



ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİ

**ŞOFÖRLÜ VE ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Sözleşme dönemi: 01.01.2024 – 31.12.2024

Madde 1. Hizmetin Tanımı

Bu şartname Orta Anadolu Kalkınma Ajansı hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere; **01.01.2024 - 31.12.2024** tarihleri arasında muhtelif özelliklerde **1 yıl** için, yakıtı Ajansa ait olmak üzere **1 adet sedan tipi binek araç şoförlü, 4 adet sedan tipi binek araç şoförsüz** kiralınması hizmet alımı işini kapsamaktadır.

Madde 2. Kiralanacak Araçlarla İlgili Hususlar

- a) Kiralanacak araçların cinsi, araçlarda bulunması gereken diğer donanımlar ve özellikler aşağıdaki gibi olacaktır.

Kiralanacak Araç Adedi	5
Model Yılı	En az 2020 Model
Kilometresi	En fazla 80.000 km
Motor Tipi (silindir Hacmi cm3)	En az 1.300 cm3, en fazla 1.600 cm3, en az 100 bg
Yakıt Türü	Dizel veya Benzinli
Hava Yastığı	En az 6 adet
Güvenlik	ABS, ESC, ASR, Hız Sabitleme ve Sınırlama Sistemi, Yokuşta kalkış desteği
Klima	Araç klimalı olacaktır.
Direksiyon	Hidrolik
Şanzıman	Otomatik
Renk	Siyah, beyaz veya gri tonlar
Ölçüler	En az 4600 mm uzunluk, 1800 mm genişlik, 2700 mm aks genişliği

Madde 3. Araçlarda ve Sürücüsünde Bulunması Gereken Özellikler

3.1. Araçlar bu şartnamede yer alan ve madde 2'de belirtilen özelliklere sahip olacaktır. Araç, sürücü dahil 4 kişilik olacaktır.

3.2. Yukardaki tabloda istenen özelliklere ilaveten araçlarda kategorisine göre aşağıdaki özelliklerinde bulunması gerekir.

* Arka park sensörü

* Ön sis farları

3.3. Araçlar, sedan tipi, mevsim şartlarına göre bakımı yapılmış, can güvenliğini sağlayacak biçimde, arka koltuktaki iki emniyet kemeri de her an çalışır vaziyette olacaktır.

3.4. Araçta, trafik kurallarının belirlediği her türlü teknik malzeme, zorunlu donanım ve aksesuar bulundurulacaktır.

3.5. Araçlar Türkiye Cumhuriyeti Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel müdürlüğü tarafından açıklanmış olan yerli muhteviyat oranı listesine göre en az %50 yerli üretim içermelidir.

3.6. Sürücülerinin sahip olması gereken özellikler:

- a) En az 5 (beş) yıllık sürücü belgesine sahip olmak
- b) Seyahat engeli olmamak
- c) Asgari lise mezunu olmak
- d) 50 yaşını geçmemiş olmak
- e) Çalışacağı ilin sınırlarında ikamet etmek.

3.7. Sürücüler ile yüklenicinin uyması gereken kurallar;

- a) Kiralanacak araçların kullanımı gerek ihale kapsamında çalıştırılan şoför/şoförler ve gerekse Ajans personeli tarafından yapılabilir.
- b) Yüklenici tarafından temin edilen sürücülerin araç kullanmayı tehlikeli hale getirecek zararlı alışkanlıkları (Alkol, Uyuşturucu vs.) bulunmayacaktır.
- c) Yüklenici tarafından çalıştırılacak sürücüler Ajans tarafından onaylanacaktır. Ajans hiçbir gerekçe göstermeden sürücünün değiştirilmesini isteyebilir ve yüklenici bunu en fazla 3 (üç) iş günü içerisinde Ajans'ın kabul edeceği bir sürücü ile değiştirecektir.
- d) Yüklenici Ajans'ın izni olmadan araç sürücüsünü değiştiremez.
- e) Sürücülerin haftalık normal çalışma süresi en fazla 45 saattir. Ajans, işin özelliği ve ihtiyaca göre, çalışma günlerinde ve saatlerinde 24 saat esasına göre düzenleme yapma yetkisine sahiptir.
- f) Ajans hizmetinde kullanılmakta iken, yüklenici tarafından temin edilen aracın karıştığı herhangi bir trafik kazasında veya zarar ve hasar doğuran herhangi başka bir olayda, yüklenicinin gerek trafik sigortası, gerek kasko sigortası ve gerekse aracın bakım ve onarımı ile taşınması gerekli minimum güvenlik tedbirlerinin alınmaması ile ilgili bir ihmali olması halinde, gerek araç içinde bulunan idari personelin ve gerekse üçüncü şahısların uğramış oldukları zararların tamamından yüklenici sorumludur. Bu maddede belirtilen bir durumun ortaya çıkması halinde, herhangi bir dava, şikâyet, talep ve benzeri konulara hiçbir şekilde Ajans taraf ve muhatap değildir. Bu yönde taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde; Ajans'ın uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı miktarlar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafları, vekâlet ücreti ve benzeri her türlü bedel, Ajans tarafından ödeme tarihinden başlamak üzere yasal faiziyle birlikte yükleniciden tazmin edilecektir. Anlaşmazlıkların çözümü Kayseri Mahkemeleri tarafından yürütülecektir.
- g) Yüklenicinin temin ettiği araçlar tüm trafik ve mevzuat kurallarına uygun olmak zorundadır. Bunların eksikliklerinden doğacak her türlü cezalar ile yükümlülükler ve sorumluluklar Yükleniciye aittir.
- h) Ajans izin verdiği (yıllık izin, hastalık, rapor, mazeret vb.) sürücülerle ilgili bilgiyi yükleniciye aylık hakediş öncesi bildirecektir.
- i) Trafik kazası durumunda sürücüler kaza tespit tutanağı düzenlemek zorundadır. Bununla ilgili sorumluluk sürücülere aittir.
- j) Trafik kazası ve diğer hasar durumlarında Ajans yükleniciyi bilgilendirir. Kasko kapsamına giren tüm olaylarda yüklenici herhangi bir başka talepte bulunmaksızın araçların tamir ve bakımlarını derhal yaptırmak zorunda, çekici veya diğer her türlü yol yardım hizmetini

gecikmeksizin ajans hizmetine tahsis etmek zorundadır. Bu gibi hizmetlerin istenen ve beklenen süre içerisinde temin edilmemesi halinde Ajans herhangi bir onaya gerek kalmaksızın doğrudan bu ve benzeri hizmetleri en hızlı ve en yakın hizmet veren herhangi bir kurum yada kuruluştan maliyetine bakmaksızın temin eder. Bu durumda oluşacak her türlü masraf yüklenicinin bir sonraki hakedişinden mahsup edilir. Teklif veren firmaların tamamı söz konusu şartları gayri kabulü rücu kabul ve beyan eder.

- k) Araçların tamamı için mevcut olan yedek anahtarlar sözleşme başlangıcı itibariyle Ajans'a teslim edilir.

3.8. Araç sürücülerinin görevleri;

- a) Ajans faaliyetleri için tahsis edilen araçları kullanmak, temiz tutmak, yıkamak veya yıkatmak, rutin bakımını ve arızalı olanların tamirini, yedek parça değişimini yaptırmak,
- b) Amirlerinin göreviyle ilgili vermiş olduğu bütün işleri eksiksiz yerine getirmek,
- c) Şehir içinde veya dışında personelin göreve çıkması durumunda, görevli personeli araçla götürüp getirmek,
- d) Ajans faaliyetleri ile ilgili diğer kişi ve kurumlara götürülmesi gereken belge, dosya vb. şeyleri götürmek, getirmek,
- e) Ajans tarafından satın alma yoluyla temin edilen mal ve malzemenin alınması, taşınması ve yerleştirilmesi işlerini yapmak,
- f) Ajans malzemelerinin Ajansa ait depoya ya da depodan Ajans binasına taşınması işlerini yerine getirmek,
- g) Araç kullanırken trafik kurallarına riayet etmek, araçta taşıdığı Ajans personeline ve misafirlere seviyeli davranmak, güler yüzlü yaklaşmak,
- h) Kılık kıyafetine ve kişisel bakımına özen göstermek, Ajans içerisinde seviyeli davranışlarda bulunmak, hal ve hareketlerinde ölçüyü ve dikkati elden bırakmamak,
- i) Ajans ana kapısında ve bina giriş deskinde danışma görevlisi hizmeti vermek,
- j) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- k) Ajans tarafından yayımlanan yönerge, genelge, talimat ve diğer iç düzenlemelere uymak.

Madde 4. Çalışma Usul ve Esasları

4.1. Araçlar, Ajansın hizmetlerinde çalıştırılacaktır. Araç haftanın 7 (yedi) günü 24 (Yirmi dört) saat hizmet verecektir. Araç mesai saatleri bitiminde ve hafta sonu Ajans tarafından gösterilen park yerinde muhafaza edilecektir.

4.2. Ödeme her ay düzenli olarak yapılacaktır. Ödemeler aylık hak ediş usulüne göre her ay sonunda kesilecek faturalar üzerinden yapılır.

4.3. Araçlar, **01.01.2024 ile 31.12.2024** tarihleri arasında **1 yıl** boyunca gerek hafta içi ve gerekse hafta sonu ve diğer tatil günlerinde kullanılabilir. Araçların günlük, haftalık, aylık ve sözleşme süresince kullanım mesafeleri ile ilgili bir sınırlama olmayacaktır.

4.4. Araç şoförlerinin Ajans adına il dışına yaptığı görev seyahatlerinde yapacakları konaklamalarda Ajans personellerine ödenen ve görevlendirme esnasında geçerli olan konaklama bedeli üst sınırını aşmamak kaydıyla konaklama bedeli, görevlendirme belgesi ve konaklama faturası Ajansa ibraz edilmek şartıyla yükleniciye ayrıca ödenir. Her halükarda ödenecek konaklama bedeli fatura bedelinden yukarı olamaz.

Şoförlerin il dışına yaptığı görevlendirmelerde gündelik harcırah ödemesi yapılır. Ödenecek gündelik tutarı için Harcırah Kanununa bağlı yayınlanan “H” cetvelinde yer alan “B- Memur ve Hizmetlilerden; e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar” için belirlenen tutar esas alınır. Gündelik ödemesi için harcırah ödeme belgesi düzenlenir, ekinde ilgili gündeliğe esas görevlendirme yer alır. Fazla mesai ödemesi gündelik ödemesine engel teşkil etmez, şartları oluşması halinde her iki ödemede gerçekleştirilir. Gündelik ödemesi hesabı, Ajans personeline yapılan gündelik ödemesi hesabıyla aynı şekilde yapılır.

Mesai saatlerini aşan durumlarda iş kanunu hükümlerine göre fazla mesai ücreti ödenir veya serbest zaman verilir.

Makam şoförü olarak çalışacak personel takım elbise, açık renk gömlek, düz ve sade renkli kravat ve siyah veya kahverengi deri ayakkabı giymek zorundadır. Şoförler için zorunlu olan kıyafetler Ajans tarafından temin edilip kişilere teslim edilir. Her bir şoför için yıllık, bir yazlık ve bir kışlık takım elbise, 2 adet gömlek, 2 adet kravat ve bir yazlık ve bir kışlık olmak üzere 2 adet ayakkabı tahsis edilmiştir. Söz konusu kıyafetler için harcanacak tutar sözleşme yılının Ocak ayında ilan edilen net asgari ücretin 2/3’ünden fazla olamaz.

Madde 5. Hizmetin Yürütülmesi;

5.1. Yüklenici; üçer aylık veya bakım gerektirecek km’yi doldurmuş hizmet aracının periyodik bakımlarını yaptıracaktır.

5.2. Sözleşme süresince araçlara zorunlu Trafik Sigortası ve Kasko Sigortası yaptırılacaktır. Söz konusu sigortalar için yapılacak ödemeler yüklenici tarafından yapılır ve söz konusu harcama sözleşme bedeline dahildir. Araçlar için ödenecek her türlü vergi ve diğer masraflar yükleniciye aittir. Kasko poliçelerinde araçlardaki sürücü ve yolcuların yaralanma veya ölümü halinde ödenecek Ferdi Kaza Koltuk Sigorta tazminat limiti yürürlükteki Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi limitlerinden az olamaz. Kasko Sigortasında ek teminat olarak verilen İhtiyari Mali Sorumluluk teminatı da yürürlükte olan Zorunlu Mali Sorumluluk limitlerinden az olamaz.

5.3. **Yüklenici firma üzerinden istihdam edilen şoför/şoförler ve/veya Ajans tarafından görevlendirilen personel, kiralanan binek araçların düzgün bir şekilde çalışıp çalışmadığını, aracın iç ve dış aydınlatma unsurlarının, ısıtma veya soğutma tertibatının, elektronik göstergelerinin ve diğer her türlü varolan tertibat ve sistemlerinin doğru çalışıp çalışmadığını sürekli bir şekilde kontrol eder. Aracın düzgün çalışmayan veya arızalanan herhangi bir fonksiyonunun tespit edilmesi halinde bu durum Yükleniciye bildirilir. Yüklenici söz konusu arızanın veya hatanın derhal giderilmesi için gerekli iş ve işlemleri başlatır.**

5.4. Araçta resim veya slogan ya da reklâm içerikli sticker, yapıştırma, poster vb. şeyler bulunmayacak, gereksiz nitelikte ve aksesuar amaçlı renkli ışık ya da lambalar olmayacaktır.

5.5. Yüklenici, araçlarda Karayolları Trafik Kanununda ve Yönetmeliğinde öngörülen hükümler çerçevesinde, özellikle kış şartlarında, araçta zincir, çekme halatı ve takoz bulunduracak, araçlarda Aralık ayının başından Nisan ayının sonuna kadar kış lastiği taktıracaktır. Takılacak kış lastiğinin marka ve modeli Ajans tarafından onaylanmış olmalıdır.

5.6. Hizmet aracının arızalanması durumunda bakım, onarım, yedek parça ve servis ücretleri ile benzeri her türlü masrafi yükleniciye aittir.

5.7. Yüklenici, Ajansa kiralamış olduğu aracın/araçların arıza, tamir, bakım ile madde 5.3’te belirtilen vb. sebeplerle hizmet verememesi durumunda, aracın yerine aynı niteliklerde hemen başka bir araç tahsis edecektir. İstenilen aracın her ne surette olursa olsun gelmemesi halinde, yüklenicinin nam ve hesabına Ajansın kendi temin edeceği araçla hizmeti yürütecek ve bu konuda yaptığı ödeme firmanın

hak edişinden kesecektir. Bu halin sözleşme süresi içinde iki defayı geçmesi durumunda 3 yevmiye ceza olarak hak edişinden kesilmek suretiyle tahsil edilecektir.

5.8. Kaza, lastik patlaması, cam kırılması vb. gibi durumlarda araçların yolda kalması halinde çekici masrafları yükleniciye ait olacaktır.

5.9. Aracın trafiğe karşı emniyetinden kullanan kişi sorumludur. Aracın kullanandan kaynaklanan masrafları (Trafik cezası v.b.) kullanan kişiye ait olacaktır. Yüklenicinin sorumluluğu dâhilinde olan her türlü bakım, vergi, muayene vb. ile ilgili hususlarda oluşacak trafik veya benzeri cezalardan yüklenici sorumludur.

5.10. Araç plakaları TR olacaktır. (Yabancı plaka olmayacaktır.)

5.11. Görev nedeniyle gidilecek güzergâhta varsa, otopark, otoban, köprü, arabalı vapur geçiş ücretleri, belge karşılığında ajansa fatura edilir ve ajans tarafından yükleniciye ayrıca ödenecektir. Bu sebeple araçlarda geçiş için gerekli olan her türlü geçiş kartı, HGS vb. sistem hazır bulunmalıdır. Bunların temini ile ilgili her türlü masraf ve giderler yükleniciye aittir. Yüklenici Ajans'ın talebi ile gerektiği hallerde ilave tutarda kredi yüklemesi yapacaktır. Ücretli geçişlerde kullanılan bakiyeler ay sonunda Yüklenici tarafından kontrol edilir ve Ajansa fatura edilir. HGS ve benzeri kartların takibi, fatura edilmesi, geçiş ücretleri ile ilgili detaylı bilgilerin Ajansa bildirilmesi yüklenici sorumluluğundadır. Ajans tarafından talep edildiğinde kredi yüklemesi yapılmadığı veya kredi bakiyesinin yetersiz kaldığı durumlarda oluşacak geçiş ücreti cezalarından Yüklenici sorumludur.

5.12. Fiyat teklifleri sözleşme süresi bitimine kadar sabit olacaktır. Şoförlü araç kiralaması için verilen birim fiyat, brüt asgari ücret üzerine verilen yüzdesel oran sabit kalmak şartıyla, asgari ücretteki artışlara bağlı olarak değiştirilir. Yükleniciye güncellenen fiyat üzerinden ödeme yapılır.

5.13. Yüklenici çalıştırdığı araçları Ajansın talebi doğrultusunda iç ve dış temizliğini yaptıracaktır, bu hizmetin bedeli belge karşılığı yükleniciye ödenecektir.

Madde 6. Personele Ödenecek Ücret ve Diğer Haklar:

6.1. Maaşlar; Yüklenici, çalışacak şoförlere en az asgari ücretin % 45 fazlası kadar ücret ödemek zorundadır. Maaşlar işçilerin hesaplarına yatırılacak ve yatırıldığına dair banka dekontu Ajansa teslim edilecektir. Yüklenici, çalıştırdığı personelin izin ve diğer özlük haklarını İş Kanunu hükümlerine göre kullandıracaktır. Sözleşme konusu personelin izne ayrılması, iş göremezlik raporu alması, iş yerine bilgi vermeden izinsiz gelmemesi halinde, Ajans yükleniciden, hizmetlerin aksamaması için, geçici yedek personel talep edebilir. Bu talebe istinaden yüklenici tarafından personel temin edilir. Yedek personelin temin edilemediği hallerde, Ajans şoförlü araç kiralama bedelinin, araç harici maliyetinde kıst yaparak indirimine gidebilir.

6.2. Fazla Çalışma; Yüklenicinin personeli tarafından yapılacak fazla mesaiye ait ödemeler Ajans tarafından düzenlenecek çizelgeye göre hesaplanacak ve Ajans tarafından Yükleniciye ayrıca ödenecektir. Fazla çalışma ilgili amirin talimatı ve oluru ile yapılabilir. Sadece mesai saatlerini aşan durumlarda iş kanunu hükümlerine göre fazla mesai ücreti veya serbest zaman verilir.

Madde 7. Çalışma Saati ve Çalışma Düzeni İle İlgili Hususlar:

a) Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri konusunda yürürlükteki İş Kanunu hükümleri geçerlidir. Sürücülerin haftalık normal çalışma süresi en fazla 45 saattir. Ajans, işin özelliği ve ihtiyaca göre, çalışma günlerinde ve saatlerinde 24 saat esasına göre düzenleme yapma yetkisine sahiptir. Personelin yasal izin hakları haricinde herhangi bir nedenle eksik çalışması halinde, eksik çalışılan gün(ler)e ilişkin ücreti yüklenicinin hak edişinden kesilir ve çalışılan gün sayısına göre ödeme yapılır.

- b) Çalışma düzeniyle ilgili bu şartnamede bahsedilmeyen diğer hususlar 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre uygulanacaktır.
- c) Yüklenici firma Ajansın izni olmadan hiçbir personelin işine son veremeyeceği gibi değişikliğe gidemeyecektir.
- d) Ajans tarafından hal ve davranışları itibariyle uygun bulunmayan yüklenici personeli, Ajans yetkilisinin isteği doğrultusunda 3 gün içerisinde yüklenici tarafından değiştirilecektir. Değişikliği talep edilen personel Ajans'tan herhangi bir hak talep edemez. Her türlü tazminat ve diğer haklar yüklenicinin sorumluluğu altındadır.
- e) Yüklenicinin çalıştırdığı personel tarafından, çalışma süresince, Ajansın ya da 3. kişilerin eşya ve malzemelerine zarar verilmesi halinde bu hasar ve zarar yüklenici tarafından 24 saat içinde telafi edilip, zarar gören eşya yenilecek ya da bedeli ödenecektir.
- f) Yükleniciye yapılacak ödemeler için düzenlenen hak ediş icmalinde çalışan personel sayısı, maaş ve diğer ücretler toplamı (sosyal hakları tümü dahil) belirtilecektir.
- g) İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması veya yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye aittir. Bu konuda Ajansın herhangi bir sorumluluğu yoktur.
- h) Yüklenici çalıştırdığı personelin ücret ve sosyal haklarından haksız kesinti yapamaz.

Madde 8. Genel Hükümler

- a) Ajansımıza ait merkez hizmet binası dâhilinde gösterilen yerlerde Ajans'ın vereceği işlerin yapılması esastır.
- b) İşin yürütülmesi sırasında; yüklenici, çalıştıracağı personelin; sabıka belgesi, sağlık raporu, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh ilmühaberi, açık ev adresini ve telefon numaralarını içerir dosyayı Ajansa teslim edecektir.
- c) Çalıştırılan personelin sağlık kontrolleri, muayene ve tedavi işleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- d) Yüklenici, personelinin maaşlarını, takip eden ayın başında en geç 3 gün içerisinde personelinin hesabında olacak şekilde yatırmak zorundadır. Takip eden ayın 3'üncü gününün resmi tatile denk gelmesi durumunda, maaşlar tatil öncesi son mesai günü personelinin hesabına yatırılmış olacaktır. Ajansın hak ediş bedelini zamanında veya gecikmeli ödemesi durumunda dahi Yüklenici, personel maaşlarını geciktiremez. Ödeme yapılmadığı takdirde cezai işlem uygulanacaktır.
- e) Personelin sorumluluklarını yerine getirmemesinden doğacak her türlü zarar/ziyan ve hukuki sorumluluktan Yüklenici sorumludur.
- f) Ajans'ta çalıştırılacak şoförler Ajans Kılık- kıyafet yönetmeliğine uygun giyinmek zorundadır.

Madde 9.İhale Konusu İş İle İlgili Makine ve Ekipmanlar:

İş ile ilgili makine ekipmanlar yüklenici tarafından temin edilecek olup, bunların kullanımından kaynaklanan hasarlardan, her türlü hasarın tamirinden yada tamirinin mümkün olmadığı durumlarda yerine yenisinin temininden Yüklenici sorumlu olacaktır.

Madde 10. Hakediş Hazırlanması ve Ödemeler

- a) Hak ediş özetinde;
- Personelin adı, soyadı, görevi,
 - Personelin meslek grubuna göre aylık, günlük ve saat birim ücreti,
 - Personelin meslek grubuna göre Yüklenici kârsız aylık birim ücreti,

- Personelin çalıştığı ve çalışmadığı toplam gün sayısı,
 - Personelin rapor, ücretsiz, sosyal ve yasal izinleri, dağılımı ve toplamı
 - Çalışılmayan günlerin gerekçesi (izin, rapor, açıklama) ve ekinde doğrulayan evrak,
 - Personelin aylık hak ediş toplamı belirtilecektir.
- b) Hesaplamalar, aylık birim ücret üzerinden yapılacaktır.
- c) Evraklarla ilgili ihtilaflarda Ajansın kayıtları esas alınacaktır.
- d) Yüklenici firma, ödemelere esas olmak üzere ve yukarıda belirtildiği şekilde aylık hak edişini hazırlar ve her ayın en geç 2'sinde kontrol için Ajans'a teslim eder.
- e) Fatura, ekinde hak ediş özetinin ibrazıyla, ihalede teklif edilen ve sözleşme imzalanarak üzerinde anlaşılan ve hak edişe uygun aylık tutar olarak kesilecektir.

Madde 11. Yürürlük

Bu teknik şartname 11 maddeden ibaret olup Şoförlü ve Şoförsüz Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi sözleşmesinin bir parçasıdır.