

1.0 GENEL BİLGİLER;

Bu bölüm sözleşmenizde bulunan geçerli bilgilere göre doldurulacaktır.

5				
6	1.0	Genel Bilgiler		
7	1.1	Program Adı:		0
8	1.2	Sözleşme No:		0
9	1.3	Proje Adı:		0
10	1.4	Yararlanıcının Adı:		0
11	1.5	Rapor Dönemi:	15 Ocak / 15 Mart	
12	1.6	Yararlanıcı Adresi:		0
13				

Raporun kapsadığı dönem yazılacaktır.

2.0 BÜTÇE

Bu bölüme bütçe ve harcamalar ile ilgili güncel bilgiler yazılacaktır.

ANA BÜTÇE KALEMLERİ ; Standart bütçe başlıklarına uygun olarak kullanılacaktır. Ekleme ya da çıkartma yapılmayacaktır.

BÜTÇE MİKTARI ; Orijinal bütçedeki miktarlar olmalıdır, eğer herhangi bir revize sonrası değişiklik yapılmış ise revize sonrası değişen miktar yazılmalı, değişikliği belirtmek için ilgili bütçe kalemi "kırmızı" renkte yazılmalıdır.

HARCAMA MİKTARI ; Rapor döneminin son tarihine kadar (buradaki örnekte 15 Mart tarihine kadar - 15 Mart tarihi dahil olmak üzere) proje hesabından yapılan ödemelerin toplamı yazılmalıdır.

YARARLANICIN HARCADIĞI MİKTAR ; "Harcama Miktarı" sütununda belirtilen ödemenin yararlanıcı firma tarafından karşılanan kısmıdır.

Örnek: Aşağıdaki tabloda;

- "Diğer maliyetler" başlığında zeyilname ile değişiklik yapılmış ve bütçe 21.000 TL olarak düzeltilmiştir.
- "Ekipman ve malzeme" başlığında rapor döneminin sonuna kadar toplam 200.000 TL lik ödeme yapılmış ve bunun 75.000 tl lik kısmı ajansın ön yada ara ödemesinden karşılanmış, kalan 125.000 TL lik kısmı ise firma tarafından karşılanmıştır.

14				
15	2.0	Bütçe		
16		<i>Ana Bütçe Kalemleri</i>	<i>Bütçe Miktarı</i>	<i>Harcanan Miktar</i>
17				<i>Yararlanıcının Harcadığı Miktar</i>
18	2.1	İnsan Kaynakları	0 TL	
19	2.2	Seyahat	0 TL	
20	2.3	Ekipman ve Malzeme	500.000 TL	200.000,00 TL
21	2.4	Yerel Ofis Maliyetleri	0 TL	
22	2.5	Diğer Maliyetler /	21.000 TL	
23	2.6	Diğer	0 TL	
24	2.7	Doğrudan Maliyetler Alt Toplamı (1-6)	0 TL	
25	2.8	İdari Maliyetler	0 TL	
26		TOPLAM	521.000 TL	200.000,00 TL
27				

3.0 FAALİYETLER

Bu kısma proje için belirlenmiş faaliyetler ile ilgili son durum bilgileri yazılacaktır.

PROJEDEKİ ANA FAALİYET ; Projenizin faaliyet planında yada “1.7 faaliyetler” kısmında yazılmış olan her ana faaliyet ilk izleme ziyaretinde belirlenen faaliyet numarası ile buraya yazılmalıdır. Faaliyetlere ekleme (ancak zeyilname ile yapılabilir) yapılamaz, zeyilname ile çıkartılmış bile olsa faaliyet buradaki faaliyet planında yazılı olmalı ancak faaliyetin çıkartıldığının görülmesi için “kırmızı” renkli yazılmalıdır.

GERÇEKLEŞEN BAŞLANGIÇ TARİHİ / GERÇEKLEŞEN BİTİŞ TARİHİ ; Bu sütüne ilgili faaliyetin fiili olarak başladığı ve bittiği tarih yazılmalıdır. Proje şartları gereği bu tarihler planlanan tarihlerden önce yada sonra olabilirler.

PLANLANAN BAŞLANGIÇ TARİHİ / PLANLANAN BİTİŞ TARİHİ ; Bu tarihler Ajans uzmanları ile yapılan ilk izleme toplantısında belirlenen tarihlerdir. Değiştirilemez ve proje sonuna kadar aynı tutulmalıdırlar.

Örnek ; Aşağıdaki tabloda;

- “Açılış toplantısı” zeyilname ile proje faaliyetinden çıkartılmış ve “kırmızı” olarak işaretlenmiştir.
- “Proje ekibi oluşturulması” planlanan tarihten sonra başlamış ama öncesinde bitirilmiştir. Bu proje ekibinin oluşturulduğu, görevlendirme yazılarının yazıldığı, projede bu faaliyette altında belirtilmiş olan diğer alt faaliyetlerinde tamamlandığı ve tüm belgelerin proje dosyasına eklendiği anlamına gelir.
- “Satın alma faaliyetleri” firma tarafından planlandıktan önce bir tarihte başlatılmış ve rapor döneminde bu faaliyet ve ilgili alt faaliyetlerinin bir kısmının uygulaması halen devam ettiği anlamına gelmektedir.

3.0	Faaliyetler	Gerçekleşen Başlangıç Tarihi	Gerçekleşen Bitiş Tarihi	Planlanan Başlangıç Tarihi	Planlanan Bitiş Tarihi
	<i>Projedeki Ana Faaliyetler</i>				
3.1	proje ekibinin oluşturulması	10.05.2012	12.05.2012	05.05.2012	05.06.2012
3.2	açılış toplantısı			05.06.2012	15.06.2012
3.3	satın alma faaliyetleri	01.06.2012		06.06.2012	06.10.2012
3.4	deneme üretimi			05.09.2012	05.12.2012
3.5	kapanış toplantısı			20.12.2012	30.12.2012
3.6	0			00.01.1900	00.01.1900
3.7	0			00.01.1900	00.01.1900
3.8	0			00.01.1900	00.01.1900
3.9	0			00.01.1900	00.01.1900
3.10	0			00.01.1900	00.01.1900

4.0 PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Bu bölümde ajans uzmanları ile yapılan ilk izleme ziyaretinde belirlenen performans göstergelerinin takibi yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ / BİRİM / MEVCUT / HEDEFLENEN; Bu kısım ilk izleme ziyaretinde belirlenmiş olan 5 (beş) adet performans göstergesi ile ilgili bilgileri içerir. Yeni performans göstergesi eklenemez, çıkartılamaz ve belirlenen değerler kesinlikle değiştirilemez. Proje sonuna kadar bu bilgiler aynı kalmalıdır.

GERÇEKLEŞME; Bu kısımda rapor dönemi sonuna kadar gerçekleşmiş ve belgelenebilen performans göstergeleri yazılır.

Örnek; Aşağıdaki tabloda;

- “İstihdam” firma 3 yeni işçi almış ve bu işçiler ile ilgili iş akdi ve diğer belgeleri proje dosyasına eklemiştir.
- “Yeni makine” firma almayı planladığı 6 adet makinadan 1 adetinin alımını gerçekleştirmiş makine firmaya gelmiş ve kurulmuştur. Makine ile ilgili irsaliye, fatura vb. belgeler proje dosyasına eklenmiştir.

4.0	Performans Göstergeleri				
	Performans Göstergeleri	Birim	Mevcut	Hedeflenen	Gerçekleşme
4.1	istihdam	kişi	10	15	3
4.2	yeni makine	adet		+6	1
4.3	düzenlenen toplantı	adet	0	2	0
4.4	basılan broşür	adet	0	10000	0
4.5	ciro artışı	tl	200000	300000	

5.0 SORUN VE İHTİYAÇLAR

Bu bölümde firma, bir sonraki rapor döneminde ihtiyacı olabileceğini düşündüğü, Ajanstan yardım alması ya da ajans ile birlikte takip etmesi gereken ve ilgili formun altında listelenmiş olan faaliyetlerden gerekli gördüklerini yazmalıdır. Buraya yazılmış olan talepler projenin akışına göre ihtiyaç olmaktan çıkabileceği gibi ön görülmeyen yeni talepler oluşabilir. Ajans ve yararlanıcı projenin için gerekli en iyi çözümü belirler.

Örnek; Aşağıdaki tabloda;

- İlgili firma bir sonraki rapor dönemi içinde ara rapor dönemini değiştirmek ile ilgili bir zeyilname ve ihtiyaç duyacağını öngörmektedir.

5.0	Sorunlar ve İhtiyaçlar		
	İhtiyaçlar	Konu	Açıklama
5.1	zeyilname	ara rapor tarihinin öne alınması	makinaların planlanan tarihlerden önce firmaya teslim edilmeleri
5.2			
5.3			
5.4			
5.5			

6.0 SATIN ALMA

Bu bölümde proje kapsamında gerçekleşecek her tür satın alma ile ilgili son durum hakkında bilgi verilmelidir.

Tablodaki beyaz renkli kutuların tamamı ajans uzmanları ile birlikte yapılacak ilk izleme ziyaretinde doldurulacak ilk izleme formunun ilgili bölümleri ile aynı olacak şekilde doldurulmalıdır. Eğer zeyilname ile eklenen yada çıkartılan makine var ise bunlar “kırmızı” renk ile belirtilmeli iptal edilmiş dahi olsalar tablodan çıkartılmamalıdır.

Tablodaki sarı bölümler planlanan faaliyetlerin gerçekleşen tarihlerini içerecek şekilde doldurulmalıdır.

Örnek; Aşağıdaki tabloda;

- 3 boyutlu CNC makinası bütçeden çıkartılmış, yerine 5 boyutlu CNC eklenmiş ve bu kalemler kırmızı ile belirtilmiştir.
- Firmanın açık ihale ile temin ettiği “Profil makinası” ve doğrudan temin ile aldığı “Matkaplar” firmaya ulaşmış, matkapların denemesi sonucu kabulü yapılmış, profil makinasının kurulum ve deneme üretimi devam ettiği için kabulü henüz gerçekleşmemiştir.
- “Ebatlama makinası” için ihale yapılmış sözleşme imzalanmış ve makinanın teslimi beklenmektedir.
- “İnşaat işi” için ihale ilanı yayınlanmış ancak ihale henüz gerçekleştirilmemiştir.

6.0 Satın Almalar													
Satın Alma Faaliyeti	Faaliyet No	Satın Alma Türü	Miktarı (Tutar)	Satın Alma Usulü	Satın Alma Başlangıç Tarihi	İhale Dosyası Hazırlanma Tarihi	İlan Tarihi	Teklif Alma ve Değerlendirme	Satın Alma Sözleşmesi İmza ve Sipariş Tarihi	Beklenen Teslim Tarihi	Satın Alma Kabul Tarihi	Satın Alma Bitiş Tarihi	Makinenin /Ekipmanın Firmaya Geliş Tarihi
6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	6.10	6.11	6.12	6.13	6.14
PROFİL MAKİNASI	3.3	MAL ALIMI	75.000 TL	AÇIK İHALE	05.05.2012	15.05.2012	25.05.2012	17.06.2012	25.06.2012	25.07.2012	01.08.2012	01.08.2012	02.07.2012
EBATLAMA MAKİNASI	3.3	MAL ALIMI	63.000 TL	AÇIK İHALE	05.05.2012	15.05.2012	25.05.2012	17.06.2012	25.06.2012	25.07.2012	01.08.2012	01.08.2012	
MATKAP (5 ADET)	3.5	MAL ALIMI	3.000 TL	DOĞRUDAN TEMİN	05.04.2012	08.04.2012	12.04.2012	16.04.2012	22.04.2012	26.04.2012	27.04.2012	30.04.2012	11.04.2012
İNŞAAT İŞİ	3.6	HİZMET ALIMI	26.000 TL	AÇIK İHALE	01.08.2012	05.08.2012	15.08.2012	08.09.2012	12.09.2012	12.10.2012	15.10.2012	20.10.2012	
3 BOYUTLU CNC	3.3	MAL ALIMI	0 TL	AÇIK İHALE	05.05.2012	15.05.2012	25.05.2012	17.06.2012	25.06.2012	25.07.2012	01.08.2012	01.08.2012	
5 BOYUTLU CNC	3.3	MAL ALIMI	120.000 TL	AÇIK İHALE	05.05.2012	15.05.2012	25.05.2012	17.06.2012	25.06.2012	25.07.2012	01.08.2012	01.08.2012	
0	0	0	0 TL	0	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	

! LÜTFEN ANLAŞILMAYAN KONULAR İLE İLGİLİ OLARAK PROJENİZDEN SORUMLU İZLEME UZMANLARINA DANIŞINIZ...