

Ek 1:

- 1- <https://elis.sanayi.gov.tr/> adresinden e devlet şifresi ile giriş yapılır.
 - a- Uygulayıcı kuruluştaki ilgili personel ELİS üzerinden “Proje Giriş Yetkilisi” veya “Proje Onay Yetkilisi” kullanıcı talebinde bulunur.
 - b- Proje Giriş Yetkilisi kurumun talebine göre birden fazla kişi olabilir. (projeyi yürütecek ve girişini yapacak olan personel)
 - c- “Proje Onay Yetkilisi” ise Kurumun en üst amiri olacaktır. (İl Müdürlükleri için İl Müdürü, Kaymakamlıklar için Kaymakam, İlçe Müdürlükleri için İlçe Müdürü vb.)
 - d- Sistem üzerinden onaya gönder linki tıklanarak talep İdareye iletilir.(örnek görsel Ek-2’ de yer almaktadır.)
 - e- Kullanıcı oluşturma işlemleri bitirildikten sonra Uygulayıcı Kurum/kuruluş tüm personel bilgilerini üst yazı ile Ek-3 ‘de örneği verilen tabloyu ekleyerek İdareye gönderecektir.
 - f- İdareye talep **resmi yazı** gönderilmediği takdirde kullanıcı talepleri onaylanmayacaktır.
 - g- Resmi yazı İdareye ulaştıktan sonra talepler ve resmi yazıda yer alan kişiler karşılaştırılarak işlemler sonuçlandırılacaktır.
- 2- Kullanıcı talepleri onaylandıktan sonra ilan edilecek proje çağrı dönemlerinde sistem üzerinden teklifler gönderilecektir.
- 3- Proje teklifine ilişkin süreç Ek-4 yer alan kullanıcı kılavuzunda yer almaktadır.
- 4- Proje çağrı süreçleri internet sitemizde, sosyal medya hesaplarımızda ilan edilecektir.
- 5- **Destek mail adresi: baskanlik@dap.gov.tr**
- 6- İnternet web sayfası ve sosyal medya hesapları:

Web sayfası : <https://www.dap.gov.tr>

Twitter: @DAPIDARESI

Facebook: Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı