

2011 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI

SIKÇA SORULAN SORULAR

TR72-11-İKP-01 Yeni Ürün, Yenilikçilik Ve AR-GE Mali Destek Programı

S1. Yeni kurulmuş bir firma bu destekten yararlanabilir mi?

C1. Başvuru Rehberinde şirket kuruluş tarihi ile ilgili herhangi bir kısıtlamaya yer verilmemiştir. Buna göre, **2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu** başlığı altında belirtilen diğer hususlara uymak koşuluyla yeni kurulmuş firmalar da proje başvurusunda bulunabilirler.

S2. KOBİ tanımı nasıldır?

C2. Başvuru Rehberi'nin "**2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?**" başlığı altında da belirtildiği gibi, 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında, 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hâsılatı ya da mali bilançosu 25 milyon Türk Lirasını aşmayan, sermayesinin veya oy haklarının %25'den fazlasının KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması şartını sağlayan gerçek veya tüzel kişiler KOBİ kapsamına girmektedir.

S3. Devletten teşvik alan KOBİ'ler projeden yararlanabilir mi? Daha önce TÜBİTAK'tan AR-GE hibe desteği aldık. Aynı faaliyetler olmamak üzere yine benzer ürün için proje sunabilir miyiz?

C3. Başvuru Rehberinin "**2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler**" başlığı altında belirtildiği gibi, kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri Başvuru Formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajans'tan destek sağlanamaz. Dolayısıyla proje faaliyetlerinin daha önce destek alınan faaliyetler ile aynı olmaması ve "**2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapabilecek Projeler**" başlığı altında belirtilen diğer şartları taşıması koşuluyla proje sunulabilir.

S4. Önceliklerin birbirlerine göre üstünlükleri var mıdır? (Öncelikler sıralı mıdır: Öncelik 1'in kapsamına giren Öncelik 2'nin kapsamına girenden daha mı avantajlıdır?)

C4. Başvuru Rehberi'nin **1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri** başlığı altında belirtilen önceliklerin birbirlerine göre üstünlüğü bulunmamaktadır.

S5. Eş finansmanlar nakit olarak mı yapılacak?

C5. Başvuru sahibi ya da ortakları tarafından sağlanacak eş-finansman, projeye özel olarak açılacak banka hesabı üzerinden harcamaları yapmak üzere kullanılacaktır. Eş-finansmanın projenin hesaplarında sözleşme imzalanır imzalanmaz görülmesi zorunlu değildir. Ancak, hak ediş esasına göre yapılacak ara ödemelerden önce, Ajans tarafından yapılan ön ödemenin aynı orandaki yararlanıcı es-finansmanı ile birlikte proje kapsamında uygun şekilde harcanması gerekmektedir. Bununla birlikte, raporlama dönemlerinde ödeme talepleri yapılırken yararlanıcının kendi payına düşen eş-finansman katkısını proje hesabına dahil ettiğini ve yapılan ödemelere ilişkin transferi oradan gerçekleştirdiğini ispatlaması gerekmektedir.

S6. Ajans tarafından araç alımı veya kiralanmasına destek sağlanabilir mi?

C6. Başvuru Rehberinin “**2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**” başlığı altında belirtildiği gibi araç alım veya kiralama maliyetleri uygun maliyet değildir.

S7. Binalarda proje gereği tadilat giderleri veya yeni ek bina yapımı uygun maliyet olarak kabul edilebilir mi?

C7. Başvuru Rehberinin “**2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**” başlığı altında belirtildiği gibi, Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri (yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri hariç) uygun maliyettir.

S8. Ara raporlar ve nihai raporlar için yüklenilen maliyetler uygun maliyetler midir?

C8. Evet. Uygun maliyetler kapsamına girmektedir.

S9. Yurt dışından yeni makine ithalatında hangi ülkelerden ithalat yapabileceğiz?

C9. Herhangi bir menşei kısıtlaması yoktur.

S10. Sigorta ve gümrük giderleri proje doğrudan maliyetine dahil edilebilir mi?

C10. Başvuru Rehberinin “**2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**” başlığı altında belirtildiği gibi mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.) uygun maliyetlerdir.

S11. Aynı sektörde aynı konuda bir proje sunulduğunda kriter ne olacaktır?

C11. Değerlendirme sürecinde yapılan başvurunun öncelikle amaç, öncelik ve uygunluk kriterlerine uyup uymadığı değerlendirilecektir. Ardından projenin yürütülebilmesi için sahip olunan deneyim, teknik

uzmanlık, yönetim kapasitesi ve finansman kaynakları ve diğer değerlendirme kriterleri (Bakınız: Başvuru Rehberi "2.3. Başvuruların Seçilmesi ve Değerlendirilmesi") puanlanacaktır. Dolayısıyla doğrudan konuların veya faaliyetlerin birbirine üstünlüğü değil pek çok farklı kriterin değerlendirilmesi ve puanlanması gerçekleştirilecektir.

S12. Projede satın alımlar nasıl olacak?

C12. Başarılı bulunacak Başvuru Sahipleri ile sözleşme imzalandıktan sonra Ajans tarafından Satın Alma Eğitimleri verilecektir. Ayrıca bilgi vermesi için sunulan Standart Sözleşme'nin eklerinden EK IV-Satın Alma Kuralları'nı inceleyebilirsiniz.

S13. Başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgelerden olan Başvuru Sahibi tarafından proje uygulama kararının alındığı ve başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin) belirlendiği yetkili yönetim organı kararı şahıs işletmeleri tarafından ne şekilde sunulacaktır?

C13. Şahıs işletmelerinde yetkili bir yönetim organı olmaması sebebiyle bu işletmelerin proje başvurusunda bulunmaları durumunda, işletmenin şahıs işletmesi olduğunu ispatlayıcı belge sunmaları yeterli olacaktır.

S14. Proforma faturalar arasında fiyat farkı olabileceğinden bütçeye ortalama bir fiyat mı yoksa en düşük proforma fatura tutarı mı yazılacaktır?

C14. Proforma fatura sunulmasının amacı bütçeler hazırlanırken gerçekçi değerlerin tespit edilebilmesidir. Bu itibarla sunulacak proje bütçesinin destekleyici belgesi olan proforma faturalarda ortalama veya en düşük tekliften ziyade proforma faturalar doğrultusunda gerçekçi maliyetlerin bütçeye yansıtılması esastır.

S15. Proje kapsamında leasing ve benzeri bir finansman aracı kullanılabilir mi?

C15. Başvuru Sahibi ve Ortakları eş finansmanın tamamını kendi öz kaynaklarından karşılayabilecekleri gibi, kredi, leasing vb finansman yolu ile de temin edebilirler. Leasing işlemi yapılması durumunda leasing işlemine konu olan taşınır/taşınmaz malın mülkiyetinin proje uygulama süresi içerisinde Başvuru Sahibine geçmesi gerekmektedir. Dolayısı ile proje uygulama süresinden daha uzun vadeli Leasing yapılması uygun olmayacaktır.

S16. Projelerin değerlendirilmesinde Kayseri, Sivas ve Yozgat arasında ayırım yapılmakta mıdır?

İllere göre sektör öncelikleri bulunmakta mıdır?

C16. Proje başvurularının değerlendirilmesinde iller arasında herhangi bir ayırım yapılmamaktadır. Projelerin değerlendirilme süreci ile ilgili ayrıntılı bilgi için Bkz. Başvuru Rehberi 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi.

TR72-11-İKP-02 Jeotermal ve Madencilik Mali Destek Programı

S1. Daha önceden yatırılmış orman arazi izin bedelleri, ÇED izin bedeli bu kapsama girer mi? Ayrıca proje süresince alınacak danışmanlık ücreti uygun maliyet midir?

C1. Maliyetlerin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için proje süresi içerisinde (Ajansla destek sözleşmesi imzalandıktan sonra) gerçekleşmesi gerekmektedir (nihai denetim maliyetleri, final raporu maliyetleri ve projede görevlendirilmiş personel ile ilgili son ayda gerçekleştirilmesi gereken ücret ve maliyetler hariç). Dolayısıyla bunun öncesinde gerçekleşen harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmemektedir. Danışmanlık ücreti yine bu kapsamda proje süresi içerisinde gerçekleşmesi, proje faaliyetlerinin uygulanabilmesi için zorunlu olması ve başvuru formunda gerekçelendirilmesi koşuluyla uygun maliyet olarak değerlendirilebilir. Ancak danışmanlık bedeli kapsamında proje yazma, sunma vb. gibi proje faaliyetleri ile ilgili olmayan ve sözleşme öncesinde gerçekleşen faaliyetler uygun maliyet olarak değerlendirilemez.

S2. Taşeronlar tarafından proje süresince yapılan çalışmalar karşılığında ödenen ücretler uygun maliyet midir? Proje esnasında yapılan çalışma miktarlarında değişiklik olması değişiklik yapılabilir mi?

C2. Teklif çağrısı kapsamında hangi maliyet kalemlerinin uygun maliyetler olduğu başvuru rehberinde açıkça belirtilmektedir. Bütçe kalemleri belirlenirken rehberde belirtilen hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir. Uygulama döneminde, projelerin teklif edildiği şekliyle uygulanması esastır. Bu sebeple proje başvuruları sunulurken uygulama döneminde herhangi bir değişikliğe sebep vermeyecek şekilde hazırlanıp sunulması önemlidir.

S3. Proje esnasında kullanılacak enerji giderleri için proforma fatura alma imkanı olmadığına göre bunlar için projede tahmini rakam mı belirtilmeli?

C3. Proje süresi içerisinde sadece proje faaliyetlerinin gerçekleşebilmesi için gerekli giderler uygun maliyetlerdir. Söz konusu enerji giderlerine ait maliyetler Ajans tarafından da uygun bulunması durumunda idari maliyetler olarak bütçelendirilebilir. Ancak, işletmenin rutin faaliyetlerinin gerçekleşmesi için kullanılan enerji vb. giderlerin proje kapsamında bütçelendirilmesi uygun değildir.

S4. İmzaya yetkili kişiler için verilen vekâletnamede temsil ve ilzama yetkili ibaresi vekâlete mi belirtilmeli yoksa şirket yetkili organı tarafından ORAN a yazı ile mi belirtilmeli?

C4. Proje uygulama kararı ve temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği karar başvuru sahibinin yetkili yönetim organı tarafından alınmalıdır. Yetkili yönetim organı kararına ilişkin örnek karar metni başvuru rehberi ek'lerinde (EK-F1) sunulmuştur. Ayrıca bir vekâletnameye gerek bulunmamaktadır.

S5. Destek miktarı 100.000 TL üzeri olan projelerde denetim maliyetleri masraf gösterile biliniyor; bu Yeminli Mali Müşavirlik firmasının şirkete kestiği fatura mıdır yoksa sadece bu proje için ayrı denetimi yaptırılarak fatura mı istenmelidir?

C5. Projeler kapsamında sunulması istenen denetim raporu proje faaliyetleri kapsamında gerçekleşen harcamalar için istenmektedir. Başvuru sahibinin proje dışındaki faaliyetlerine ilişkin yapılan denetimler ve bu denetimlere ilişkin harcamalar projede bütçelendirilemez.

S6. İkinci el makine-ekipman uygun olmayan maliyet, yeni makine alımı uygun maliyet midir?

C6. Programlar kapsamında gerekli olması koşuluyla yalnızca yeni ekipman ve malzeme alımı uygun maliyet olarak değerlendirilmektedir.

S7. İklim şartları nedeni ile çalışmalarımız sezonluk olarak devam etmekte. Mevcut personele yapılan maaş ödemeleri uygun olmayan maliyet olduğuna göre ve sezon sonunda işten ayrılacakları göz önüne alınarak; gelecek sezon yapılacak çalışmalarda iş başı yapacak personel proje kapsamında kabul ediliyor mu?

C7. Program kapsamında sadece proje faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gerekli olması ve proje süresi içerisinde gerçekleşmesi koşuluyla insan kaynakları giderleri bütçeye yazılabilir. Ancak proje süresi içerisinde gerçekleşse dahi başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak ödemeler ve/veya başvuru sahibinin rutin faaliyetlerinde görev alacak personele yapılacak ödemeler proje kapsamında uygun maliyet olarak değerlendirilemez.

S8. Maden ocağında şirketimiz veya taşeron firma tarafından yapılacak sondaj çalışmaları için ihtiyaç duyulan akaryakıt gideri, galeri ayakta tutmak için yapılması gereken ağaç tahkimat gideri, galerilerin açılması için kullanılacak patlayıcı madde masrafları proje masraf kalemi için uygun harcamalar mıdır?

C8. Teklif çağrısı kapsamında hangi maliyet kalemlerinin uygun maliyetler olduğu başvuru rehberinde açıkça belirtilmektedir. Bütçe kalemleri belirlenirken rehberde belirtilen hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir. Ayrıca program kapsamında projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması durumunda küçük ölçekli yapım işleri maliyetleri (inşaat işleri içeren faaliyetler) Ajanstan sağlanan mali desteğin % 30'unu aşamaz.

S9. Çalışılacak alan üçüncü şahıslardan kiralanmak zorunda ve fatura kesme imkânı yoksa bu maliyet uygun maliyet midir?

C9. Proje faaliyetlerinin gerçekleşeceği mekânların/alanları mülkiyetinin veya kullanım hakkının başvuru sahibinde bulunması gerekmektedir. Ancak bu mekânların kira, mülkiyet vb. giderleri proje kapsamında uygun maliyet olarak değerlendirilmemektedir.

S10. Projede yapılacak işler için ve alınacak ekipman için şirketlerden proforma fatura alınıp ORAN a proje maliyeti olarak sunulduktan sonra daha iyi bir firma veya taşeron bulunursa çalışılacak şirketi değiştirme imkanı var mıdır, yoksa ORAN a sunulmuş proforma fatura sahibi şirketlerle çalışılması zorunlu mudur?

C10. Proje kapsamında yapılacak her türlü mal ve hizmet alımı sözleşmenin de eklerinden birisi olan ORAN Satın Alma Kurallarına göre gerçekleşecektir. Bu sebeple başvuru sahiplerinin başvuru sırasında sundukları proforma faturalar sadece satın alınacak mal veya hizmetin tahmini maliyetlerini belirlemek için gösterge niteliğindedir. Proje süresince mal veya hizmetin nereden temin edileceği ORAN Satın Alma Kurallarına göre gerçekleşecek satın almalar sonucu belli olacaktır.

S11. Proje için yapılan harcamaların kanıtlanması için denetleme veya proje bitiminde sunulması gereken belgeler nedir?

C11. Projeler kapsamında yararlanıcılardan talep edilen nihai denetim raporu ve bu sürece ilişkin diğer bilgi ve belgeler Ajans web sitesinde Başvuru Rehberi ve Ekleri kısmında potansiyel başvuru sahiplerinin dikkatine sunulmuştur.

S12. Bu programda bir maliyetin uygun maliyet kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır; "Projenin gerçekleşme süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri, final raporu maliyetleri ve projede görevlendirilmiş personel ile ilgili son ayda gerçekleştirilmesi gereken ücret ve maliyetler hariç)" Bu maddeyi açıklayabilir misiniz?

C12. Proje kapsamında maliyetlerin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için proje süresi içinde gerçekleşmesi zorunludur. Ancak nihai denetim raporunun ve final raporunun hazırlanabilmesi için projenin tamamlanmış olması gerektiği için bu kalemlere ait giderler proje süresi bitiminden sonraya kalabilmektedir. Ayrıca aynı şekilde proje faaliyetlerinin yürütülebilmesi için zorunlu olması koşuluyla projede insan kaynağı istihdam ediliyorsa bu çalışanın son aya ait ücret ve maliyetler de proje süresi bitiminden sonraya kalabilmektedir. Bu sebepten dolayı belirtilen bu kalemlere ilişkin harcamalar proje süresi bitiminden sonraki ay içerisinde gerçekleşebilmektedir.

S13. Sunulması Zorunlu Belgeler başlığı altında "Talep edilen destek miktarının %3 den fazla haciz olmadığına dair beyan" isteniyor; bu beyan şirket yetkilisi tarafından verilecek beyan noter tasdikli olmalı mı?

C13. Sözleşme sırasında sunulması istenen " Talep edilen destek miktarının %3 den fazla haciz olmadığına dair beyan" ın noter tasdikli olma zorunluluğu yoktur.

S14. Jeotermal ve Madencilik Mali Destek Programı kapsamında iş makinesi alımı da yapılabildiği doğrumu? Öyleyse 50 tonluk bir ekskavatör alımı uygun maliyet midir?

C14. Teklif çağrısı kapsamında hangi maliyet kalemlerinin uygun maliyetler olduğu başvuru rehberinde açıkça belirtilmektedir. Başvuru rehberinde "Araç alım veya kiralama maliyetleri" uygun olmayan maliyetler arasında belirtilmiştir. Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin 3. maddesinin 3. bendine göre; "Araç: Karayollarında kullanılabilen motorlu, motorsuz ve özel amaçlı taşıtlar ile iş makineleri ve lastik tekerlekli traktörlerin genel adıdır." Bu itibarla bu mali destek programı kapsamında iş makinesi alımı uygun maliyet değildir.

S15. Bütçede yer alan; yedek parça maliyetini, oluşa bilecek arızaları göz önüne alarak makine fiyatının (örn: %5) gibi bir oran baz alınarak mı hesaplanmalı ve proforma fatura alınmalı mıdır?

C15. Proje bütçesi hazırlanırken götürü maliyetlere değil gerçek maliyetlere (projenin uygulaması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayalı giderler uygun maliyetler olarak değerlendirilmelidir. Bu sebeple bütçede yer verilen bütün giderler gerçek maliyetleri yansıtmalıdır. Bütçe hazırlanırken 20.000 TL 'yi aşan her bir makine ekipman için proforma fatura sunulma zorunluluğu vardır. Bu miktarın altında kalan tutarlar için proforma zorunlu olmamakla birlikte başvuru sahipleri tarafından destekleyici belge olarak sunulabilir.

S16. Uygulanacak projenin hedeflenen sonuçlara ulaşamaması halinde bir yaptırım söz konusu mudur? Örneğin yapılacak çalışma sonucu üretim hedeflenen miktara ulaşamazsa bir müeyyide söz konusu mudur?

C16. Sunulan proje tekliflerinin başvuru formunda yazıldığı şekliyle uygulanması ve belirtilen hedeflere ulaşması esastır. Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Sürece ilişkin genel yükümlülükler ile genel ve idari hükümler standart sözleşmenin de eki olan "EKII.Genel Koşullar" dokümanı olarak, Ajans web sitesinde potansiyel başvuru sahiplerinin dikkatine sunulmuştur.

http://oran.org.tr/materyaller/Editor/document/PYB/MDP_2011/Jeotermal_Madencilik_MDP_Ekleri.rar

S17. Şirketimizin Koyulhisar/Sivas ilçesinde bir şantiyesi mevcuttur. Bu programa başvuruda bilmemiz için bu şantiyeyi Sivas Ticaret Odasına şube olarak kayıt ettirmeli miyiz?

C17. Başvuru sahipleri, başvuru sırasında TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas Yozgat illeri) kayıtlı olduklarını gösterir resmi kayıt belgelerini (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi veya Ticaret, Sanayi ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odası Sicili Kayıt Sureti) sunmak durumundadırlar.

S18. Projemizin uygun görülmesi halinde, hak edişler, üretici firmanın belirleyeceği ödeme takvimi göz önünde bulundurularak mı yapılacak, yoksa şirketimiz makine ödemesini yaptığını gösterir dekontla Ajansa mı başvuracaktır?

C18. Destek almaya hak kazanan yararlanıcıların uygulama dönemine ilişkin süreçleri Ajans web sitesinden ulaşılabilecek "Proje Uygulama Rehberi"nde açıklanmaktadır. Detaylı bilgi için söz konusu rehberi inceleyebilirsiniz.

(http://oran.org.tr/materyaller/Editor/document/ORAN_Gorunurluk/ORAN_Proje_Uygulama_Rehberi.doc)

S19. Ara raporlarda ne tür bilgiler sunulmalıdır?

C19. Ara rapor formatı ve içeriği standart sözleşmenin de eki olan "EKIXA.Ara_Rapor" dokümanı olarak, Ajans web sitesinde potansiyel başvuru sahiplerinin dikkatine sunulmuştur.

S20. Görünürlük kapsamında şirketimizin oluşturacağı Web sitesinde; şirketimizin proje dışında ki çalışmalarından da bahsedilen sayfalar oluşturula bilinir mi?

C20. Proje kapsamında uygulanacak görünürlük faaliyetlerine ilişkin bilgiler www.oran.org.tr adresinden ulaşılabilecek "Görünürlük Rehberi"nde açıklanmaktadır. Detaylı bilgi için söz konusu rehberi inceleyebilirsiniz.

(http://oran.org.tr/materyaller/Editor/document/ORAN_Gorunurluk/ORAN_Gorunurluk_Rehberi.doc)

S21. Madencilikte rezerv geliştirmeye yönelik çalışmalarda kullanılacak Tij takımı uygun maliyet kapsamında değerlendirilmekte midir?

C21. Teklif çağrısı kapsamında hangi maliyet kalemlerinin uygun maliyetler olduğu başvuru rehberinde açıkça belirtilmektedir. Bütçe kalemleri belirlenirken rehberde belirtilen hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

S22. Ofis kirası ve masrafları uygun maliyet kapsamında mıdır? Sitenizden elde ettiğim dokümanlardan yararlanarak konuyu netleştiremiyorum.

C22. Başvuru rehberinde de açıkça belirtildiği üzere "Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri" Jeotermal ve Madencilik Mali Destek Programı kapsamında uygun olmayan maliyetler arasındadır.

S23. Ek C "Mantıksal Çerçeve" de sorulan sorular için daha açıklayıcı bilgi mevcut mudur?

C23. Ajans tarafından verilen proje hazırlama eğitimlerine ilişkin eğitim sunumuna Ajans web sitesi üzerinden erişilebilmektedir. Eğitim sunumu içerisinde "mantıksal çerçeve" tablosuna ilişkin bilgiler de mevcuttur. (http://oran.org.tr/materyaller/Editor/document/PYB/ORAN_Proje_Hazirlama_Egitimi_Sunumu.ppt)

TR72-11-KOA-01 Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı