**LABORATUVAR MALZEMESİ SATIN ALINACAKTIR**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
  
**2 Kısım İlk Yardım Laboratuvar Malzemesi Alımı** alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir.  İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İhale Kayıt Numarası** | **:** | **2020/469686** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1-İdarenin** | | |
| **a)** Adresi | : | **Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No:5 TALAS/KAYSERİ** |
| **b)** Telefon ve faks numarası | : | **0 352 504 38 38 - 0 352 504 38 37** |
| **c)** Elektronik Posta Adresi | : | **sabanhokelek@kayseri.edu.tr** |
| **ç)** İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) | : | https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/ |

**2-İhale konusu malın**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a)** Niteliği, türü ve miktarı | : | **2 Kısım İlk Yardım Laboratuvar Malzemesi Alımı Ayrıntılı bilgiye EKAP’ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.** |
| **b)** Teslim yeri | : | **Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun göstereceği yer ve yerlere teslim edilecektir.** |
| **c)** Teslim tarihi | : | **Sözleşmenin imzalanmasına müteakip 90 gün içinde ürünler ilgili birimlerin göstereceği yer ve yerlere teslim edilecektir** |

**3- İhalenin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a)** Yapılacağı yer | : | **KAYÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Toplantı Salonu Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No:5 38280 Talas / KAYSERİ** |
| **b)** Tarihi ve saati | : | **20.10.2020 - 10:00** |

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**  
**4.1.** İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:  
**4.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;  
**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,  
**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,  
**4.1.3.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.  
**4.1.4.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.  
**4.1.5** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

|  |
| --- |
| **4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:** |
| İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir. |

|  |
| --- |
| **4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:** |
| **4.3.1. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:** |
| a) İmalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler, b) Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler, c) Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi. İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir. İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir.  **a- Aday veya istekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi b-Aday veya isteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu c- Aday veya isteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi ç- İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenmiş ve teklif ettiği mala ilişkin yerli malı belgesi d-Adayın veya İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen ve aday veya isteklinin üretici veya imalatcı olduğunu gösteren belgeler** |
| **4.3.2. Satış sonrası servis, bakım ve onarıma ilişkin belgeler:** |
| **Satış sonrası servis, bakım ve onarıma ilişkin belge düzenlenmesi:**  **Cihazların özelliğine göre servis, bakım ve onarıma ilişkin teknik şartnamede yer alan hükümler geçerli olacaktır.** |
| **4.3.3. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:** |
| **Tedarik edilecek malların numuneleri, katologları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içerecek belge düzenlemeleri:**  **a-  Teknik şartnamedeki maddelere tek tek ve sırasına göre cevap yazılacaktır. Bu cevaplar teklifinizin şartnameye birebir cevap başlığı altında yazılmış ve imzalanmış olacaktır. Bu cevaplar orijinal dokümanları ile karşılaştırıldığında herhangi bir farklılık bulunursa istekli ihale dışı kalacaktır. Şartnameye birebir cevap vermeyen ve şartnamede istenilen teknik özellikleri sağlamayan isteklinin teklifi red edilecektir.**  **b- Teknik şartnamelerde istenilen bilgi ve belgelerin tamamı (Teklif Edilen Cihazın/ Laboratuvar Malzemelerinin/Makine ve Teçhizatın özelliğine göre) teknik şartnameye birebir cevap yazısı ekinde ihale dosyasına konulacaktır.**  **c- Teklif Edilen Cihazın/ Laboratuvar Malzemelerinin/Makine ve Teçhizatın için teknik şartnamede belirtilen şartlara uygunluğunu teyit etmek amacıyla ürünün detaylı teknik özelliklerini gösteren katalog veya Kullanım Kılavuzlarını var ise sunmaları zorunludur.**  **d- Cihazların özelliğine göre numuneleri, katologları, fotoğraflara ilişkin düzenleme teknik şartnamede yer alan hükümler geçerli olacaktır.** |

**5.**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.  
  
**6.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecek olup yerli malı teklif eden yerli istekliye ihalenin tamamında **% 15 (yüzde on beş)** oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.  
  
**7.** İhale dokümanının görülmesi:  
**7.1.** İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir.  
**7.2.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.  
  
**8.** Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **KAYÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Bürosu**adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.  
  
**9.** İstekliler tekliflerini, mal kalem-kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.  
Bu ihalede, kısmı teklif verilebilir.  
  
**10.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.  
  
**11.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (Doksan)** takvim günüdür.  
  
**12.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.  
  
**13.** Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.  
  
**14.Diğer hususlar:**

İhale, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.