bilançosu veya işletme hesabı özeti, başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir. 		

TR72/15/YESR1 KÂR AMACI GÜDEN KURUMLAR İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
19. Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
20. Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
21. (Varsa) Lisansız elektrik üretimi içeren projelerde; başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir belge sunulması.		
22. Bağlantı anlaşmasına Çağrı Mektubu ya da Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubuna Başvuru Yapıldığına Dair Resmi Belge.		
23. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların; <ul style="list-style-type: none"> • Kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi, • Sermaye ya da ortaklık yapılarında değişiklik olmuş ise, başvuru tarihindeki güncel durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
24. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların son 2 aya ait merkez ve varsa şubelerinde çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış belgeler ya da barkodlu internet çıktıları başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		

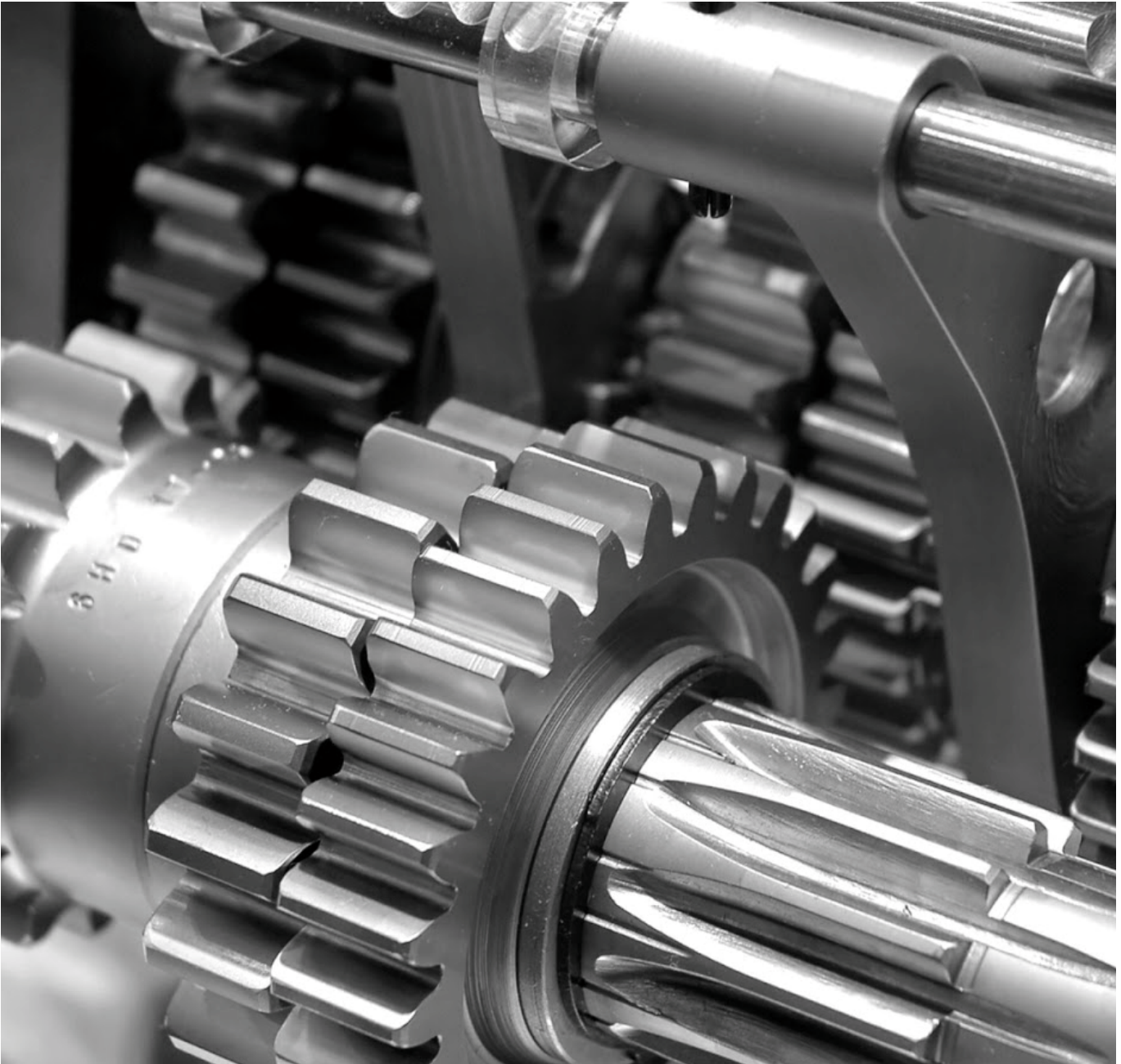


TR72/15/YESR2 KÂR AMACI GÜTMİYEN KURUMLAR İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

Kriterler	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Proje teklifi (Başvuru Formu ve zorunlu diğer ek'ler) online olarak (KAYS üzerinden) hazırlanmış ve sunulmuştur.		
3. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
4. Bütçe dokümanları: <ul style="list-style-type: none"> • Bütçe (EK B1) • Beklenen finansman kaynakları (EK B2) • Maliyetlerin gerekçelendirilmesi (EK B3) Başvuru Formu'nda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
5. Mantıksal çerçeve (EK C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Varsa projede yer alan kilit personel(ler)in özgeçmiş(ler)i (EK D) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl iki suret halinde eklenmiştir.		
7. Fizibilite (EK E) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Formu'nda yer alan "Başvuru Sahibi'nin Beyannamesi", Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
9. Başvuru Formu ve diğer eklerin bütün sayfaları Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle paraflanmıştır.		
10. Bütçe, Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
11. Ortaklık beyannamesi, tüm ortakların (varsa) yetkili temsilcileri tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
12. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından mavi kalemle imzalanmıştır.		
13. Başvuru Sahibi tarafından proje uygulama kararının alındığı ve temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F1) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
14. Proje ortağı var ise, ortak olma kararının alındığı ve ortağı temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F2) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
15. Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK F3) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
16. Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortakların resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi veya kamu kurum ve kuruluşlarının en üst yetkilisi tarafından imzalanmış, kuruluş kanunlarına atıfta bulunan yazı (EK F4) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
17. Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının son 2 yıla ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesaplara başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
18. Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
19. Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak eklenmiştir.		
20. (Varsa) Lisansız elektrik üretimi içeren projelerde; başvuru sahibinin dağıtım şirketinden alınmış elektrik aboneliğini ve 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait elektrik tüketim miktarını gösterir belge sunulması.		

TR72/15/YESR2 KÂR AMACI GÜTMİYEN KURUMLAR İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

Kriterler	Evet	Hayır
21. Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu ya da Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubuna Başvuru Yapıldığına Dair Resmi Belge.		
22. Sunulan projenin Başvuru Sahibi kurumun/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğu ve Başvuru Sahibi'nin proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair beyanname (EK F5) başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
23. Yapım işleri içeren projelerde teknik tasarımlar, şartnameler ve planlar başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
24. Yapım işleri içeren projelerde keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini başvuruya bir asıl iki suret veya üç suret olarak sunulmuştur.		
25. (Varsa) Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		



UYGUNLUK KONTROLÜ

Başvuru Sahibi'nin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin **2.1.1.** ve **2.1.2** bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Kriterler	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Varsa ortak(lar) uygundur.		
3. Kar Amacı Güden Başvuru Sahibi ve/veya ortağı son bir yıl içerisinde ORAN'dan mali destek almamıştır.		
4. Kar Amacı Güden Başvuru Sahipleri için projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan küçük ölçekli yapım (inşaat) işleri proje bütçesinde öngörülen tutarın % 30'unu geçmemektedir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen yöntemin uygunluğu ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Projeleri değerlendirecek Bağımsız Değerlendiriciler (BD) sistem tarafından otomatik olarak belirlenecek ve BD'ler bütün değerlendirme ve puanlama işlemlerini tamamen KAYS proje ve faaliyet destekleme sistemi üzerinden yapacaklardır. Sisteme kaydı olmayan BD'lere kesinlikle proje değerlendirilmesi yaptırılmayacaktır. Sisteme başvuru yapan BD'lere sistem tarafından birer kullanıcı adı ve şifre verilecektir. BD'ler kullanıcı adı ve şifrelerini hiçbir surette Ajans çalışanları ile paylaşmayacaklardır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre puan verilecektir.

5 Puanlık Kategoriler İçin	1 : Çok Zayıf	2 : Zayıf	3 : Orta	4 : İyi	5 : Çok İyi
10 Puanlık Kategoriler İçin	2 : Çok Zayıf	4 : Zayıf	6 : Orta	8 : İyi	10 : Çok İyi

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.** Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde "Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi" ve "İlgililik" bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1. Başvuru Sahibi ve ortakları projeyi yürütebilecek yeterli teknik uzmanlığa ve proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (Geçmişten gelen bilgi ve deneyim var mı?)	10
1.2. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.3. Başvuru sahibi ve ortakları eş finansmanı sağlamak ve projeyi başarılı bir şekilde uygulayabilmek için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1. Proje, programın genel amacıyla ve öncelikleriyle ne kadar ilgilidir ? (Projenin, teklif çağrısının genel amacıyla ve öncelikler ile olan ilgisi açık ve net bir şekilde ilişkilendirilmiş ve güvenilir verilerle desteklenmiş mi?)	10
2.2. Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Bu ihtiyaç ve sorunlara üreteceği çözümler net bir şekilde belirlenmiş mi?	5
2.3. İlgili taraflar (son yararlanıcılar, hedef gruplar) stratejik olarak seçilmiş ve açıkça tanımlanmış mıdır? Hedef grupların ihtiyaç ve sorunları net bir şekilde belirlenmiş mi? Proje bu ihtiyaç ve sorunları karşılıyor mu?	5
2.4. Başvuru Sahibi ve/veya ortakları daha önceki destek programları kapsamında Ajansla destek sözleşmesi imzalamış mı? (Destek sözleşmesi imzalamışsa 1 puan, imzalamamışsa 5 puan verilecektir)	5
3. Yöntem	30
3.1. Önerilen faaliyetler yeterince detaylı açıklanmış mı , uygulama yöntemleri uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
3.2. Faaliyet planı öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.3. Projenin amaçları, faaliyetleri, yöntemi ve faaliyet planı birbirleriyle tutarlı mı?	5
3.4. Mevcut sorunlar incelenmiş, proje uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek dış etkenler ve riskler göz önüne alınmış mı?	5
3.5. Proje kapsamında, proje ilerleme düzeyi ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek için objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yeterli tanımlanmış mı?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde kalıcı ve somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenecek kurum sayısı, projenin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan fırsatlar, teşvik edilen yeni yatırımlar, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler dâhil olmak üzere)	5
4.2. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje kapsamında üretilen/kullanılan bilginin yayılması, yeni projeler doğması, proje faaliyetlerinin ve çıktılarının tekrar edilebilirliği ve yaygınlaştırılması mümkün olabilecek mi?)	5
4.3. Proje, mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi? (Proje kapsamında hedeflenen faaliyetler sürdürülebilir mi? ORAN'ın finansmanı sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecektir?) (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları sahiplenilecek mi?)	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1. Tahmini maliyetler beklenen sonuçlara ulaşmada yeterli mi?	5
5.2. Proje kapsamında yapılması öngörülen harcama tutarları gerekli ve gerçekçi midir?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahipleri'ne, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ❌ Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- ❌ Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- ❌ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- ❌ Proje uygun değildir (Teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması gibi),
- ❌ Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- ❌ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- ❌ Bu rehberde bulunan kriterine uyulmamıştır.

Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahipleri'ni bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih **12.06.2015'** tir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Proje başvurusu mali destek almaya hak kazanması halinde yararlanıcı ile Ajans arasında imzalanacak olan **standart destek sözleşmesi** ve sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında esas alınacak **Proje Uygulama Rehberi** Ajans internet sitesinden (www.oran.org.tr) temin edilebilecektir.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Bu program kapsamında sözleşme imzalamaya hak kazanan **kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler** ile **kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından** sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının % **10'u** kadar teminat alınır. ORAN tarafından teminat olarak, bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları kabul edilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcı tarafından Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair alındı belgesinin/dekontun, sözleşme imza aşamasında ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geçerlilik süresi destekleme süresinden **en az 4 ay fazla süreli** olmalıdır. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde Başvuru Sahibi'nden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, Başvuru Sahipleri'ne yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç 10 iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan Başvuru Sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4.'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Başvuru sırasında sunulan bilgi ve belgelerin eksik sunulduğu sonradan anlaşılrsa dâhi Ajansın söz konusu bilgi ve belgelerin tamamlama yetkisi bulunmaktadır. Ajans, tamamlanmayan veya uygunluğu kabul edilmeyen belgeler nedeni ile desteklerin kısmen veya tamamen kullandırmama yetkisine sahiptir.

Aynı şekilde projenin yürütülmesi sırasında Ajansın talep etmiş olduğu belgelerin yeterli bulunmaması destek tutarında düşüşe neden olabilecektir. Ajansa sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğu yararlanıcının sorumluluğundadır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Proje kapsamında, başvuru sırasında belirlenen performans göstergeleri ve hedeflerin gerçekçi ve makul düzeyde olması gerekmektedir. Proje kapsamında başvuru sahibi tarafından verilen hedefler taahhüt niteliğinde olup gerçekleşmemesi halinde destek tutarı üzerinden belirlenen orandan kesintiye gidilecektir. Bu durumda sağlanan destek miktarında kesinti olacaktır.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Sözleşme değişiklikleri Ajans onayına tabidir. Ajansın uygun görmediği değişiklikler uygulanamayacağı için proje kapsamında alınacak başta makine ve ekipmanlar olmak üzere tüm satın alımların iyi araştırılması, teknik şartnamelerinin detaylı hazırlanması ve hazırlanan şartnameye uygun gerçekçi proforma faturaların Ajansa sunulması gerekmektedir.

Aynı şekilde başvuru sahibi tarafından başvuru esnasında belirlenen proje uygulama süresi için programın maksimum süresinin yazılması önerilmektedir. Proje süreleri uygulama döneminde kısaltılabilmekte, ancak mücbir sebepler dışında uzatılamamaktadır. Bu durum sürenin yetmediği durumlarda projenin başarısız olarak sonuçlanmasına sebebiyet vermektedir.

Sözleşmenin Feshi: Sözleşmenin feshi koşulları özel ve genel koşullar altında düzenlenmektedir. Sözleşme fesih talebi proje sahibinden makul gerekçeler ile geldiği takdirde sözleşme başlangıç destek tutarı üzerinden belirlenen %2'lik cezai tutar, uygun olmayan yararlanıcı kusurları nedenleri ile Ajansın fesih etmesi durumunda ise %18'lik cezai tutar uygulanmaktadır. Sözleşmenin feshi durumunda, yapılacak fesihler için damga vergisi ödeneceği unutulmamalıdır. Yükümlülükler uyulmaması yanında usulsüzlük ve hileli işlemler, terörle ilgili suç işlenmesi, iflas veya tasfiye halinde olunması, işlerin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılar ile ilgili herhangi bir düzenlemeye girilmiş olması, iş ve faaliyetlerin askıya alınmış olması, bu meseleler ile ilgili dava veya takip konusu olması, projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibatın olması, proje kapsamında alınacak makine ve ekipmanın haczedilmesi veya rehnedilmesi gibi meri mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması halinde fesih işlemi yapılmaktadır. Suç teşkil eden durumlarda savcılığa suç duyurusunda bulunulacağı önemle hatırlatılmaktadır.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Proje sahibi tarafından sunulması gereken raporların zamanında ve nitelikli olarak sunulması gerekmektedir. Aksi takdirde destek tutarında kesintiye gidilebilecektir. Aynı zamanda niteliksiz raporlar ödemelerin gecikmesine sebebiyet vermektedir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ön ödeme tüm yararlanıcı kurumlar tarafından gelir olarak kaydedilmektedir.

Lisanssız elektrik üretimi içeren projelerde üretim tesisinin kurulumu tamamlanmadan ön ödeme dâhil herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği

takdirde) ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Destek yararlanıcısı, Ajans'ın proje hesabına bloke koymasına, hesaba koşulsuz erişebilmesine, bankanın yararlanıcı hakkında muttali olduğu mali ve hukuki bilgilere erişebilmesine muvafakat eder. Ajansın risk tespit etmesi durumunda ön ödemeyi Ajans hesaplarına geri iade etme hakkı bulunmaktadır.

Projelerin yürütülmesi sırasında en çok zorlanılan kısmın ödeme prosedürleri olduğu unutulmamalıdır. Ödemeler yararlanıcı tarafından harcama yapıldıkça raporlama sonucunda Ajans tarafından proje hesabına aktarılmaktadır. Proje kapsamında yapılan tüm satın alımların ödemeleri proje uygulama süresi içerisinde yapılacaktır. Bu durumda proje süresi içerisinde eşfinansmandan daha fazla nakit ihtiyacı ortaya çıkabilmektedir.

Yabancı para birimi üzerinden alım yapılması durumunda, ödemeye dayanak teşkil eden belgelerde en düşük bedel üzerinden uygun maliyet belirlenmektedir.

Projede lisanssız elektrik üretimi faaliyeti varsa üretim tesisinin kurulması sonrasında yararlanıcıya ön ödeme yapılacaktır. Projenin tamamlanmış sayılabilmesi ve nihai ödemelerinin yapılabilmesi için, 10.03.2012 tarih ve 28229 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğe uygun olarak geçici kabul işlemleri ve Sistem Kabul Anlaşması yapılmış olması gerekmektedir. Yararlanıcının bu işlem kapsamında üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi durumunda, Ajans sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans bütün projelerden denetim raporu talep eder.

(Yasal denetim; Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetim kuruluşlarına mensup onaylı bir denetçi, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından onaylanmış bağımsız denetim kuruluşlarına mensup onaylı bir denetçi veya Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılmaktadır.)

Proje sonrası denetimler proje süresi bitiminden itibaren 3 yıldır. Proje sonrası denetimlerde sözleşme hükümlerine göre uygun olmayan durumlara rastlanılması durumunda Ajansın fesih prosedürünü yürüteceği unutulmamalıdır. Bu durum proje kapsamında alınan desteğin Ajansa iadesine yol açacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajans'ın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Görünürlük kurallarına riayet edilmesi proje uygulama süresi tamamlandıktan sonra 3 yıl boyunca devam edecektir. Proje sonrası yapılan denetimlerde görünürlük kurallarına riayet hususu kontrol edilmektedir.

Satın Alma İşlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştireceklerdir. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kişi, kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde **(EK IV)** tanımlanmıştır.

Ortak faaliyetler bakımından, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının ilgili kanunlarca tespit edildiği durumlarda, bu ortağın satın alma faaliyetleri söz konusu kanun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının hiçbir kanun ile belirlenmediği durumlarda bu ortağın uyacağı satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeleri Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın faaliyetin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, proje kapsamında tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz, aynı zamanda hiçbir şekilde atıl olarak tutamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

**DİKKAT!**

ORAN, zorunlu hallerde değerlendirme ve seçim aşaması da dâhil olmak üzere, destek sürecinin herhangi bir aşamasında proje teklif çağrısını iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

3. EKLER

EK A: BAŞVURU FORMU

EK B: BÜTÇE

EK B üç bölümden oluşmaktadır:

- EK B1 Bütçe
- EK B2 Beklenen Finansman Kaynakları
- EK B3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi

EK C: MANTIKSAL ÇERÇEVE

EK D: ÖZGEÇMİŞ

EK E: ÖRNEK FİZİBİLİTE ŞABLONU / İŞ PLANI

EK F: DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ

BİLGİ İÇİN:

EK G: ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ



Yukarıda belirtilen ve online başvuru sistemi KAYS üzerinden Ajans'a sunulacak olan EK belgelere, bilgi amaçlı olarak Ajans web sitesinden de (www.oran.org.tr) erişilebilmektedir.

ÖNEMLİ !!!
PROJE BAŞVURUSUNDA BULUNURKEN;

- **EK A, EK B, EK C ve EK D** online başvuru sistemi **KAYS** üzerinden doldurulur.
- **Başvuru sırasında sunulması gereken diğer destekleyici belgeler** taranarak online başvuru sistemi **KAYS'a** yüklenir.
- Online başvurusu yapılan proje başvurusunun **KAYS** üzerinden çıktıları alınır ve Başvuru Formu'nda yer alan Başvuru Sahibi'nin Beyanı ile Bütçe (EK B) kısımları **mavi kalemle** imzalanıp diğer kısımları paraflanır.
- Başvuru Formu, Ekleri ve diğer Destekleyici Belgelerin çıktıları alınarak yukarıda belirtilen sıralamaya göre başvuru dosyalarına yerleştirilir.
- Başvurular 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak, **Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya** ve **suretler ise mavi renkli dosyalara** yerleştirilir.
- **1 (bir) asıl** ve **2 (iki) suret** toplam 3 dosya/klasör kapalı zarf içerisine konulur ve sistem tarafından oluşturulan "Başvuru Kapak Sayfası" zarfın üzerine yapıştırılır.
- Hazırlanan zarf son teslim tarihi ve saatinden önce Ajans'ın belirtilen adreslerinden birine ulaştırılır.

KAYS Online Başvuru Sistemi Ajans İletişim Noktası;

KAYS Destek Hattı
kaysdestek@oran.org.tr
0 (352) 352 6726 / 112 - 114



www.oran.org.tr

