

T.C.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

JEOTERMAL VE MADENCİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI (TR72-11-İKP-02)

SÖZLEŞME BELGELERİ

T.C.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

JEOTERMAL VE MADENCİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI - (TR72-11-İKP-02)

SÖZLEŞME SÜRECİ BİLGİLENDİRME NOTLARI

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından 09.09.2011 tarihinde teklif çağrısı ilanına çıkılan TR72-11-İKP-02 referans numaralı Jeotermal ve Madencilik Mali Destek Programı kapsamında sunulan projelerin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve Ajansımızla sözleşme imzalamaya hak kazanan Başvuru Sahipleri internet sitemizde duyurulmuştur. Sözleşme imzalamaya hak kazanan Başvuru Sahipleri'ne sözleşmeye davet bildirimleri gönderilmektedir. Sözleşmelerin imzalanması, bahsi geçen bildirimde tebliğ tarihi itibarıyla **10 iş günü** içinde gerçekleşecektir. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte Başvuru Sahibi'ni **temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak** üzere Ajans'a müracaat etmemesi durumunda, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24(3) maddesi gereğince Başvuru Sahibi söz konusu destekten **feragat etmiş** sayılacaktır. Zamanın verimli kullanılması açısından aşağıda verilen ve sözleşme aşamasında ibraz edilmesi gerekli belgelerin, Başvuru Sahipleri tarafından ellerine resmi tebligatın ulaşmasını beklemeden hazırlanması, büyük önem arz etmektedir.

Başvuru Sahipleri'nin sözleşme imzalanmadan ve Ajans ile irtibata geçmeden hiçbir şekilde proje faaliyetlerine başlamaması gerekmektedir. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakiben tüm yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimleri verilecek olup bu eğitimlerden sonra projelerin uygulanmasına ve proje kapsamındaki satın alımlara başlanacaktır. Bu eğitimler öncesinde uygulanan faaliyetler, mal ve hizmet satın alımları uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

Sözleşme imzalamak üzere Ajans'a davet edilen Başvuru Sahipleri'nin sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında **1 asıl ve 1 fotokopi** olmak üzere **2 nüsha halinde** getirmeleri gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

KOBİ BEYANNAMESİ

Mali destek programı başvuru rehberinde de belirtildiği üzere Başvuru Sahipleri'nin "**destek almaya hak kazanabilmek için**" sağlaması gereken şartların başında KOBİ statüsüne haiz olması gerekmektedir. Bu şarta istinaden **2010 yılı sonu itibarıyla çalışan sayısı ve mali tabloları;**

- Yıllık ortalama 250 kişiden fazla çalışan istihdam etmiş **veya**
- Yıllık net satış hasılatı ya da mali bilançosu 25 Milyon TL'yi aşmış,

olan Başvuru Sahipleri'nin **01.02.2012** tarihinden sonra alınmış ve Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanmış KOBİ olduklarını gösterir KOBİ Beyannamesi'ni Ajansa sunmaları gerekmektedir.

Mali Kimlik Formu (EK VI)

Halk Bankası A.Ş.'nin bir şubesi (Kayseri için Sanayi Sitesi Şb., Sivas ve Yozgat illeri için Merkez Şb.) nezdinde işletmenize ait bir proje hesabı açılarak, **EK VI**'da örneği yer alan **Mali Kimlik Formu**'nun doldurulması sözleşme imza aşamasında Ajans'a sunulması gerekmektedir. Mali Kimlik Formunda hesabın açıldığı banka şubesi tarafından doldurulacak, kaşelenecek ve imzalanacak kısımlar olduğunu unutmayınız. Söz konusu hesap, sadece proje kapsamında yapılacak işlemler için kullanılacaktır. Bu sebeple, adı geçen banka nezdinde hâlihazırda bir hesabınız bulursa dahi, proje için yeni bir hesap açılmalıdır¹.

Not: 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26/5 maddesi² gereğince Başvuru Sahipleri proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesap açtıracaklardır.

Başvuru Sahipleriyle Ajansımız arasında imzalanacak olan sözleşmede, ilgili proje hesabının Ajans tarafından yetkilendirilmiş personeli tarafından da yakından ve kesintisiz takip edilmesini sağlayacak hükümlere yer verilmiştir.

Kimlik Beyan Formu (EK VII)

Başvuru Sahipleri, Kimlik Beyan Formları arasından kendi durumlarına uygun olan belgeyi dolduracak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• Gerçek Kişiler (Şahıs İşletmeleri) için **EK VIIA**

• Tüzel Kişiler için **EK VIIC**

Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge

Başvuru Sahipleri kendileri ve varsa proje ortakları için, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **01.02.2012** tarihinden sonra alınmış, vadesi dolmuş veya ödenmemiş sosyal sigorta primi borcu bulunmadığını gösterir yazıyı, sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. (SGK internet sitesinden veya kurumdan alınacak belge "**ihale Konusu Olmayan İşler**" için düzenlenmiş olmalıdır)

Çalışan Durumunu Gösteren SGK Belgesi

Başvuru Sahipleri ve varsa proje ortakları, son ay itibariyle çalışan personel sayısını gösteren, Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan veya SGK internet sitesinden alınmış barkodlu belgeyi sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

¹ Proje özel hesabının açılması konusunda karşılaşılan problemleri **T.C. Halk Bankası Kayseri Sanayi Sitesi Şubesi'nden Yönetmen Yardımcısı Selçuk ARIK'a (Tel. No: 0352 336 81 61)** iletebilirsiniz.

² Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu getiri ve hakların, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemedeki mahsup da edilebilir.

● **Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge**

Başvuru Sahipleri kendileri ve varsa proje ortakları için, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **01.02.2012** tarihinden sonra alınmış, vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazıyı, sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. *(İlgili kurumlardan alınacak belgeler Başvuru Sahibi'nin ve varsa proje ortaklarının Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmeli, Gelir İdaresi Başkanlığı internet sitesinden alınacak belge için "Diğer" seçeneği seçilmiş olmalıdır)*

● **Teminat Mektubu (EK XIII)**

Toplam destek tutarının %10'u oranında, proje bitiş tarihinden 3 ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmiş teminat belgesi sunulacaktır. (Tedavüldeki Türk Parası³, bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları). **EK XIII**'de örnek mahiyette Teminat Mektubu sunulmuştur. **İçeriğın aynı olması şartıyla** bankaların kullandıkları formatlardaki teminat mektupları da kabul edilecektir.

● **Yönetim Organı Kararı (EK F1)**

Başvuru Sahipleri proje uygulama kararının alındığı ve Başvuru Sahibi'ni temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in belirlendiği **EK F1**'e göre oluşturulmuş yetkili yönetim organı kararını sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. *(Proje başvurusunda temsil ve ilzam yetkisi verilen, projeyi imzalayan kişi değiştirilmemelidir)*

● **Ortaklık Kararı (EK F2)**

Başvuru Sahipleri, **varsa** proje ortaklarının yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin kararın alındığı ve ortağı temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in belirlendiği **EK F2**'ye göre oluşturulmuş yetkili yönetim organı kararını sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. *(Proje başvurusunda temsil ve ilzam yetkisi verilen kişi değiştirilmemelidir)*

● **Başvuru Sahibinin ve Ortağının Ajans Tarafından Sağlanacak Destek Tutarının %3'ü Kadar ya da Daha Fazla Bir Meblağ İçin Herhangi Bir Nedenle Haklarında Kesinleşmiş Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Yetkili Makamlardan Alınmış Belge veya Başvuru Sahibi/Proje Ortağı Beyanı (EK F3)**

Başvuru Sahipleri, kendileri ve varsa proje ortağı kurumlar, sözleşme tarihinden en fazla 1 ay önce yetkili makamlardan alınmış, sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair belgeyi veya Başvuru Sahibi / Proje Ortağı Beyanını **(EK F3)** sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

³ Teminatın Tedavüldeki Türk Parası cinsinden sunulması durumunda, teminat tutarının Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından Başvuru Sahipleri'ne bildirilecek hesaba yatırıldığına ilişkin dekontun ibraz edilmesi gerekmektedir.

• **Projenin Uygulama Yerinin Mülkiyetini Gösteren Belge**

Başvuru Sahipleri, projenin uygulanacağı fiziki mekânın sahibi ise güncel tapu kaydının noter onaylı suretini, kiracı ise noter tasdikli kira kontratını sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Başvuru Sahibi'nin ve Varsa Ortağının Proje ve Proje Kapsamındaki Faaliyetler İçin, Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (BKK 2011/1597) EK Madde-1 Uyarınca Herhangi Bir Teşvikten Yararlanmadıklarına/Yararlanmayacaklarına, Ulusal ve Uluslararası Kaynaklardan Mali Destek Almadıklarına/Almayacaklarına Dair Beyan (EK F4)**

Başvuru Sahipleri, kendileri ve varsa proje ortağı kurumlar, proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için, yatırımlarda devlet yardımları hakkında kararda değişiklik yapılmasına dair karar (BKK 2011/1597) EK Madde-1 uyarınca herhangi bir teşvikten yararlanmadıklarına/yararlanmayacaklarına, ulusal ve uluslararası kaynaklardan mali destek almadıklarına/almayacaklarına dair Başvuru Sahibi/Proje ortağı beyanını **(EK F4)** sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **ÇED Raporu**

Başvuru Sahipleri projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, **proje konusunu ve faaliyetlerini kapsayan**; ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış **güncel tarihli** yazının aslını veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı suretini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

• **Diğer İzin Belgeleri**

Başvuru Sahipleri projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; İnşaat Ruhsatı, Sağlık Ruhsatı, Üretim İzni, Yapı Kullanma İzni ve benzeri her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin asıllarını veya ilgili kurumca onaylanmış suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. Bu program kapsamında ilgili Başvuru Sahipleri tarafından;

- Maden Arama Ruhsatı,
- Maden İşletme Ruhsatı veya Rödevans Sözleşmesi Ajansa sözleşme sırasında sunulacaktır.

• **Damga Vergisi Yatırıldığına Dair Belge**

Başvuru Sahipleri düzenlenecek 1 (bir) asıl sözleşme nüshası için, proje toplam bütçesinin binde 8,25'i nispetinde sözleşmeden doğan damga vergisinin ödendiğine dair Vergi Dairesi Makbuzunu sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. (Damga vergisinden muaf olan Başvuru Sahiplerinin damga vergisinden muaf olduğuna dair belgeyi Ajansa sunmaları gerekmektedir)

Ayrıca Başvuru Sahipleri başvuru sırasında fotokopi olarak sundukları ve aşağıda belirtilen belgelerin asıllarını veya noter tasdikli suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

1. Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı,
2. Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun;
 - Bilanço esasına göre defter tutan mükellefler için:
Son üç mali yıla ilişkin YMM veya SMMM tarafından onaylanmış gelir tablosu ve bilanço,
 - İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için:
Son üç mali yıla ilişkin SMMM tarafından onaylanmış işletme hesabı özeti (hulasası),
 - Basit usulde vergilendirilen mükellefler için:
SMMM tarafından onaylanmış vergi levhası,
 - Yeni kurulan işletmeler için:
SMMM tarafından onaylanmış dönem başı bilançosu veya işletme hesabı özeti.
3. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi veya Ticaret, Sanayi ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odası Sicili Kayıt Sureti),
4. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların;
 - Kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi,
 - Sermaye ya da ortaklık yapılarında değişiklik olmuş ise, başvuru tarihindeki güncel durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi.

İLETİŞİM

Sözleşme süreci ile ilgili tüm soru ve taleplerinizi aşağıdaki iletişim bilgileri aracılığı ile Ajansımıza iletebilirsiniz.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Program Yönetim Birimi

Telefon : +90 (352) 352 67 26 Faks : +90 (352) 352 67 33

Adres: Barbaros Mahallesi Sümer Yerleşkesi Kümeevler No:1 38080 Kocasinan / KAYSERİ